

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ GRIGORA VITEZA
ZAGREB, KRUGE 46
KLASA: 602-01/24-01/331
URBROJ: 251-202-24-1
Zagreb, 3. 10. 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

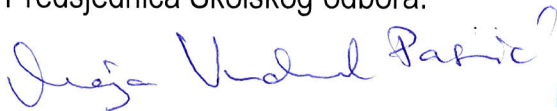
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta osnovne škole Grigora Viteza, Zagreb, Kruge 46, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj **3. 10. 2024.** godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Predsjednica Školskog odbora:



Maja Vunderl Pasarić, prof. def.



Ravnateljica:

dr.sc. Vlatka Kovač



Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije - ravnateljica	8
1.6. Plan nabave opreme i usluga	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima	12
2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku	12
2.1.6. Pomoćnici u nastavi i komunikacijski posrednik	13
2.1.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	16
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	20
3.1. Organizacija smjena	20
3.1.1. Radno vrijeme	23
3.1.2. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2024./2025.	25
3.1.3. Dežurstvo u hodnicima	28
3.1.4. Prehrana učenika za školsku godinu 2024./2025. - Sanja	30
3.1.5. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2024./2025.	31
3.2. Godišnji kalendar rada	32
3.2.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti	33
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	35
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	37
3.3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku	38
3.3.3. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici	39
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	40
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	40
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	41
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	41
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	45
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	46

4.3. Program tečajne nastave plivanja	47
4.3.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika	47
4.3.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	49
4.3.4. Školski preventivni programi	50
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	55
5.1. Plan i program rada ravnatelja	55
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	58
5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga	60
5.4. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa	61
5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	62
5.6. Plan i program rada socijalnog radnika	63
5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda	65
5.8. Plan rada tajništva	67
5.9. Plan rada računovodstva	68
6. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	70
6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora	70
6.2. Plan rada učiteljskog vijeća	71
6.3. Plan rada razrednika i razrednog vijeća	73
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	76
6.5. Tim za kvalitetu	76
6.6. Vijeće učenika	76
6.7. Stručni tim škole	77
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	78
7.1. Stručno usavršavanje u školi	78
7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva	79
7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave	79
7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	80
7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora	81
7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	82
7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	82
7.5. Europski programi mobilnosti	83
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	85
8.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave	85
8.1.7. Plan rada školske zadruge Vitezovi – Antonia Peran	97
8.2. Razvojni plan škole	98
8.3. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika	100

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Grigora Viteza nalazi na području Trnja. To je područje koje se nalazi u blizini prometnica te zato ne predstavlja poseban problem pri dolasku i odlasku učenika. Osim učenika koji se školuju po redovnom programu i pripadaju upisnom području Škole, veliki broj učenika koji se školuju po posebnom programu dolaze s cijelog područja Grada Zagreba. Škola se nalazi u blizini samog centra Zagreba što omogućava stalnu prisutnost učenika u kulturnom i javnom životu grada.

Socio-ekonomske i društvena obilježja ovog područja su specifični i različiti, a sastav stanovništva je raznolik, što uvjetuje i odnos prema školi. Škola osigurava produženi boravak i produženi stručni postupak što uključuje uz učenje, organizirano provođenje slobodnog vremena i organiziranu prehranu.

Školske učionice predmetne nastave uređene su i opremljene suvremenom nastavnom tehnologijom. Učionice razredne nastave bogate su poticajnim i sadržajnim okruženjem, a učionice za posebne programe odgovaraju specifičnim zahtjevima učenika i struke. Školska knjižnica multimedijско je središte škole. Školska dvorana omogućava kvalitetnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a uz obavezne nastavne sadržaje u njoj su organizirani različiti sportski događaji u okviru Školskog sportskog društva.

U poslijepodnevnim i večernjim satima školska dvorana stoji na raspolaganju školskim klubovima i udrugama građana. Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih organiziranih sadržaja na otvorenom.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ GRIGORA VITEZA
Adresa škole:	KRUGE 46
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	5599-680, 5599-681
Broj telefaksa:	5599-687
Elektronska pošta:	tajnistvo@os-gviteza-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-gviteza-zgskole.hr
Šifra škole:	21-114-075
Matični broj škole:	3279502
OIB:	54303952361
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-01/5580-2 , 19.10.2001.
Škola vježbaonica za:	--
Ravnatelj škole:	Vlatka Kovač
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	316
Broj učenika u redovnoj razrednoj nastavi:	97
Broj učenika u redovnoj predmetnoj nastavi:	115
Broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima:	104
Broj učenika u produženom boravku:	87
Broj učenika u PSP-u	71
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj razrednih odjela s posebnim programom	19
Broj razrednih odjela PB-a i PSP-a:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 16:35 sati
Broj radnika:	114
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja edukatora - rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj učitelja u PSP-u:	10
Broj stručnih suradnika:	7+1 ravnateljica
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj asistenata u sklopu projekta:	10
Ukupni broj pomoćnika u nastavi:	31
Broj vođitelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	63
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	28
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja i blagovaonica:	1+1

1.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Razredna nastava						
1. razred	3	70+49+21			2	3
2. razred	3	70+49+21			2	2
3. razred	2	70+16			2	2
4. razred	3	70+70+21			2	2
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	70			2	2
Likovna kultura / Glazbena kultura			1	70	2	2
Strani jezik	1	70			2	2
Matematika / Fizika			1	70	3	2
Priroda i biologija / Kemija			1	49	3	3
Povijest / Geografija			1	49	3	2
Tehnička kultura / Vjeronauk			1	70	2	2
Informatika			1	68	3	2
5.-8. razred prizemlje	4	16+35+20+35			2	2
Posebni programi	11	16-49			2	2
Područna škola	-					
UKUPNO:	28		6			
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	496			2	
Produženi boravak	4	70			2	
Knjižnica	1	70			2	
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	77			2	
Uredi	8	164			2	
Kuhinja	1	84				
Blagovaonica	1	98				
Kućica viteza Grigora	1	70				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1400	2
2. Zelene površine	8224	1
UKUPNO:	9624	

1.4. Knjižni fond škole

Vrsta građe	Broj primjeraka
Knjižna građa (učenički fond i nastavnički fond)	8.984
Neknjižna građa (AV i digitalna građa)	325
Vrijednost fonda:	53.084,52 €

1.5. Plan obnove i adaptacije - ravnateljica

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA
<ul style="list-style-type: none">- hidrantska mreža- kabelski Internet za 2. kat- uvođenje struje na tavanu- uređenje predvorja i porte (izrada projekta)- uređenje učionica za kemiju, biologiju i matematiku- interfonski sustav u prizemlju- dogradanja- namještaj u blagovaonici

1.6. Plan nabave opreme i usluga

ŠTO SE NABAVLJA
<ul style="list-style-type: none">- perilica za pranje suđa u kuhinji- mikser- štednjak- školski namještaj- školski panoi- klimatizacija prostorija

* svi navedeni planirani radovi bit će dodatno usklađeni prema uputama osnivača

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Ravnatelj i stručni suradnici	Razredna nastava A i B	Tehničko osoblje
Vlatka Kovač Iva Eskeričić Manda Ivanković Sanja Kljaić Paripović Lidija Marić Sonja Milić Jukić Arian Peharda Zrinka Zemljak	Gordana Capan Martina Erić Gabrijela Hankin Dubravka Kosier Čakarun Jasna Prelog Antonija Radoš Natalija Stanić	Sanja Anić (Božana Jularić) Manda Barišić Božana Gegić Mina Jupić Zoran Jurić Daniela Novak Sanela Nuković Dragica Perković Jasna Solaković Emanuela Svitek Anto Šarušić Marijana Tanjić Ruža Varivoda
Tajništvo i računovodstvo	Razredna nastava C	
Martina Baletić Martina Čoga Pogačić Katja Puljić Mato Šipuš	Ines Grdenić Sanela Haviđić (Matej Botić) Marija Iskra Kristina Žganjar	
Predmetna nastava	Boravak	Pomoćnici u nastavi
Ana Bajo Ivan Borčić Laila Brezak Tea Celić Ana Crkvenac Dubravko Dörr (Ana Hrvatin) Ivana Dujmović Kristina Elez Vlatka Hunjadi Svjetlana Ivković Tomislav Ivković (Aleksandra Rucner Celižić) Sanja Križan Sučić Mirella Kujundžić-Lujan Ivona Lolić Milena Matošević Slobodan Mihailica Antonia Peran Anja Piljek Gabrijela Puljko Lidija Ribić Zrinka Šipušić Željka Trajbar Tomislav Vilenica Ivana Vrtatić (Zvonimir Mario Sablić)	Anja Čondrić Grba Ivana Petrić (Stela Barle) Matea Piha (Melisa Polomi) Ivana Šimunović	Barbara Brandvajner Branko Cerovac Jana Dobrinić Robert Franc Jakov Gačina Željka Galić Jagoda Granić Artemida Grbeša Irena Kocev Dejan Krešo Ivana Mach Tena Mateljan Željka Matijašić Maja Mitar Kovačić Iva Pavlović Bernarda Pervan Josipa Pervan Kristina Radić Ivana Ratković Aida Ribo Nika Rosso Andrea Selman Pelivan Lana Smailbegović Andrea Somek Josip Stambolija Kristina Tudek Mato Šipuš Jasmina Zulić
	Posebni odjeli i odgojne skupine	
	Željana Brekalo Romana Cvjetković Svilan Marko Dolenc Kristina Lera Barbara Petrović Jasna Romich Jurički Dubravka Sečen Rosso Ingrid Soldan Tatjana Šikić Maja Vunderl Pasarić Koraljka Žepec	
	PSP	
	Tanja Dujak Pešić Diana Ehrenfreund Hrvojka Forjan Marko Gajer Jasna Guliš Nevenka Kišak Gverić Marijana Matušin Krevzelj Marija Paro Komadina Jelena Rebac Gajer Anja Sučević	

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Dubravka Kosier Čakarun (1.a)	Učiteljica RN	-
2.	Antonija Radoš (1.b)	Učiteljica RN	mentor
3.	Jasna Prelog (2.a)	Učiteljica RN	
4.	Martina Erić (2.b)	Učiteljica RN	-
5.	Gordana Capan (3.a)	Učiteljica RN	savjetnik
6.	Natalija Stanić (4.a)	Učiteljica RN	-
7.	Gabrijela Hankin (4.b)	Učiteljica RN	
8.	Marija Iskra (1.c)	Učiteljica RN u posebnom RO	-
9.	Ivana Petrić (2.c) zamjena Kristina Žganjar	Učiteljica RN u posebnom RO	-
10.	Sanela Havičić (3.c) zamjena Matej Botić	Učitelj / ica RN u posebnom RO	-
11.	Ines Grdenić (4.c)	Učiteljica RN u posebnom RO	-

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Anja Čondrić Grba (1.PB)	mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Kristina Žganjar (2.PB) zamjena Stela Barle	mag. primarnog obrazovanja	-
3.	Ivana Šimunović (3.PB)	mag. primarnog obrazovanja	-
4.	Matea Piha (4.PB) zamjena Melisa Polomi	mag. primarnog obrazovanja	-

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik
1.	Laila Brezak	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	-
2.	Tea Celić	prof. hrvatskog jezika	Hrvatski jezik	-
3.	Antonia Peran	prof. hrvatskog i engleskog jezika	Hrvatski jezik Engleski jezik	-
4.	Gabrijela Puljko	prof. hrvatskog i engleskog jezika	Hrvatski jezik Engleski jezik	
5.	Kristina Elez	prof. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
6.	Anja Piljek	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	-
7.	Mirella Kujundžić Lujan	učiteljica njemačkog jezika	Njemački jezik	-
8.	Ivona Lolić	prof. likovne kulture	Likovna kultura	-
9.	Dubravko Dörr	dipl. muzičar viole	Glazbena kultura	-
10.	Ana Bajo	dipl. učiteljica matematike	Matematika	mentor
11.	Željka Trajbar	mag. edukacije matematike	Matematika	-
12.	Lidija Ribić	prof. biologije	Biologija / Priroda	-
13.	Zrinka Šipušić	prof. kemije	Kemija	-
14.	Ivan Borčić	mag. edukacije fizike	Fizika	-
15.	Slobodan Mihailica	prof. povijesti	Povijest	-
16.	Ana Crkvenac	prof. geologije i geografije	Geografija	-
17.	Tomislav Ivković	prof. tehničke kulture	Tehnička kultura	-
18.	Sanja Križan Sučić	mag.educ.inf.	Informatika	-
19.	Vlatka Hunjadi	mag. kroatistike i informatologije	Informatika	-
20.	Tomislav Vilenica	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
21.	Ivana Vrtić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
22.	Ivana Dujmović	dipl. kateheta	Vjeronauk	-
23.	Svjetlana Ivković	prof. defektologije	Vjeronauk	-
24.	Milena Matošević	dipl. kateheta	Vjeronauk	-

2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Ingrid Soldan (1.e)	mr. socijalne psihologije	
2.	Barbara Petrović (2.e)	prof. edukator - rehabilitator	-
3.	Koraljka Žepić (3.e)	prof. defektolog	mentor
4.	Dubravka Sečen Rosso (3.f)	prof. defektolog	savjetnik
5.	Romana Cvjetković Svilan (4.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
6.	Željana Brekalo (4.f)	Mag. edukacijske rehabilitacije	
7.	Kristina Lera (5.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
8.	Tatjana Šikić (6.e)	prof. defektolog	-
9.	Jasna Romich Jurički (7/8.e)	prof. defektolog	savjetnik
10.	Marko Dolenc (1.os)	prof. defektolog	-
11.	Maja Vunderl Pasarić (2.os)	prof. defektolog	mentor

2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Diana Ehrenfreund (1.c, 2.c, 3.c, 4.c)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
2.	Tanja Dujak Pešić (1.e, 2.e, 3.e)	prof. socijalni pedagog	-
3.	Anja Sučević (3.f, 4.e, 4.f)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
4.	Hrvojka Forjan (5.e, 6.e)	prof. edukator rehabilitator	-
5.	Marija Paro Komadina (6.c)	prof. socijalni pedagog	-
6.	Jasna Guliš (5.c, 7.c)	prof. socijalni pedagog	mentor
7.	Marko Gajer (8.c)	prof. socijalni pedagog	-
8.	Marijana Matušin Krevzelj / Jelena Rebac Gajer (7.e, 8.e)	prof. edukator rehabilitator	-
9.	Nevenka Kišak Gverić (1.os, 2.os)	dr.sc. prof. socijalni pedagog	-

2.1.6. Pomoćnici u nastavi i komunikacijski posrednik

Red. broj	Ime i prezime asistenta	Razred	Tjedna satnica
1.	Bernarda Pervan	1.	21
2.	Jasmina Zulić	1.	21
3.	Irena Kocev	1.	23
4.	Mato Šipuš	1.	20
5.	Andrea Somek	1.	23
6.	Robert Franc	2.	21
7.	Iva Pavlović	2.	20
8.	Jagoda Granić	2.	25
9.	Nika Rosso	2.	25
10.	Željka Matijašević	3.	21
11.	Željka Galić	3.	20
12.	Lana Smailbegović	3.	21
13.	Kristina Radić	4.	27
14.	Josip Stambolija	4.	23
15.	Barbara Brandvajner	4.	21
16.	Josipa Pervan	4.	23
17.	Ivana Ratković	5.	27
18.	Jana Dobrinić	5.	25
19.	Andrea Selman Pelivan	5.	25
20.	Maja Mitar Kovačić	6.	25
21.	Jakov Gaćina	6.	25
22.	Aida Ribo	6.	35
23.	Artemida Grbeša	6.	25
24.	Dejan Krešo	6.	25
25.	Ivana Mach	7.	25
26.	Tena Mateljan	8.	30
27.	Branko Cerovec	OS	20
28.	Kristina Tudek	OS	25
29.			

2.1.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor -savjetnik
1.	Vlatka Kovač	dr. sc. dipl.defektolog – socijalni pedagog	ravnateljica	mentor
2.	Iva Eskeričić	mag. cult.	knjižničarka	-
3.	Sanja Kljaić Paripović	dipl. socijalni radnik	socijalna radnica	-
4.	Lidija Marić	prof. defektolog	edukator rehabilitator	-
5.	Sonja Milić	mag. educ. philol. croat et. mag. paed.	pedagoginja	-
6.	Arian Peharda	mag. psych.	psiholog	-
7.	Zrinka Zemljak	mag. logoped	logopetkinja	-
8.	Manda Ivanković	dipl. logoped	logopetkinja	-

2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Melisa Polomi	magistra primarnog obrazovanja	učiteljica	Natalija Stanić
2.	Arian Peharda	mag. psych.	psiholog	Snježana Marohnić
3.	Ivan Borčić	mag. edukacije fizike	učitelj fizike	Matilda Šimunović
4.	Ana Hrvatinić		učiteljica glazbene kulture	
5.	Zvonimir Mario Sabljčić		učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	Tomislav Vilenica
6.	Aleksandra Rucner Celižić		Učiteljica tehničke kulture	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Martina Čoga Pogačić	tajnica
2.	Martina Baletić	računovođa
3.	Mato Šipuš	administrativni referent
4.	Katja Puljić	računovodstveni referent
5.	Daniela Novak	kuharica
6.	Jasna Solaković	kuharica
7.	Emanuela Svitek	kuharica
8.	Zoran Jurić	domar
9.	Anto Šarušić	domar - portir
10.	Sanja Anić	spremačica
11.	Manda Barišić	spremačica
12.	Božana Gegić	spremačica
13.	Mina Jupić	spremačica
14.	Sanela Nuković	spremačica
15.	Dragica Perković	spremačica
16.	Marijana Tanjić	spremačica
17.	Ruža Varivoda	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

Razredna nastava

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Dubravka Kosier Čakarun	1.a	18+3	1 – hrv	½ – mat ½ – hrv	1 – Botaničari
2.	Antonija Radoš	1.b	18+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Školski band Thorns
3.	Jasna Prelog	2.a	18+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Sportski razred
4.	Martina Erić	2.b	18+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Njemačka igraonica
5.	Gordana Capan	3.a	18+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Literarno dramska skupina
6.	Natalija Stanić	4.a	17+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Kreativna radionica
7.	Gabrijela Hankin	4.b	17+3	1 – mat	½ – mat ½ – hrv	1 – Likovno-literarna grupa
8.	Marija Iskra	1.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Mali zbor
9.	Ivana Petrić aneks Kristina Žganjar	2.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Mali vrtlari
10.	Sanela Haviđić zamjena Matej Botić	3.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Njemačka igraonica (1.ab)
11.	Ines Grdenić	4.c	17+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Domaćinstvo

Produženi boravak

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Anja Čondrić Grba	1.ab	24+1			1 – Tim Raketa
2.	Kristina Žganjar zamjena Stela Barle	2.ab	24+1			1 – Rukomet
3.	Ivana Šimunović	3.a	24+1			1 – Glazbena igraonica
4.	Matea Piha zamjena Melisa Polomi	4.ab	24+1			1 – Kreativno estetska skupina

Predmetna nastava

Red. broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Laila Brezak R: 8.a	6.a, 8.a, 8.b, 8.c	17+2+3= 22	1 – 6.a, 8.ab	1 – 6.a, 8.ab	1 – Daroviti
2.	Tea Celić R: 7.a	5.a, 5.b, 7.a, 7.c	18+2+2= 22	½ - 7.a	½ – 5.ab, 7.a, 7.c	1 – Medijsko scenska družina
3.	Gabrijela Puljko R: 6.b	HJ: 6.b, 6.c EJ: 7.a, 7.c	10+6+2+4= 22	1 – 7.a	1 – 7.a 1 – 6.b	1 – Dramska skupina
4.	Antonia Peran 2- zadruga R: 5.c	HJ: 5.c EJ: 4.c, 6.a, 6.b, 6.c	17+2+2+2= 23		1 – 6.ab	1 – Velikani i školski list
5.	Kristina Elez	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.b	20+3= 23	1 – 3.a, 4.ab	1 – 3.a, 4.ab	1 – Mali novinari
6.	Anja Piljek 2 – admin e-dnevnika	5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b, 8.c	18+2+3= 23	1 – 8.ab	1 – 5.ab, 8.ab	1 – Mali pisci i prevoditelji
7.	Mirella Kujundžić Lujan 2 – zaštita na radu	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	10+2= 12			-
8.	Ivona Lolić 1 - estetsko uređenje	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	11+1+1= 13			1 – Likovna skupina
9.	Dubravko Dörr 3 – sindikat	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	14+3+2= 19			2 – Veliki zbor
10.	Ana Bajo R: 5.b 1 – web škole	5.a, 5.b, 5.c, 8.c	16+2+1+4= 23	1 – 5.ab	1 – 5.ab	1 – Filmska grupa 1 – Školski band Thorns
11.	Željka Trajbar	6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	20+2= 22	1 – 6.ab, 7.a, 8.ab	1 – 6.ab, 7.a, 8.ab	
12.	Lidija Ribić	PRI: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c BIO: 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	10,5+10+4= 24,5		1 – 7.a, 8.ab	1 – Eko grupa 2 – Zajednica aktivnih građana (GOO)
13.	Zrinka Šipušić	7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	10+2=12	1 – 7.a, 8.ab	1 – 7.a, 8.ab	-
14.	Ivan Borčić	FIZ: 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c MAT: 6.c, 7.c	10+8+2+2= 22	1 – 7.a, 8.ab	1 – 7. i 8. razred	1 – Šah 1 – Tim raketa
15.	Slobodan Mihailica R: 6.a 2 - satničar	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	22+2+2= 26	-	-	-
16.	Ana Crkvenac R: 8.b	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20,5+2+2= 24,5	1 – 5.-8. razred	1 – 5.-8. razred	
17.	Tomislav Ivković 1 – klub mladih tehničara	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	11+1+2= 14			2 – Prometnici

18.	Sanja Križan Sučić 3 – IKT podrška	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	20+3+2= 25	½ – 5.-8. razred	½ – 5.-8. razred	1 – Tim Raketa
19.	Vlatka Hunjadi	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	22+2= 24			1 – Novinarska 1 – Logografička
20.	Tomislav Vilenica R: 5.a 2 – ŠSD	5.a, 5.b, 5.c, 5.e, 7.a, 7.c, 7.e, 1.OS	17+2+2+2= 23			1 – Nogomet 5. i 6. raz. 1 – Nogomet 7. i 8. raz.
21.	Ivana Vrtić (Zvonimir Sabljčić)	6.a, 6.b, 6.c, 6.e, 8.a, 8.b, 8.c, 8.e, 2.OS	19+3= 22			1 – Odbojka 1 – Planinarenje 1 – Stolni tenis
22.	Ivana Dujmović	1.c/2.c, 2.a, 2.b, 3.a, 4.c, 5.c, 6.c, 7.c, 8.c, 1. os, 2. os	20+4= 24			4 – „Pričaj prstima“
23.	Svjetlana Ivković	1.e, 2.e, 3.c, 3.e, 3.f, 4.e, 4.f, 5.e, 6.e, 7.e/8.e	20+4= 24			1 – Vrelo 5.e, 3.c 1 – Vrelo 8.c i 7.e/ 8.e 1 – Crveni križ 1 - Humanitarci
24.	Milena Matošević	1.a, 1.b, 4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	22+2= 24			1 – Volonteri 5.-8. r. 1 – Božja riječ za mene 3.ab

Posebni programi

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	Izborni predmet (Engleski i Informatika)	INA	PERP
1.	Ingrid Soldan	1.e	16+2		1 – Opuštaonica kroz pokret, zvuk i boju	
2.	Barbara Petrović	2.e	16+2		1 – Mali kuhari	3
3.	Koraljka Žepić	3.e	16+2		1 – Glazbena kretaonica	3
4.	Dubravka Sečen Rosso	3.f	16+2		1 – Glazbena kretaonica	3
5.	Romana Cvjetković Svilan	4.e	16+2		1 – Domaćinstvo	1 – Uvođenje komunikatora
6.	Željana Brekalo	4.f	16+2		1- Domaćinstvo	-
7.	Kristina Lera	5.e	21+2		1 – Izvrnuto obrnuto	1
8.	Tatjana Šikić	6.e	21+2		1 – U zdravom tijelu	1
9.	Jasna Romich Jurički	7.e/8.e	21+2		1 – Promet	1
10.	Marko Dolenc	1. OS	21+2		-	-
11.	Maja Vunderl Pasarić 1 – koordinator K2	2. OS	24		-	-

Posebni stručni postupak

Redni broj	Ime i prezime	PSP	Satnica
1.	Diana Ehrenfreund	1.c, 2.c, 3.c, 4.c	25
2.	Tanja Dujak Pešić	1.e, 2.e, 3.e	25
3.	Anja Sučević	3.f, 4.e, 4.f	25
4.	Hrvojka Forjan	5.e, 6.e	25
5.	Marija Paro Komadina R: 6.c	6.c	25
6.	Jasna Guliš R: 7.c	5.c, 7.c	25
7.	Marko Gajer R: 8.c	8.c	25
8.	Jelena Rebac Gajer (1/2) Marijana Matušin Krevzelj (1/2)	7.e / 8.e	25
9.	Nevenka Kišak Gverić	1.os / 2.os	25

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Početak nastave za učenike je u **8.00** sati. Učenici ulaze u školu u 7.50 na glavni ulaz. Na isti način organiziran je PB i PSP, voditelji grupa učenike nakon završetka rada dovode u ulazni hodnik škole. Učitelji dovode učenike u dogovoreno vrijeme kada ih roditelj preuzima. Rad u PB odvija se do 16:30 sati, dežurstvo do 17 sati.

U prijedodnevnom turnusu organizirana je nastava, koja se izvodi za 316 učenika u 33 razredna odjela. Poslijepodnevna smjena, odnosno PB izvodi se za 87 učenika u 4 grupe PB te 71 učenika u 9 grupa PSP. U ove oblike rada učenici se uključuju nakon njihovog završenog zadnjeg nastavnog sata. Rad u produženom boravku za učenike nižih razrednih odjela započinje u 12.00 i traje do 17.00 sati.

Rad u produženom stručnom postupku počinje iza nastave i traje najdulje do 16.30 sati. Učitelji u PSP realiziraju i slobodne aktivnosti, podršku u učenju u vremenu prije početka PSP ili nakon PSP, ovisno o individualnom rasporedu rada učitelja.

Smjena	Razredni odjeli	Broj učenika	Broj odjela razredne nastave	Broj odjela predmetne nastave
Prva	14 redovnih odjela	212	7	7
	19 posebnih odjela	104	10	9
Ukupno	33	316	17	16
Druga	4 grupe PB	87		
	9 grupa PSP	71		
Ukupno	13	158		

Raspored zvona

0. sat	07:10 - 07:55
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:55 - 09:40
3. sat	09:50 - 10:35
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:30 - 13:15
7. sat	13:20 - 14:05
8. sat	14:10 - 14:55
9. sat	15:00 - 15:45
10. sat	15:50 - 16:35

Raspored dolazaka u blagovaonicu

Doručak

7:45	1.a, 1b
8:00	1.c, 1.e, 2.c, 2.e, 3.c, 3.e, 3.f
8:15	1.OS, 2.OS
8:30	4.c, 4.e, 4.f. 5.e
8:45	2.a, 2.b, 3.a, 4.a, 4.b
8:55	5.c, 6.c, 7.c, 8.c
9:20	6.e, 7.e/8.e
9:40	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b

Ručak

11:45	1.PSP, 2.PSP, 3.PSP, 5.PSP
12:00	4.PSP, 8.PSP, 9. PSP, 1. PB
12:15	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b
12:30	2.PB, 3.PB, 4.PB
12:45	6.PSP, 7.PSP

Užina

14:00	1.PSP, 2.PSP, 3.PSP, 4.PSP, 5.PSP
14:15	6.PSP, 7.PSP, 8.PSP, 9.PSP
14:30	1.PB, 2.PB, 3.PB, 4.PB

Raspored razreda po učionicama

PRIZEMLJE			PSP		
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:		Razred:	Voditelj/ica:
1	2.os	Maja Vunderl Pasarić	1	1.os / 2.os	Nevenka Kišak Gverić
2a	2.c	Kristina Žganjar			
2	4.c	Ines Grdenić			
3	6.e	Tatjana Šikić	3	1.c/2.c/3.c/4.c	Diana Ehrenfreund
4a	4.f	Željana Brekalo			
4	1.e	Ingrid Soldan			
5	4.e	Romana Cvjetković Svilan	5	3.f / 4.e / 4.f	Anja Sučević
6	3.f	Dubravka Sečen Rosso			
7	2.e	Barbara Petrović	7	1.e / 2.e / 3.e	Tanja Dujak Pešić
8	5.e	Kristina Lera	8	5.e / 6.e / 7.e	Hrvojka Forjan
9	7.e/8.e	Jasna Romich Jurički	9	7.e / 8.e	J. Rebac Gajer i M. Matušin Krevzelj
10	3.e	Koraljka Žepc			
11	1.c	Marija Iskra			
12	6.c	Marija Paro Komadina	12	6.c	Marija Paro Komadina
13	8.c	Marko Gajer	13	8.c	Marko Gajer
15	7.c	Jasna Guliš	15	5.c / 7.c	Jasna Guliš
16	5.c	Antonia Peran			
17	3.c	Matej Botić			
18	1.os	Marko Dolenc			

1. KAT			PB		
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:		Razred:	Učitelj/ica:
12	2.b	Martina Erić			
13	1.b	Antonija Radoš			
14	1.a	Dubravka Kosier Čakarun	14	1.a / 1.b	Anja Čondrić Grba
15	3.a	Gordana Capan	15	3.a	Ivana Šimunović
16	2.a	Jasna Prelog	16	2.a / 2.b	Stela Barle
17	4.b	Gabrijela Hankin	17	4.a / 4.b	Matea Piha
20	4.a	Natalija Stanić			

2. KAT	
Učionica:	Predmeti:
20	Informatika, Matematika
22	Matematika, Fizika
23	Biologija, Priroda, Kemija
26	Geografija, Povijest
27	Glazbena kultura, Likovna kultura
28	Hrvatski jezik, Strani jezik
29	Hrvatski jezik, Strani jezik
30	Tehnička kultura, Vjeronauk

3.1.1. Radno vrijeme

Radno vrijeme škole je od 6 do 22 sata. Školska kuhinja radi od 6 do 15 sati.

Nastava, produženi boravak i posebni stručni postupci odvijaju se u vremenu od 7:00 (dežurstvo) do 17:00 i prema rasporedu sati koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Od 17:00 do 22:00 školske prostore koriste i vanjski korisnici u skladu s dobivenim suglasnostima Školskog odbora i Gradskog ureda za obrazovanje.

Uredovno vrijeme ravnateljice, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika škole

RAVNATELJICA VLATKA KOVAČ	
Ponedjeljak – petak:	Dnevno radno vrijeme počinje između 07:00 – 08:00 sati Dnevno radno vrijeme završava između 15:00 – 16:00 sati (klizno radno vrijeme)
Primanje stranaka:	Prema prethodnom dogovoru od 08:00 do 20:00

TAJNICA MARTINA ČOGA POGAČIĆ	
Ponedjeljak – petak:	07:00 – 15:00
Primanje stranaka:	10:00 – 12:00

RAČUNOVOTKINJA MARTINA BALETIĆ	
Ponedjeljak – petak:	07:00 – 15:00
Primanje stranaka:	10:00 – 12:00

PEDAGOGINJA SONJA MILIĆ JUKIĆ	
A tjedan:	Utorak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Utorak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

PSIHOLOG ARIAN PEHARDA	
A tjedan:	Srijeda 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Srijeda 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

DEFEKTOLOGINJA LIDIJA MARIĆ	
A tjedan:	09:00 – 15:00
B tjedan:	09:00 – 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

SOCIJALNA RADNICA SANJA KLJAIĆ PARIPOVIĆ	
A tjedan:	07:00 - 15:00
B tjedan:	07:00 - 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

LOGOPETKINJA ZRINKA ZEMLJAK	
Ponedjeljak - petak:	Četvrtak 11:30 – 17: 30, ostali dani 8:00 – 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

LOGOPETKINJA MANDA IVANKOVIĆ	
Ponedjeljak – petak:	09:00 – 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

KNJIŽNIČARKA IVA ESKERIČIĆ	
A tjedan:	Ponedjeljak 11:30 - 17.30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Ponedjeljak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – prvo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Zrinka Zemljak	13. 9. 2024.
2.	Iva Eskeričić	20. 9. 2024.
3.	Sonja Milić Jukić	27. 9. 2024.
4.	Arian Peharda	4. 10. 2024.
5.	Manda Ivanković	11. 10. 2024.
6.	Lidija Marić	18. 10. 2024.
7.	Sanja Kljaić Paripović	25. 10. 2024.
8.	Zrinka Zemljak	8. 11. 2024.
9.	Iva Eskeričić	15. 11. 2024.
10.	Sonja Milić Jukić	22. 11. 2024.
11.	Arian Peharda	29. 11. 2024.
12.	Manda Ivanković	6. 12. 2024.
13.	Lidija Marić	13. 12. 2024.
14.	Sanja Kljaić Paripović	20. 12. 2024.

Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – drugo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Zrinka Zemljak	10. 1. 2025.
2.	Iva Eskeričić	17. 1. 2025.
3.	Sonja Milić Jukić	24. 1. 2025.
4.	Arian Peharda	31. 1. 2025.
5.	Manda Ivanković	7. 2. 2025.
6.	Lidija Marić	14. 2. 2025.
7.	Sanja Kljaić Paripović	21. 2. 2025.
8.	Zrinka Zemljak	7. 3. 2025.
9.	Iva Eskeričić	14. 3. 2025.
10.	Sonja Milić Jukić	21. 3. 2025.
11.	Arian Peharda	28. 3. 2025.
12.	Manda Ivanković	4. 4. 2025.
13.	Lidija Marić	11. 4. 2025.
14.	Sanja Kljaić Paripović	25. 4. 2025.
15.	Zrinka Zemljak	9. 5. 2025.
16.	Iva Eskeričić	16. 5. 2025.
17.	Sonja Milić Jukić	23. 5. 2025.
18.	Arian Peharda	6. 6. 2025.
19.	Manda Ivanković	13. 6. 2025.

3.1.2. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2024./2025.

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Termin informacija	E-pošta za informacije
1.	Dubravka Kosier Čakarun, 1.a	A: ponedjeljak 10:40 – 11:25 B: ponedjeljak 17:00 – 18:00	dudakcakarun@gmail.com
2.	Antonija Radoš, 1.b	A: srijeda 17:00 – 18:00 B: petak 9:50 – 10:35	antonija.rados1@skole.hr
3.	Marija Iskra, 1.c	A: utorak 9:50 - 10:35 B: srijeda 13:15 - 14:00	marija.iskra@skole.hr
4.	Ingrid Soldan, 1.e	A: ponedjeljak 12:15 – 13:00 B: ponedjeljak 17:00 – 17:45	ingrid.soldan@skole.hr
5.	Jasna Prelog, 2.a	A: ponedjeljak 17:00 – 18:00 B: petak 9:50- 10:35	jasna.prelog@skole.hr
6.	Martina Erić, 2.b	A: četvrtak 9:50 – 10:35 B: utorak 17:00 – 17:45	martina.cosic6@skole.hr
7.	Kristina Žganjar, 2.c	A: utorak 11:30 – 12:15 B: utorak 17:00 – 17:45	kristina.zganjar@skole.hr
8.	Barbara Petrović, 2.e	A: četvrtak 12:15 – 13:00 B: čet 15:00 – 15:45	barbara.petrovic@skole.hr
9.	Gordana Capan, 3.a	A: ponedjeljak 17:00 – 18:00 B: srijeda 8.55 - 9.40	goga.capan@gmail.com
10.	Sanela Havičić, 3.c zamjena Matej Botić	A: utorak 11:30 - 12:15 B: utorak 16:00 - 16:45	matej.botic1@skole.hr
11.	Koraljka Žepić, 3.e	A: srijeda 12:15 – 13:00 B: srijeda 17:30 – 18:15	koraljka.zepec@skole.hr
12.	Dubravka Sečen Rosso, 3.f	A: ponedjeljak 11:30 - 12:15 B: utorak 17:00 – 17:45	dubravka.secen-rosso@skole.hr
13.	Natalija Stanić, 4.a	A: srijeda 17:00 - 17:45 B: četvrtak 9:50 - 10:35	natalija.stanic@skole.hr
14.	Gabrijela Hankin, 4.b	A: petak 9:00 - 9:40 B: utorak 17:00 - 18:00	gabrijela.hankin@skole.hr
15.	Ines Grdenić, 4.c	A: srijeda 15:00 - 15:45 B: utorak 8:55 – 9:45	ines.grdenic1@skole.hr
16.	Romana Cvjetković, 4.e	A: srijeda 12:20 - 13:15 B: srijeda 16:00 - 16:45	romana.cvjetkovic@skole.hr
17.	Željana Brekalo, 4.f	A: utorak 11:30 - 12:15 B: srijeda 15:00 - 15:45	zeljana.brekalo@skole.hr
18.	Tomislav Vilenica, 5.a	A: srijeda 17:00 - 17:45 B: srijeda 9:50 - 10:35	tomislav.vilenica@skole.hr
19.	Ana Bajo, 5.b	A: četvrtak 10:40 – 11:25 B: srijeda 17:00 – 17:45	ana.bajo@yahoo.com
20.	Antonia Peran, 5.c	A: utorak 8:55 – 9:40 B: srijeda 10:40- 11:25	antonia.peran@skole.hr
21.	Kristina Lera, 5.e	A: četvrtak 10:40 - 11:25 B: srijeda 15:45 - 16:30	kristina.lera@skole.hr
22.	Slobodan Mihailica, 6.a	A: srijeda 17:30 – 18:30 B: srijeda 17:30 – 18:30	smihailica@gmail.com

23.	Gabrijela Puljko, 6.b	A: srijeda 10:40 – 11:25 B: srijeda 18:00 – 18:45	crnjakgabrijela@gmail.com
24.	Marija Paro Komadina, 6.c	A: ponedjeljak 8:50 - 9:35 B: utorak 15:45 - 16:35	marijaparo@gmail.com
25.	Tatjana Šikić, 6.e	A: srijeda 10:40 - 11.25 B: srijeda 14:00 - 14.45	tatsikic@hotmail.com tatsikic@gmail.com
26.	Tea Celić, 7.a	A: utorak 18:00 – 18:45 B: četvrtak 8:55 – 9:40	tea.celic@skole.hr , t.toth@live.com
27.	Jasna Guliš, 7.c	A: srijeda 14:10 – 14:55 B: srijeda 8:00 – 8:45	jasna.gulis@skole.hr
28.	Jasna Romich Jurički, 7.e/8.e	A:srijeda 15:00 - 16:00 B: srijeda 15:00 – 16:00	jasna.romich-juricki@skole.hr
29.	Laila Brezak, 8.a	A: ponedjeljak 17:30 – 18:15 B: ponedjeljak 9:50 – 10:35	laila.brezak@skole.hr
30.	Ana Crkvenac, 8.b	A: četvrtak 10:40 – 11:25 B: utorak 18:15 – 19:00 (8.b) 19:00 – 19:45 (geo)	ana.crkvenac@gmail.com
31.	Marko Gajer, 8.c	A: utorak 10:40 – 11:25 B: utorak 15:45 – 16:30	marko.gajer@gmail.com
32.	Marko Dolenc, 1.OS	A: ponedjeljak 10:40 - 11:25 B: ponedjeljak 17:15 - 18:00	marko.dolenc2@skole.hr
33.	Maja Vunderl Pasarić, 2.OS	A: ponedjeljak 10:40 - 11:25 B: ponedjeljak 17:15 - 18:00	mvunderlpasaric@gmail.com
34.	Anja Čondrić Grba, 1. PB	A i B: srijeda 16:00 - 16:45 (ili po dogovoru)	condric.anja@gmail.com
35.	Stela Barle, 2. PB	A: ponedjeljak 16:00 - 16:45 B: ponedjeljak 16:00 - 16:45	stela.barle@gmail.com
36.	Ivana Šimunović, 3. PB	A: ponedjeljak 16:00 - 16:45 B: ponedjeljak 16:00 - 16:45	ivana.simunovic5@skole.hr
37.	Matea Piha, 4.PB (zamjena Melisa Polomi)	A: ponedjeljak 16:00 - 16:45 B: ponedjeljak 16:00 - 16:45	polomim@gmail.com
38.	Diana Ehrenfreund, 1. skupina PSP-a	A: ponedjeljak 16:00 – 16:45 B: ponedjeljak 16:00 – 16:45	diana.ehrenfreund@skole.hr
39.	Tanja Dujak Pešić 2. skupina PSP-a	A: ponedjeljak 15:45 – 16:30 B: ponedjeljak 15:45 – 16:30	tanja.dujak-pesic@skole.hr
40.	Anja Sučević, 3. skupina PSP-a	A: srijeda 10:00 - 10:30 B: srijeda 15:00 - 15:30	anja.sucevic@skole.hr
41.	Hrvojka Forjan, 4. skupina PSP-a	A: srijeda 15:40 – 16:00 B: srijeda 15:40 – 16:00	hrvojka.forjan@skole.hr
42.	Marija Paro Komadina, 5. skupina PSP-a	A: ponedjeljak 8:50 - 9:35 B: utorak 15:45 - 16:35	marija.paro@skole.hr
43.	Jasna Guliš, 6. skupina PSP-a	A: srijeda 14:10 – 14:55 B: srijeda 8:00 – 8:45	jasna.gulis@skole.hr
44.	Marko Gajer, 7. skupina PSP-a	A: utorak 10:40 – 11:25 B: utorak 15:45 – 16:30	marko.gajer1@skole.hr
45.	Mirijana Matušin Krevzelj, 8. skupina PSP-a	A: ponedjeljak 15:45 – 16:30 B: četvrtak 15:45 – 16:30	marijana.matusin@gmail.com

46.	Jelena Rebac Gajer, 8. skupina PSP-a	A: četvrtak 11:30 – 12:15 B: utorak 15:45 – 16:30	jelena.rebac@skole.hr
47.	Nevenka Kišak Gverić, 9. skupina PSP-a	A: srijeda 15:30 – 16:30 B: srijeda 15:30 – 16:30	nevenka.kisak-gveric@skole.hr
48.	Kristina Elez, engleski	A: poslijepodnevni termin po dogovoru B: petak 9:50 - 10:35	kristina.marenic@skole.hr
49.	Anja Piljek, engleski	A: ponedjeljak 10:40 – 11:25 B: ponedjeljak 8:55 – 9:40 *poslijepodnevi termini po dogovoru	anja.piljek@skole.hr
50.	Mirella Kujundžić-Lujan, njemački jezik	A: srijeda 10:40 – 11:25 B: srijeda 16.00 – 16:45	mirella.kujundzic-lujan@skole.hr
51.	Dubravko Dörr, glazbena kultura	A: ponedjeljak 8:55 – 9:40 B: petak 9:50 – 10:35	dubravko.dorr@skole.hr
52.	Željka Trajbar, matematika	A: petak 9:50 – 10:35 B: četvrtak 9:50 – 10:35	zeljka.trajbar@skole.hr
53.	Zrinka Šipušić, kemija	A: petak 10:40 – 11:25 B: srijeda 14:10 – 14:50	zrinka.sipusic@skole.hr
54.	Lidija Ribić, priroda i biologija	A: utorak 9:50 – 10:35 B: utorak 10:40 – 11:25	lidija.ribic1@skole.hr
55.	Ivan Borčić, fizika	A: ponedjeljak 11:30 – 12:15 B: utorak 10:40 – 11:25 ili po dogovoru	ivan.borcic@skole.hr
56.	Sanja Križan Sučić, informatika	A: četvrtak 13:20 – 14:05 B: petak 13:20 – 14:05	sanja.krizan-sucic@skole.hr
57.	Aleksandra Rucner Celizić, tehnička kultura	A: četvrtak 9:50 - 10:35 B: srijeda 9:50 – 10:35	aleksandra.rucner-celizic@skole.hr
58.	Vlatka Hunjadi, informatika	A: četvrtak 10:40 - 11:25 B: četvrtak 10:40 - 11:25	vlatka.hunjadi@gmail.com
59.	Ivana Dujmović, vjeronauk	A: srijeda 14:10 – 14:55 B: srijeda 9:50 – 10:35	ivana.dujmovic10@skole.hr
60.	Svjetlana Ivković, vjeronauk	A: utorak 9:50 – 10:35 B: srijeda 17:30 – 18:30	svjetlana.ivkovic@skole.hr
61.	Milena Matošević, vjeronauk	A: ponedjeljak 9:50 – 10.35 B: po dogovoru	milena.matosevic@skole.hr

3.1.3. Dežurstvo u hodnicima

JUTARNJE DEŽURSTVO RAZREDNE NASTAVE - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

RUJAN – PROSINAC 2024.	DJELATNIK	NAPOMENA
09.09. - 13.09.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
16.09. - 20.09.2024.	Antonija Radoš	
23.09. - 27.09.2024.	Jasna Prelog	
30.09. - 04.10.2024.	Martina Erić	
07.10. - 11.10.2024.	Gordana Capan	
14.10. - 18.10.2024.	Natalija Stanić	
21.10. - 25.10.2024.	Gabrijela Hankin	
28.10. - 01.11.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
04.11. - 08.11.2024.	Antonija Radoš	
11.11. - 15.11.2024.	Jasna Prelog	
18.11. - 22.11.2024.	Martina Erić	
25.11. - 29.11.2024.	Gordana Capan	
02.12. - 06.12.2024.	Natalija Stanić	
09.12. - 13.12.2024.	Gabrijela Hankin	
16.12. - 20.12.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
SIJEČANJ – LIPANJ 2025.		
07.01. - 10.01.2024.	Antonija Radoš	
13.01. - 17.01.2024.	Jasna Prelog	
20.01. - 24.01.2024.	Martina Erić	
27.01. - 31.01.2024.	Gordana Capan	
03.02. - 07.02.2024.	Natalija Stanić	
10.02. - 14.02.2024.	Gabrijela Hankin	
17.02. - 21.02.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
24.02. - 28.02.2024.		Zimski praznici
03.03. - 07.03.2024.	Antonija Radoš	
10.03. - 14.03.2024.	Jasna Prelog	
17.03. - 21.03.2024.	Martina Erić	
24.03. - 28.03.2024.	Gordana Capan	
31.03. - 04.04.2024.	Natalija Stanić	
07.04. - 11.04.2024.	Gabrijela Hankin	
14.04. - 18.04.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
21.04. - 25.04.2024.	Antonija Radoš	
28.04. - 02.05.2024.	Jasna Prelog	01.05. – Praznik rada
05.05. - 09.05.2024.	Martina Erić	
12.05. - 16.05.2024.	Gordana Capan	
19.05. - 23.05.2024.	Natalija Stanić	
26.05. - 30.05.2024.	Gabrijela Hankin	30.05. Dan državnosti
02.06. - 06.06.2024.	Dubravka Kosier Čakarun	
09.06. - 13.06.2024.	Antonija Radoš	

JUTARNJE DEŽURSTVO PREDMETNE NASTAVE - ŠKOLSKA GODINA 2024./2025. – prema rasporedu, čekati Slobodana

A tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Sabljić	S. Ivković	Sabljić	S. Ivković	Vilenica
2. kat	Ribić Piljek Trajbar Dörr Dujmović	Borčić Lolić Matošević Bajo Mihailica	Celić Šipušić Trajbar Piljek Dujmović	Peran Rucner Celižić Lolić Brezak Ribić	Crkvenac Puljko Borčić Dörr Matošević
Blagovaonica - doručak 9:40 - 9:50	Dörr	Borčić	Sabljić	Lolić	Puljko
Blagovaonica - ručak 12:15 - 12:25	Križan Sučić	Križan Sučić	Kujundžić Lujan	Ribić	Kujundžić Lujan

B tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Sabljić	S. Ivković	Sabljić	S. Ivković	Vilenica
2. kat	Ribić Borčić Trajbar Dörr Dujmović	Piljek Lolić Matošević Bajo Mihailica	Puljko Šipušić Peran Rucner Celižić Dujmović	Crkvenac Piljek Lolić Brezak Ribić	Trajbar Celić Borčić Dörr Matošević
Blagovaonica - doručak 9:40 - 9:50	Ribić	Mihailica	Rucner Celižić	Crkvenac	Trajbar
Blagovaonica - ručak 12:15 - 12:25	Križan Sučić	S. Ivković	Kujundžić Lujan	Križan Sučić	Vilenica

3.1.4. Prehrana učenika za školsku godinu 2024./2025. - Sanja

Razred	MLIJEČNI OBROK	RUČAK	UŽINA
1.A	14	14	14
1.B	14	13	13
2.A	13	12	12
2.B	11	11	10
3.A	20	20	19
4.A	12	8	4
4.B	13	13	12
5.A	15	9	
5.B	15	11	
6.A	19	17	
6.B	13	9	
7.A	19	10	
8.A	16	11	
8.B	15	9	
Ukupno:	209	167	84
1.C	4	4	3
1.E	4	4	
2.C	2	2	2
2.E	7	7	1
3.C	4	4	3
3.E	6	6	1
3.F	4	4	2
4.C	3	4	3
4.E	5	5	3
4.F	3	3	2
5.C	2	2	1
5.E	6	6	4
6.C	5	5	4
6.E	8	8	4
7.C	5	5	5
7.E/8.E	7	7	6
1.ODG.SKUP.	4	3	1
2.ODG.SKUP	10	10	6
Ukupno:	89	89	51

3.1.5. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2024./2025.

RAZRED	JAVNI PRIJEVOZ		OSOBN AUTOMOBIL	ORGANIZRANI PRIJEVOZ (ZET ILI USTANOVA)
	ZET	ZET+HŽ		
1.C	2		2	
1.E			3	
2.C			2	
2.E			7	
3.C			3	
3.E			6	
3.F			5	
4.C	2		2	
4.E	1		4	
4.F			3	
5.C			1	
5.E	1		4	
6.C			3	
6.E			8	
7.C		1	4	
7.E/8.E			8	
8.C	1		3	
1.OS	1		4	
2.OS	1		9	
Ukupno:	9	1	81	

3.2. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani Praznici	Praznici za učenike	Prigodni nadnevc, državni praznici i blagdani
Prvo polugodište 9.9.2024.- 20.12.2024.	9.	21	16			09.09. Svečani početak školske godine za učenike prvog razreda
	10.	23	23			05.10. Dan učitelja 16.10. Svjetski dan kruha 15.10. Erasmus tjedan
	11.	19	19	2		01.11. Svi sveti 15.11. Polaganje svijeća u Ulici grada Vukovara 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	12.	20	15	2	6	12.12. Božićni sajam 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan
Drugo polugodište 7.1.2025. – 13.6.2025.	1.	21	19	2	2	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja
	2.	20	15		5	
	3.	21	21			01.03. Dan edukacijskih rehabilitatora 21.03. Dan darovitih 21.03. Dan djece sa sindromom Down 27.03. Županijska smotra GOO 27.03. Otvorenje izložbe Velikani hrvatske prošlosti
	4.	21	19	1	2	10. ili 15. 4. Lov na uskrсна jaja 20.04. Uskrs 21.04. Uskrsni ponedjeljak
	5.	20	20	2		01.05. Praznik rada 02.05. Nenastavni dan 09.05. Dan Europe 27.05. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	6.	20	10	1	10	19.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe
	7.	23			23	
	8.	19		2	19	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:	12	248	177	12	67	

ODMORI ZA UČENIKE:	Zimski odmor učenika: 23.12.2024. - 6.1.2025. Zimski odmor učenika: 24.02.2025. – 28.02.2025. Proletni odmor učenika: 17.04.2025. - 21.04.2025. Ljetni odmor učenika: 13.06.2025. do početka nove školske godine
Broj nastavnih dana: 175 nastavnih radnih dana	
Prvo obrazovno razdoblje: 72 radnih nastavnih dana	12.12.2024. Božićni sajam – nenastavni radni dan
Drugo obrazovno razdoblje: 103 radni nastavni dan	02.05.2025. – nenastavni radni dan 27.05. Dan škole – nastavni radni dan

3.2.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Rujan		
Svečano primanje učenika prvih razreda	09.09.	aktiv razredne nastave
Putovanje osmaša	9.9.-12.9.	Laila Brezak, Ana Crkvenac
Škola u prirodi	16.9.-20.9.	Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Melisa Polomi
Listopad		
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.	Maja Vunderl Pasarić, razrednici
Svjetski dan učitelja	05.10.	
Dan mentalnog zdravlja	10.10.	Arian Peharda, razrednici
Erasmus tjedan	14.10.-18.10.	Maja Vunderl Pasarić, razrednici
Dani kruha	16.10.	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
Mjesec školskih knjižnica	cijeli listopad	Iva Eskeričić
Mjesec hrvatske knjige	15.10. – 15.11.	Iva Eskeričić
Dan kravate u Republici Hrvatskoj	18.10.	Sonja Milić
Studeni		
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	15.11.	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
Tjedan tolerancije	11.11. – 15.11.	Arian Peharda, Jasna Guliš, razrednici
Prosinac		
Večer matematike	05.12.	Ana Bajo, Antonija Radoš
Međunarodni dan volontera	05.12.	razrednici, učitelji razredne nastave
Božićni sajam	12.12.2024.	svi učitelji
Siječanj		
Dan međunarodnog priznanja RH 15. siječnja	15.01.2025.	učitelj povijesti, razrednici
Dan sjećanja na Holokaust 27.1.	27.01.	učitelj povijesti, učitelji RN
Veljača		
Školska natjecanja	veljača, ožujak	učitelji PN
Posjet Vukovaru – učenici 8. razreda	veljača	Laila Brezak, Ana Crkvenac
Dan zaljubljenih – Valentino	14.02.	učiteljice hrvatskog jezika, razrednici, knjižničarka
Grigorovo sijelo	10.2-14.2.	učiteljice RN, knjižničarka
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	17.2.-21.2.	Sonja Milić
Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HYPPO	veljača - izlučno natjecanje	Anja Piljek, Kristina Elez, Antonia Peran
Ožujak		
Maskenbal	04.03.	učitelji RN, PN, PB-a, PSP-a
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.03.	Laila Brezak, Tea Celić
Dan osoba s Downovim sindromom	21.03.	edukatori-rehabilitatori
Dan darovitih	21.03.	Arian Peharda, učitelji
Dodjela književne nagrade „Grigor Vitez“	ožujak	ravnateljica, knjižničarka
Smotra građanskog odgoja	27.03.	Marija Iskra
Izložba Velikani hrvatske prošlosti	27.03.	Ravnateljica, Kristina Žganjar
Travanj		
Priredba za predškolce	01.04.	Učitelji 4. razreda
Webinar za predškolce	01.04	Ravnateljica, učiteljice 4. razreda, stručna služba
Lov na uskrсна jaja	10. ili 15.04.	Učiteljice u PB

Noć knjige	23.04.	Tea Celić, Iva Eskeričić, Koraljka Žepec, Sonja Milić
Svjetski dan plesa	29.04.	Učitelji TZK-a
Odlazak u kazalište	travanj	Laila Brezak, Tea Celić, Antonia Peran, Iva Eskeričić
Svibanj		
Dan Europe	9.05.	Dubravko Dorr
Izleti učenika	08.-19.05.	učitelji RN, PN, PB-a, PSP-a
Dan škole	27.05.	svi učitelji
Mala likovna kolonija	19.05.	Ivona Lolić, Jasna Prelog, Natalija Stanić
Svjetski dan sporta	27.05.	učitelji tjelesne kulture
Natjecanje Crveni križ	svibanj	ravnateljica, Lidija Marić
Dojdi osmaš, Sajam zanimanja	svibanj	razrednici 8. razreda
Školski izlet - RN	svibanj	učitelji RN
Školski izlet - PRO	svibanj	razrednici edukatori-rehabilitatori
Lipanj		
Školski izleti - PN	lipanj	razrednici
Svečanost osmaša	lipanj	razrednici osmih razreda

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavlja	Primjereni oblik školovanja	Putnika		PB / PSP	Razrednik
						do 3 km	6 - 10 km		
1.a	14	1	6	-	1				Dubravka Kosier Čakarun
1.b	14	1	8	-	1				Antonija Radoš
1.c	4	1	1	-	3				Marija Iskra
1.e	4	1	2	-	4				Ingrid Soldan
Ukupno	36	4	17		9				
2.a	13	1	4	-	1				Jasna Prelog
2.b	11	1	4	-	-				Martina Erić
2.c	3	1	2	-	4				Kristina Žganjar
2.e	7	1	2	-	7				Barbara Petrović
Ukupno	34	4	12		12				
3.a	20	1	9	-	2				Gordana Capan
3.c	4	1	-	-	4				Matej Botić
3.e	6	1	1	-	6				Koraljka Žepec
3.f	5	1	1	-	5				Dubravka Sečen Rosso
Ukupno	35	4	11		17				
4.a	12	1	6	-	2				Natalija Stanić
4.b	13	1	6	-	1				Gabrijela Hankin
4.c	4	1	-	-	4				Ines Grdenić
4.e	5	1	1	-	5				Romana Cvjetković Svilan
4.f	4	1	1	-	4				Željana Brekalo
Ukupno	38	5	14		16				
Ukupno 1. - 4.	143	17							
5.a	14	1	10	-	1				Tomislav Vilenica
5.b	15	1	9	-	1				Ana Bajo
5.c	2	1	2	-	3				Antonia Peran
5.e	7	1	2	-	7				Kristina Lera
Ukupno	38	4	23		12				
6.a	19	1	6	-	4				Slobodan Mihailica
6.b	15	1	6	-	4				Gabrijela Puljko
6.c	5	1	-	-	6				Marija Paro Komadina
6.e	9	1	4	-	9				Tatjana Šikić
Ukupno	48	4	16		23				
7.a	19	1	3	-	4				Tea Celić
7.c	6	1	-	-	6				Jasna Guliš
Ukupno	25	2	3		10				
8.a	16	1	6	-	5				Laila Brezak
8.b	17	1	6	-	5				Ana Crkvenac

8.c	6	1	-	-	6				Marko Gajer
7.e/8.e	9	2	1	-	9				Jasna Romich Jurički
Ukupno	48	3	13		25				
Ukupno 5. - 8.	159	8							
1. OS	6	1	3	-	6				Marko Dolenc
2. OS	8	1	3	-	8				Maja Vunderl Pasarić
Ukupno OS	14	2	6	/	14				
Sveukupno	316								

RAVNATELJICA

STRUČNA SLUŽBA: pedagoginja, psihologinja, logopedinje (2)., socijalna pedagoginja, socijalna radnica

ADINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

ASISTENTI (26) I KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK (1)

razredi programi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Tko radi
REDOVNI PROGRAM	1.a 14 uč.	2.a 13 uč.	3.a 19 uč.	4.a 12 uč.	5.a 14 uč.	6.a 19 uč.	7.a 19 uč.	8.a 16 uč.	Učitelji razredne i predmetne nastave
	1.b 14 uč.	2.b 11 uč.		4.b 13 uč.	5.b 15 uč.	6.b 15 uč.		8.b 17 uč.	
	PB	PB	PB	PB					
REDOVNI PROGRAM U POSEBNIM ODJELJENIMA	1.c 3 uč	2.c 3 uč.	3.c 4 uč.	4.c 4 uč.	5.c 2 uč.	6.c 5 uč.	7.c 6 uč.	8.c 6 uč.	Učitelji razredne i predmetne nastave
	PSP				PSP	PSP	PSP		
POSEBNI PROGRAMI	1.e 4 uč.	2.e 7 uč.	3.e 6 uč.	3.f 5 uč.	4.e 5 uč.	4.f 4 uč.	5.e 6 uč.	6.e 9 uč.	Učitelji edukatori rehabilitatori
	PSP		PSP		PSP		PSP		
ODGOJNE SKUPINE	OD 17.-21. god. 5 uč.				OD 17.-21. god. 9 uč.				Učitelji edukatori rehabilitatori
	PSP								

Tumačenje kratica: uč. – učenik,
PB – produženi boravak
PSP – produženi stručni postupak.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										
Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Odgojna skupina	Ukupno
Model individualizacije (čl. 5.4)	2		2	4	1	7	3	7		26
Model individualizacije (čl. 5.5)		3	2	2	1	1	3			12
Prilagođeni program (čl. 6.5)		1			1			2		4
Program za djecu s organskim teškoćama (čl. 6. stavak 6.)	4		2	2	1	4	3	5		21
Poseban program (čl. 8.)	4	7	11	8	6	9	5	4		54
Poseban program – razvijanje kompetencija za samostalan život (čl. 9.)									14	14
UKUPNO:	10	11	17	16	10	21	14	18	14	131

3.3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku

Skupina PB	Razred	Broj učenika	Voditelj
1. skupina PB	1.a, 1.b	27	Anja Čondrić Grba
2. skupina PB	2.a, 2.b	23	Stela Barle
3. skupina PB	3.a	20	Ivana Šimunović
4. skupina PB	4.a, 4.b	17	Matea Piha (zamjena Melisa Polomi)
Ukupno: 4 grupe	4. skupine	87	

Skupina PSP	Razred	Broj učenika	Voditelj	Napomena
1. skupina PSP-a	2.c, 3.c, 4.c	8	Diana Ehrenfreund	Heterogena
2. skupina PSP-a	1.e, 2.e, 3.e	10	Tanja Dujak Pešić	Heterogena
3. skupina PSP-a	3.f, 4.e, 4.f	8	Anja Sučević	Heterogena
4. skupina PSP-a	5.e, 6.e	10	Hrvojka Forjan	Heterogena
5. skupina PSP-a	6.c	5	Marija Paro Komadina	Homogena
6. skupina PSP-a	5.c, 7.c	6	Jasna Guliš	Heterogena
7. skupina PSP-a	8.c	6	Marko Gajer	Heterogena
8. skupina PSP-a	7.e, 8.e	8	Jelena Rebac Gajer, Marijana Matušin Krevzelj	Heterogena
9. skupina PSP-a	I. OS, 2. OS	10	Nevenka Kišak Gverić	Heterogeno
Ukupno: 9 skupina	9 skupina	71		

3.3.3. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici

Red. broj	Ime i prezime asistenta	Razred	Tjedna satnica
1.	Bernarda Pervan	1.	21
2.	Jasmina Zulić	1.	21
3.	Irena Kocev	1.	23
4.	Mato Šipuš	1.	20
5.	Andrea Somek	1.	23
6.	Robert Franc	2.	21
7.	Iva Pavlović	2.	20
8.	Jagoda Granić	2.	25
9.	Nika Rosso	2.	25
10.	Željka Matijašević	3.	21
11.	Željka Galić	3.	20
12.	Lana Smailbegović	3.	21
13.	Kristina Radić	4.	27
14.	Josip Stambolija	4.	23
15.	Barbara Brandvajner	4.	21
16.	Josipa Pervan	4.	23
17.	Ivana Ratković	5.	27
18.	Jana Dobrinić	5.	25
19.	Andrea Selman Pelivan	5.	25
20.	Maja Mitar Kovačić	6.	25
21.	Jakov Gaćina	6.	25
22.	Aida Ribo	6.	35
23.	Artemida Grbeša	6.	25
24.	Dejan Krešo	6.	25
25.	Ivana Mach	7.	25
26.	Tena Mateljan	8.	30
27.	Branko Cerovec	OS	20
28.	Kristina Tudek	OS	25
29.			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	20	700	25	875	20	700	20	700	15	525	17	595	157	5595
Likovna kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	6	210	9	315	57	2160
Matematika	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	16	560	12	420	16	560	128	4480
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	6,5	227	8	280	3	105	3	105	20,5	735
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	6	210	10	350
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	6	210	10	350
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	6	210	10	350
Priroda i društvo	8	280	8	280	8	280	10	350	/	/	/	/	/	/	/	/	34	1190
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	6	210	4	140	6	210	22	770
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	4,5	157	6	210	4	140	6	210	18,5	638
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	5	175	5	175	6	210	21	735
Tjelesna i zdr. kultura	12	420	12	420	12	420	10	350	8	280	8	280	6	210	8	280	76	2660
Informatika	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	44	1540
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
OS 1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	2520
UKUPNO:	76	2660	76	2660	76	2660	89	3115	91	3185	94	3290	79	2765	103	3605	752	263320

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redovni odjeli

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	19	2	Milena Matošević	4	140
	2.	17	2	Ivana Dujmović	4	140
	3.	16	1	Ivana Dujmović	4	140
	4.	23	2	Milena Matošević	2	70
Ukupno 1. – 4.		75	7	2	14	490
Vjeronauk	5.	19	2	Milena Matošević	4	140
	6.	23	2	Milena Matošević	4	140
	7.	14	1	Milena Matošević	2	70
	8.	24	2	Milena Matošević	2	70
Ukupno 5. – 8.		80	7	1	12	420
UKUPNO 1. – 8.		155	14		26	910

Posebni odjeli

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	1+3	2	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	2	70
	2.	1+4	2	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	4	140
	3.	3+6+3	3	Svjetana Ivković	4	140
	4.	4+4+2	3	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	4	140
Ukupno 1. – 4.		31	10	2		
Vjeronauk	5.	2+6	2	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	4	140
	6.	4+8	2	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	4	140
	7.	3	1	Ivana Dujmović	4	140
	7. i 8.	3+6	2	Ivana Dujmović, Svjetana Ivković	6	210
Odgojne skupine		12	2	Svjetana Ivković	4	140
Ukupno 5. – 8., Odgojne skupine		44	9	2	22	770
Sveukupno		75	19		38	1260

Islamski vjeronauk: Sanja

U nastavu islamskog vjeronauka uključeno je 10 učenika. Nastava se izvodi četvrtkom, u 15.30 sati, dva školska sata. Nastavu izvodi vjeroučitelj Haris Opardija.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	14	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	5.	12	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	6.	19	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	7.	21	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	8.	11	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
UKUPNO 4. – 8.		77	5	1	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite i izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	30	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	2.	25	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	3.	22	2	Vlatka Hunjadi	6	210
	4.	28	3	Vlatka Hunjadi	4	140
	5.	42	3	Sanja Križan Sučić	6	210
	6.	39	3	Sanja Križan Sučić	6	210
	7.	15	2	Sanja Križan Sučić	4	140
	8.	26	3	Sanja Križan Sučić	4	140
UKUPNO 1. – 8.		227	22	2		

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv INE	Voditelj	Razred	Planirano	
			T	G
RAZREDNA NASTAVA				
Botaničari	Dubravka Kosier Čakarun	1.a	1	35
Školski band Thorns	Antonija Radoš	1.b	1	35
Tim Raketa	Anja Čondrić Grba	1.a, 1.b	1	35
Domaćinstvo	Ines Grdenić	1.c	1	35
Sportski razred	Jasna Prelog	2.a	1	35
Njemačka igraonica	Martina Erić	2.b	1	35
Rukomet	Stela Barle	2.a, 2.b	1	35
Mali vrtlari	Kristina Žganjar	2.c	1	35
Literarno-dramska skupina	Gordana Capan	3.a	1	35
Glazbena igraonica	Ivana Šimunović	3.a	1	35
Njemačka igraonica	Matej Botić	1.a, 1.b	1	35
Kreativna radionica	Natalija Stanić	4.a	1	35
Likovno-literarna grupa	Gabrijela Hankin	4.b	1	35
Školski zbor	Marija Iskra	4.c	2	70
Kreativno-estetska skupina	Matea Piha (zamjena Melisa Polomi)	4.a, 4.b	1	35
PREDMETNA NASTAVA				
Daroviti	Laila Brezak	6.a, 8.a, 8.b, 8.c	1	35
Medijsko-scenska družina	Tea Celić	5.a, 5.b, 7.a	1	35
Dramska skupina	Gabrijela Puljko	6.b	1	35
Zadruga	Antonia Peran	6.a, 6.b	2	70
Velikani	Antonia Peran		1	35
Školski list	Antonia Peran		1	35
Mali pisci i prevoditelji	Anja Piljek	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	1	35
Mali novinari	Kristina Elez	4.a, 4.b	1	35
Likovna skupina	Ivona Lolić	5.-8.	1	35
Veliki zbor	Dubravko Dorr	4.-8.	1	35
Filmska grupa	Ana Bajo	1.-8.	1	35
Školski band Thorns	Ana Bajo	1.-8.	1	35
Eko grupa	Lidija Ribić	5.-8.	1	35
Zajednica aktivnih građana (GOO)	Lidija Ribić	5.-8.	2	70
Šah	Ivan Borčić	5.-8.	1	35
Tim Raketa	Ivan Borčić	5.-8.	1	35

Prometnici	Aleksandra Rucner Celižić	5.-8.	1, 5	53,5
Novinarska	Vlatka Hunjadi	1.-8.	1	35
Logografičari	Vlatka Hunjadi	1.-8.	1	35
Nogomet	Tomislav Vilenica	5.-8.	2	70
Odbojka	Ivana Vrtić (Zvonimir Mario Sabljic)	5.-8.	1	35
Planinarenje	Ivana Vrtić (Zvonimir Mario Sabljic)	5.-8.	1	35
Stolni tenis	Ivana Vrtić (Zvonimir Mario Sabljic)	5.-8.	1	35
Pričaj prstima	Ivana Dujmović	Posebni odjeli	4	140
Vrelo	Svjetana Ivković	5.e, 8.c, 8.e	2	70
Humanitarci	Svjetlana Ivković	Posebni odjeli	1	35
Crveni križ	Svjetana Ivković	Posebni odjeli	1	35
Volonteri	Svjetlana Ivković	Posebni odjeli	1	35
Volonteri	Milena Matošević, Željka Trajbar	5.-8.	1	35
Opuštaonica	Ingrid Soldan	1.e	1	35
Mali kuhari	Barbara Petrović	2.e	1	35
Glazbena kretaonica	Koraljka Žepec	3.e	1	35
Domaćinstvo	Romana Cvjetković Svilan	4.e	1	35
Domaćinstvo	Željana Brekalo	4.f	1	35
Izvrnuto obrnuto	Kristina Lera	5.e	1	35
U zdravom tijelu	Tatjana Šikić	6.e	1	35
Promet	Jasna Romich Jurički	7.e/8.e	1	35

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Izvršitelj programa	Razred	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	Dubravka Kosier Čakarun	1.a	1	35
2.	Matematika	Antonija Radoš	1.b	1	35
3.	Matematika	Jasna Prelog	2.a	1	35
4.	Matematika	Martina Erić	2.b	1	35
5.	Matematika	Gordana Capan	3.a	1	35
6.	Matematika	Natalija Stanić	4.a	1	35
7.	Matematika	Gabrijela Hankin	4.b	1	35
8.	Engleski jezik	Kristina Elez	3.a, 4.a, 4.b	2	70
Ukupno 1. - 4.				9	315
9.	Hrvatski jezik	Laila Brezak	8.a, 8.b	1	35
10.	Hrvatski jezik	Tea Celić	7.a	0,5	17,5
11.	Engleski jezik	Anja Piljek	8.a, 8.b	2	70
12.	Engleski jezik	Gabrijela Puljko	7.a	1	70
13.	Matematika	Ana Bajo	5.a, 5.b	1	35
14.	Matematika	Željka Trajbar	6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	1	35
15.	Biologija	Lidija Ribić	7.a, 8.a, 8.b	2	70
16.	Kemija	Željka Šipušić	7.a, 8.a, 8.b	1	35
17.	Fizika	Ivan Borčić	7.a, 8.a, 8.b	1	35
18.	Geografija	Ana Crkvenac	5. - 8.	1	35
19.	Informatika	Sanja Križan Sučić	5. - 8.	0,5	17,5
Ukupno 5. - 8.				12	420
UKUPNO 1. - 8.				21	735

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	1.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
2.	Matematika	1.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
3.	Hrvatski jezik	1.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
4.	Matematika	1.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
5.	Hrvatski jezik	1.c	Marija Iskra	1	35
6.	Matematika	1.c	Marija Iskra	1	35
7.	Hrvatski jezik	2.a	Jasna Prelog	0,5	17,5
8.	Matematika	2.a	Jasna Prelog	0,5	17,5
9.	Hrvatski jezik	2.b	Martina Erić	0,5	17,5
10.	Matematika	2.b	Martina Erić	0,5	17,5
11.	Hrvatski jezik	2.c	Kristina Žganjar	1	35
12.	Matematika	2.c	Kristina Žganjar	1	35
13.	Hrvatski jezik	3.a	Gordana Capan	0,5	17,5
14.	Matematika	3.a	Gordana Capan	0,5	17,5
15.	Hrvatski jezik	3.c	Sanela Haviđić (Matej Botić)	1	35
16.	Matematika	3.c	Sanela Haviđić (Matej Botić)	1	35
17.	Hrvatski jezik	4.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
18.	Matematika	4.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
19.	Hrvatski jezik	4.b	Gabrijela Hankin	0,5	17,5
20.	Matematika	4.b	Gabrijela Hankin	0,5	17,5
21.	Hrvatski jezik	4.c	Ines Grdenić	1	35
22.	Matematika	4.c	Ines Grdenić	1	35
23.	Engleski jezik	4.a, 4.b	Kristina Elez	1	35
	Ukupno 1. – 4.	15		16	560
24.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a	Tea Celić	0,5	17,5
25.	Hrvatski jezik	6.a, 8.a, 8.b	Laila Brezak	1	35
26.	Hrvatski jezik	6.b	Gabrijela Puljko	1	35
27.	Engleski jezik	7.a	Gabrijela Puljko	1	35
28.	Engleski jezik	6.a, 6.b	Antonia Peran	1	35
29.	Engleski jezik	5.a, 5.b, 8.a, 8.b	Anja Piljek	1	35
30.	Matematika	5.a, 5.b	Ana Bajo	1	35
31.	Matematika	6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b	Željka Trajbar	1	35
32.	Kemija	7.a, 8.a, 8.b	Zrinka Šipušić	1	35
33.	Fizika	7.a, 8.a, 8.b	Ivan Borčić	1	35
34.	Geografija	5.-8. razred	Ana Crkvenac	1	35
35.	Informatika	5.-8. razred	Sanja Križan Sučić	0,5	17,5
	Ukupno 5. - 8.	36		11	385
	UKUPNO 1. - 8.	51		27	945

4.3. Program tečajne nastave plivanja

Tečajna nastava plivanja organizira se za učenike 2.a, 2.b i 2.c razreda.

4.3.1. Program škole u prirodi

Razred	Broj učenika	Djevojčice	Broj učitelja i pratitelja	Mjesto	Napomena
4.a	12	6	3	Novi Vinodolski	16. 9. 2024. – 20. 9. 2024.
4.b	13	6		Novi Vinodolski	16. 9. 2024. – 20. 9. 2024.
UKUPNO	25	12			

S organizacijom i programom škole u prirodi razredne učiteljice upoznaju roditelje na prvom roditeljskom sastanku. Planiranje i pripremu programa rada, kao i izvješće o školi u prirodi daju razredne učiteljice koje provode program.

4.3.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	CILJANA SKUPINA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Zanimanja u školi	- upoznavanje sa zanimanjima u školi i njihovim osnovnim obilježjima - povezivanje osobina poželjnih za određeno zanimanje	1.a, 1.b, 2.c	Psiholog, razrednici	Tijekom drugog polugodišta
Alati i zanimanja	- upoznavanje zanimanja - povezivanje zanimanja sa alatima i uređajima koje koriste	2.a, 2.b		Listopad, studeni
Obiteljsko stablo zanimanja	- upoznavanje sa zanimanjima u obitelji - proširivanje znanja o različitim zanimanjima	3.a, 3.c	Psiholog, razrednici	Studeni, prosinac
Moje osobine i sposobnosti	- razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje - povećati svjesnost o sebi	4.a, 4.b	Psiholog, razrednici	siječanj
Zanimanja naših roditelja	- predstaviti zanimanja svojih roditelja - proširivanje znanja o različitim zanimanjima	6.a, 6.b, 6.c	Psiholog, razrednici	veljača
Pisanje životopisa / motivacijskog pisma	- razvijati suradnju među učenicima - procijeniti vlastite sposobnosti i jake strane - naučiti pisati motivacijsko pismo	7.a, 7.b	Psiholog, razrednici	ožujak
Analiza zanimanja	- osvijestiti razlike među zanimanjima i potrebnim osobinama za obavljanje nekog posla - osvijestiti sposobnosti potrebne za obavljanje nekog posla - razvijati što realniju sliku o zanimanjima	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	Psiholog, razrednici	ožujak

Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika osmih razreda

Redni broj	Sadržaj	Oblik rada	Sat	Vrijeme	Razred	Realizacija
1.	Psihodiagnostika (DAT, SKAD, DAIA, Upitnik profesionalnih interesa)	Testiranje učenika i individualno savjetovanje učenika i roditelja	60	prvo polugodište	8.a, 8.b	psiholog
2.	Analiza zanimanja	radionica	2	prvo polugodište	8.a, 8.b, 8.c	psiholog
4.	Upoznavanje sustava srednjeg školstva	Interaktivno predavanje	1	veljača	8.a, 8.b, 8.c	pedagoginja
5.	Mrežni alati za usmjeravanje karijere (Mrav, e-Usmjeravanje),	Radionica	1	ožujak	8.a, 8.b	pedagoginja
6.	Dojdi osmaš, Sajam zanimanja (u skladu s epidemiološkom situacijom)	Posjeti događanju	4	svibanj	8.a, 8.b	razrednica, pedagoginja
7.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu	Interaktivno predavanje	1	svibanj	8.a, 8.b	pedagoginja
8.	E- upisi – upoznavanje aplikacije	Radionica	1	lipanj	8.a, 8.b	razrednica, pedagoginja
9.	Upućivanje učenika s TUR i zdravstvenih teškoća 8.a, 8.c, 8.e, 8.f razreda na profesionalno informiranje i savjetovanje	Individualno	10	u terminu u u terminu HZZ	8.a,b, c,e	Služba profesionalnog usmjeravanja HZZ
11.	Upisi učenika s TUR preko GU, priprema dokumentacije za roditelje, savjetovanje roditelja	Roditelji učenika s TUR	10	lipanj	8.a,, c,e	pedagoginja, razrednici
10.	Upućivanje učenika s TUR 8.c, 8.e razreda na profesionalno informiranje i savjetovanje	Individualno	5	u terminu HZZ	8.c, 8.e	logopedinja, razrednici
11.	Upisi učenika s TUR preko GU, priprema dokumentacije za roditelje, savjetovanje roditelja	Roditelji učenika s TUR	10	lipanj		pedagoginja, logopedinja razrednici

Napomene:

Planiran je jedan roditeljski sastanak:

1. Plan profesionalnog informiranja učenika i način upisa učenika u SŠ (1. polugodište 8.a, 8.b, 8.c, 8.e) - razrednici, pedagoginja

4.3.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Faza	Sadržaj rada	Metode rada	Izvršitelji	Vrijeme
Uočavanje potencijalno darovitih učenika u 1. razredu te re-test u 4. razredu	Mjerenje testom NNAT/SPM, ispravak testa	Testiranje	Psiholog	Rujan
	Lista potencijalno darovitih, informiranje djece i roditelja	Analiza dokumentacije, informiranje usmenim putem	Psiholog	Rujan
	Sastanak s roditeljima budućih polaznika INA Tim Raketa	Predavanje, individualni rad, popunjavanje upitnika	Psiholog	Rujan
Tim Raketa: Poticanje sposobnosti i kreativnosti, identificirani učenici u tri grupe (1. razred, 2. i 3. te 4. razred)	Dodatni rad s potencijalno darovitim učenicima, praćenje napretka	Grupni i individualni rad, teme i projekti u skladu s interesima djece, izvanučionička nastava	Psiholog, učiteljice Anja Čondrić Grba (odnosno učiteljica na zamjeni) i Željka Trajbar	Tijekom školske godine (1 školski sat tjedno)
Poticanje sposobnosti potencijalno darovite djece 5. - 8. razreda	Podrška potencijalno darovitim učenicima	Dodatni rad, obogaćivanje	Učitelji predmetne nastave, psiholog	Tijekom školske godine
Mentorski rad s učenicima	Podrška potencijalno darovitim učenicima	Individualni i grupni rad s učenicima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom školske godine

4.3.4. Školski preventivni programi

Preventivni program za učenike

Razrednici na početku školske godine procjenjuju razredne potrebe i izrađuju preventivne programa na razini razrednog odjela. Od ove školske godine u svim redovnim razrednim odjelima provodi se Abeceda prevencije koja ima četiri glavna cilja i želi utjecati na razvoj samopoštovanja, pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina te na stjecanje kompetencija za nenasilno rješavanje sukoba. Abecedu prevencije produbljuju radionice čiju su nositelji pedagoginja i psiholog. U četvrtim razredima velika se pažnja stavlja na učenje o učenju. U školi se provodi nekoliko verificirani preventivnih programa, kao što su EMICA, Lions Quest, Alati za moderno doba. Škola u ostvarivanju preventivnog programa ostvaruje suradnju s Centrom za zdravlje mladih te Savjetovalištem Luka Ritz. Unutar produženog boravka i produženog stručnog postupka provode se preventivne aktivnosti koje prate razredne potrebe.

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	CILJANA SKUPINA	NOSITELJ	VREMENIK
Abeceda prevencije	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj nenasilnog rješavanja sukoba	Svi redovni odjeli	Učiteljice i razrednici	Tijekom godine
Prevenција vršnjačkog nasilja	Provedba radionice na temu „Što kad netko čini nešto što mi smeta“; Razvijanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba; Učenje pravila ponašanja i pristojnosti u školi, te prema vršnjacima i djelatnicima škole. Radionice na temu Možemo to riješiti – zbirka nastavnih priprema iz Medijacije.	1.-4. a i b razredi	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
Razvoj osobnosti i socijalnih vještina	Osvijestiti kod učenika vrijednost tolerancije i uvažavanja različitosti za uspješan suživot u razredu, lokalnoj zajednici i suvremenom društvu. Razvoj osobnosti i pozitivne slike o sebi te određivanje osobnih ljestvica vrijednosti, ideala i utjecaja.	5.-8. razreda	Pedagoginja	Tijekom školske godine
Prevenција ovisnosti s naglaskom na ovisnost o e-cigaretama	Upoznati učenike s negativnim posljedicama ovisnosti. Osvijestiti nedovoljnu istraženost utjecaja e-cigareta na zdravlje.	7. i 8. razredi	Pedagoginja	Tijekom školske godine
Profesionalno usmjeravanje	Ciljevi poučavanja u području profesionalnog razvoja oblikovani su kao sljedeći skupovi ishoda učenja: Znanje o sebi s orijentacijom na vlastite jake strane i budućnost u kojima će učenici prepoznati svoje interese, osobna obilježja i jake strane te ih ugraditi u pozitivna razmišljanja o sebi u budućnosti	8.a, 8.b, 8.c, 8.e 1.-7.razreda	Pedagoginja, razrednici Psiholog	Planirane su 4 radionice u 8.a, 8.b i 8.c, a u 8.e te od 1. do 7. razreda po dvije radionice

	Poznavanje svijeta rada o kojem će se steći znanja o različitim zanimanjima i kompetencijama potrebnim za obavljanje pojedinih poslova Razvijanje prilagodljivosti na nove uloge odnosno prepoznati razlike između osnovne i srednje škole i pripremiti se za prijelaz u novu sredinu i novu ulogu .			
Učiti kako učiti – razredna nastava	Naučiti upotrebljavati strategije pamćenja koje olakšavaju učenje Naučiti kako rasporediti vrijeme učenja Promisliti o osobnoj motivaciji za učenje i naučiti načine za dodatnu motivaciju	3. razred, 4.a, b	Psiholog, pedagoginja	Tijekom školske godine
Efikasnije učenje	Metode za bolje i brže učenje	4.a, 4.b, 5.a, 5.b	Centar za zdravlje mladih	Tijekom školske godine
Učiti kako učiti	Radionice na kojima bi učenici prepoznali razne mnemotehnike koje će im pomoći u pamćenju velikog broja informacija	4.a i 4.b	Učiteljica Melisa Polomi	Tijekom školske godine
Učiti kako učiti – predmetna nastava	Naučiti tehnike za aktivno čitanje koje upotrebljavaju prije, tijekom i nakon čitanja Isprobati spomenute tehnike na primjeru teksta	5./6. razred	Psiholog	Tijekom školske godine
Što je za mene uspjeh?	Refleksija o osobnoj percepciji uspjeha Preoblikovanje rigidnih misli vezanih uz spjeh u fleksibilne misli Njegovanje i razvijanje samopoštovanja Primjena <i>mindful</i> tehnika nošenja s neuspjehom	5. razredi	Psiholog	Tijekom školske godine
Kompas za 5. razred	Pravila ponašanja, prava i odgovornosti	5. razredi	Pedagoginja	Listopad
Anksioznost	Osvještavanje anksioznosti i učenje o postojanju anksioznih poremećaja Normalizacija traženja pomoći i učenje o tehnikama nošenja s anksioznosti	6. razredi	Psiholog	Tijekom školske godine
Razvoj emocionalne pismenosti				
Sreća i ljutnja	Podizanje svjesnosti o osnovnim emocijama kroz crtež i raspravu	1.a, 1.b	Psiholog	Tijekom školske godine
Tuga i strah	Podizanje svjesnosti o osnovnim emocijama kroz crtež i raspravu	2.a, 2.b	Psiholog	Tijekom školske godine
Rječnik osjećaja	Učenje naziva osnovnih emocija	3.a	Psiholog	Tijekom školske godine

	Osvještavanje situacija u kojima se pojavljuju			
Izražavanje osjećaja	Vježbanje izražavanja osjećaja i asertivne komunikacije	4.a, 4.b	Psiholog	Tijekom školske godine
Empatija	Osvještavanje tuđih emocija i utjecaja vlastitog ponašanja na njih Vježbanje aktivnog slušanja	5.a, 5.b	Psiholog	Tijekom školske godine
Zabrinutost	Osvještavanje briga, naročito vezanih uz školu i nastavu Učenje o načinima nošenja s anksioznosti, normalizacija traženja pomoći	6.a, 6.b	Psiholog	Tijekom školske godine
Emocionalna pismenost	Cilj je projekta upoznati učenike s različitim emocijama, znati ih prepoznati, razumjeti, izraziti te naučiti kako njima upravljati.	6.a, 6.b	Centar za zdravlje mladih	Tijekom školske godine
Osjećajnost i dijeljenje osjećaja	Normalizacija dijeljenja osjećaja Razvijanje međusobnog prihvatanja i pružanja podrške	7.a	Psiholog	Tijekom školske godine
Usamljenost	Normalizacija osjećaja usamljenosti Njegovanje važnosti međusobne suradnje i podrške Razvijanje zdravih navika za slobodno vrijeme	7.a	Psiholog	Tijekom školske godine
Alati za moderno doba	Oснаživanje učenika viših razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	7.a, 8.b	Sanja Kljaić Paripović, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš I Jelena Rebac Gajer	
Rizična ponašanja	Učenje i osvještavanje rizičnih ponašanja, sredstva ovisnosti i prepoznavanja	7.a, 8.a i 8.b	Razrednice, policija, školska liječnica, socijalna radnica	Veljača
Razredni projekt 7.a: CURE ili DEČKI - svi smo jednako vrijedni i ujedinjeni	Ojačati međusobnu povezanost učenika, umanjiti nesuglasice temeljene na rodnim obilježjima učenika, potaknuti učenike na spoznavanje mogućnosti međusobne suradnje i podrške, jačati samopouzdanje učenika, poticati međuvršnjačko učenje, jačati svijest o toleranciji i sposobnost prihvatanja drugih i drugačijih kao i uvažavanje tuđih mišljenja.	učenici 7.a	razrednica Tea Celić	ožujak - lipanj
Preventivni program: Lions Quest – Vještine za adolescenciju	Lions Quest– Vještine za adolescenciju je školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija. To je program za	7.c., 7.a.,8.b.	Jasna Guliš, diplomirani defektolog - socijalni pedagog.	Školska godina 2024./ 2025.

	poučavanje društvenih vještina, izgradnju karaktera i učenje o vrijednostima u društvu.			
EMICA	Razvoj emocionalnih vještina putem igrica. Naučiti kako se nositi s zahtjevnim situacijama, kako prepoznati emocije drugih ljudi i kako reagirati na dobar način	1.- 5. razredi	Marija Paro Komadina, mag.paed.soc Diana Ehrenfreund, prof.soc.ped., Tanja Dujak Pešić, prof.soc.ped Jelena Rebac Gajer. Prof.soc.ped, Marjana Matušin, prof.soc.ped., Jasna Guliš, diplomirani defektolog-socijalni pedagog	Školska godina 2024./ 2025.
Modifikacija ponašanja: Socijalno-pedagoške radionice	Prepoznati i opisati vlastite jake strane i osobnosti, usvojiti tehnike asertivnog ponašanja, usvojiti djelotvorne načine suočavanja sa strahom od neuspjeha, razviti vještine slušanja i uvažavanja drugih, usvojiti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba, izražavanja vlastitih misli, osjećaja i potreba, prepoznati vlastite snage za učenje, naučiti povezati obrazovni cilj i povezati ga s ostalim aktivnostima, prepoznati važnost obiteljskih pravila ponašanja	7.skupina PSP-a	Jasna Guliš, diplomirani defektologsocijalni pedagog.	Školska godina 2024./ 2025.
Međunarodni dan djeteta- radionice u Obiteljskom centru	Međusobno povezivanje i zajedništvo kroz aktivnosti koje potiču razvoj kreativnih potencijala, osnažuju socijalne veze i omogućavaju kvalitetno provođenje slobodnog vremena	3.a	Gordana Capan, Ivana Šimunović, socijalna radnica škole	Listopad 2024.
Petica- igrom do zdravlja	Cilj je prevencija pretilost u djece školske dobi. Kroz zabavne radionice glavna poruka koju bi djeca trebala osvjestiti, razumjeti i usvojiti jest važnost pravilnih prehrambenih navika i redovite tjelevožbe	4.a i 4.b	Učiteljice Natalija Stanić, Gabrijela Hankin i Melisa Polomi	Od listopada do travnja
Tjedan školskog doručka	Podizanje svijesti o važnosti nutritivni bogatog doručka te podsjećanje na važnost zdravih prehrambenih navika	4. razred	Učiteljice	Razredna nastava

Program prometne kulture i sigurnosti djece u prometu	Radionice kroz koje se uče poznavanje prometnih pravila za sigurnost djece u prometu, razvijanj dječje svijesti o opasnostima koje proizlaze iz cestovnog i svakodnevnog prometa	3.a, 4.a i 4.b, 2.a i 2.b, posebni razredni odjeli	Učiteljice Natalija Stanić, Gabrijela Hankin i Melisa Polomi, Gordana Capan i Ivana Šimunović, Jasna Romich Jurički	Od listopada do travnja
---	--	--	---	-------------------------

Preventivni program za roditelje

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	CILJANA SKUPINA	NOSITELJ	VREMENIK
Stilovi roditeljstva	Osvijestiti različite stilove roditeljstva s naglaskom na previše zaštitničke roditelje.	Roditelji djece prvih razreda	Pedagoginja	Tijekom nastavne godine
Razvoj samopoštovanja kod djece	Predavanje o tome što je samopoštovanje i kako se razvija ovisno o dobi djeteta Razjašnjavanje posljedica pohvala i kritika na razvoj samopoštovanja kod djeteta Savjetovanje o načinima poticanja razvoja samopoštovanja kod djeteta	Roditelji djece drugih razreda	Psiholog	Tijekom godine
Struktura u školskim obvezama	Predavanje o važnosti strukture dana i radne strukture za razvoj radnih navika djeteta Konkretni savjeti za razvijanje strukture u navikama djeteta	Roditelji djece četvrtih razreda	Psiholog	Tijekom nastavne godine
Što donosi peti razred	Predavanje o promjenama u načinu školovanja i razvojnim promjenama.	Roditelji djece četvrtih razreda	Pedagoginja	Svibanj
Ispitna anksioznost	Predavanje o promjenama u predmetnoj nastavi te osvještavanje mogućnosti javljanja većih briga zbog učenja Definiranje ispitne anksioznosti te situacija u kojima se javlja Savjetovanje o načinima na koje roditelji mogu pomoći djeci u slučaju ispitne anksioznosti	Roditelji djece petih razreda	Psiholog	Tijekom nastavne godine
Izazovi odrastanja mladih danas – kako prepoznati teškoće i pružiti podršku	Čime se mladi suočavaju, pravovremeno prepoznati i odreagirati te pomoći	Roditelji	Centar za zdravlje mladih	Studeni
Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	Ojačati dijete i upoznati opasnosti on line okruženja- kako prepoznati i pomoći djetetu	Roditelji	Centar za zdravlje mladih	Travanj

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- opće planiranje rada škole	10										2	3
- izrada plana zaduženja učitelja	10									10	10	2
- organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	8	6	6	6	8	6	5	6	6	4	1	4
- kadrovska analiza i planiranje	8	6	5	3	6	3	3	3	2	5	1	4
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma	16											2
- izrada plana i programa rada ravnatelja	4											2
- nepredviđeni poslovi	4	3	3	3	5	4	3	3	3	4	2	2
- ostali organizacijski poslovi	12	10	10	10	12	10	10	10	10	10	2	3
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8										5	2
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	6	5	3	1	3	4	2	2	2	4	1	2
- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	6	4	3	3	5	3	3	3	2	2	10	2
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	3	3	4	4	6	2	4	2	2		6	
3. Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	4	12	11	5	5	10	10	7	5	3		
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	4	4	2	6	4	4	4	4	8	6	
- pregled godišnjeg plana i programa rada učitelja		26									14	
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima												
- individualni rad s učiteljima	6	10	8	6	6	6	6	8	8	10	1	1
- grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice razrednih vijeća i učiteljskog vijeća)	3	5	5	4	6	3	4	4	4	12	2	3
- međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	2	6	6	3	4	6	4	5	5	4	1	1
5. Uvođenje pripravnika												
- upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	4	6	4	5	4	5	3	4	5	6		
- upoznavanje s God. pl. i programom rada škole, Školskim kurikulumom, odrednicama „Škole za život“, pravilnicima i Zakonom o odg. i obraz. u osnovnoj i srednjoj školi												
- individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom												
- rad s mentorima pripravnika												

6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma		3	4	9	6	3	4	5	6	12		
- rad na Spomenici Osnovne škole Grigora Viteza											3	
- zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	2	3	2	2	2	2	2	2	1		
- u aktivnostima Školskog sportskog kluba		1	1	1	1	1	2	1	1	1		
- u izvannastavnim aktivnostima		2	2	2	2	2	2	2	4	1		
- u izvanškolskim aktivnostima		2	3	2	1	2	2	2	2	1		
- u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	4	8	4	5	5	5	10	3		
7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi	1	2	0	2	1	2	2	2	2	1		
- prisustvovanje satovima razrednih odjela		1	6	4	2	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u posjetima, izložbama...		1	2	2	2	2	2	2	2	1		
- pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima	1							2	2			
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	2	6	6	6	6	6	7	7	6	4		
- sudjelovanje u izdavanju i stvaranju školskog lista			2	6	2	2	8	6	6			
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	1	4	8	4	2	2	2	4	2	2	1	0
- praćenje stručne literature u časopisima			1	1	1	1	3	1	1	1	1	0
-praćenje novosti u području Nastavnog plana i programa i Godišnjeg izvedbenog kurikulumuma	1				1	1	3	1	1	1		
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		4	1	2	2	1	1	1	1	1		
- posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala			1									
- suradnja s pedagogom, defektologom i knjižničarem	4	6	3	5	8	6	14	8	5	5		
- prisustvovanje promocijama knjiga i udžbenika					1		1					
- prisustvovanje izložbama učeničkih radova					1		1					
- sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi					1		1					
9. Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja i stručnih tijela škole	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- pripremanje raščlamba i informacija	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	10
- praćenje zakonskih propisa	5	4	3	5	4	5	5	5	5	5	2	4
- izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											6
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	2	10

10. Financijsko-računovodstveni poslovi													
- praćenje kretanja financijskih sredstava škole	4	4	4	6	4	4	5	5	5	5	2	5	
- sudjelovanje u izradi financijskog plana												7	
11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja okoliša													
- praćenje rada tehničkog osoblja	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	3	6	
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Gradskim uredom za energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj	4	4	3	5	3	3	3	2	3	3	4	1	
- nabava materijala i sredstava za rad	2	2	2	4	3	4	3	3	4	3	2	10	
12. Suradnja s organizacijama i institucijama	2	3	5	6	5	5	4	4	7	2	1	1	
- sa školskom liječnicom							4	2				2	
- sa školama na području Grada Zagreba								2				2	
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih								1				2	
- s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom													
- s roditeljima, putem individualnih razgovora i prisustvovanjem na roditeljskim sastancima								4					

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICA	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
- s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade		4						4				4
- s humanitarnim organizacijama (Caritas, Crveni križ, ...)		1						4				
- sa školom za strane jezike Suvag												
- s Centrom za kulturu Trnje												
- sa Školskim sportskim klubom												
- s informatičkim školama												
13. Ostali poslovi	1	4	4	7	8	12	4	4	11	5	4	2
14. Neprevideni poslovi	1	4	4	4	8	4	4	4	9	8	6	2
15. Godišnji odmor					16						80	56
UKUPNO RADNIH SATI	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	184	152
UKUPNO RADNIH DANA	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	23	19
UKUPNO RADNIH DANA GODIŠNJE	248											
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE	1984											

Ravnateljica:
dr.sc. Vlatka Kovač

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- upis prvašića u knjižnicu: izrada iskaznica i upoznavanje s pravilima
- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe; upoznavanje s građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga
- razvijanje informacijske pismenosti, procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora
- poštivanje autorskih prava, citiranje bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora
- ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje
- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- rad s darovitima

- Programi knjižnice

- Miš(ići) u knjižnici: ućlanjivanje ućenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- Pričaj mi ... kod Viteza: aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca školskih knjižnica
- Noć knjige: u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika Teom Celić
- Naša mala knjižnica: koordiniranje projekta uz edukacijsku rehabilitatoricu Koraljku Žepc

1.1. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima

- suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; narudžbe udžbenika i radnih bilježnica
- sastanci: Stručna služba; Tim za darovite, Tim za medije, Tim Velikani hrvatske prošlosti, Tim Erasmus+
- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe, otpis i revizija
- izrada statistika i bročanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe
- zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi
- održavanje mrežne stranice Škole i Facebook stranice škole, izrada Spomenice škole

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica
- organiziranje književnih susreta, kvizova, tematskih radionica u Školi
- odlasci s učenicima na izložbe, promocije knjiga i radionice u druge ustanove
- suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba (ograncima u blizini Škole)
- sudjelovanje u kreativnim natječajima vezanima uz obrazovanje i knjižničarstvo tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te literature za djecu i mladež

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO
- sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO, MZO, CARNET, HUŠK, DKMK, FSO, CSSU

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

DJELATNOSTI / mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Broj sati
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST I SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	100,8	110,4	91,2	96	100,8	96	100,8	100,8	96	96	19,2	48	1056
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	25,2	27,6	22,8	24	25,2	24	25,2	25,2	24	24	4,8	12	264
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	8	20	440
ukupno mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	32	80	1760

Školska knjižničarka:

Iva Eskeričić

5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno	
Fond sati mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	56	64	1744	
Broj radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	7	8	218	
Blagdani	-	-	2	2	2	-	-	1	2	-	-	2	11	
Godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	14	30	
Područja rada														
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA I KURIKULUMA (<i>organizacijski poslovi - planiranje, izvedbeno planiranje i programiranje, ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</i>)	80	40	20	10	20	10	10	10	10	10	10	8	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU (<i>upis učenika i formiranje odjela, praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada, rad s učenicima, praćenje učenika individualno i grupno, savjetodavni rad i suradnja, profesionalno usmjeravanje učenika, upisi u srednju školu, KJD</i>)	50	90	85	80	90	90	90	100	100	50	10	20	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA, ANALIZE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE (<i>vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, ankete, istraživanja, samo vrednovanje rada škole, praćenje nastave na daljinu</i>)	-	-	9	20	20	10	10	10	5	30	12	10	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA (<i>stručno usavršavanje pedagoga, stručno usavršavanje učitelja, rad i praćenje učitelja pripravnika do polaganja stručnog ispita, vođenje pedagoškog kutića</i>)	10	25	10	10	20	10	11	20	20	15	10	8	
5.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	9	10	10	20	15	9	12	15	15	25	9	8	
6.	OSTALI POSLOVI I SURADNJA S OKRUŽENJEM	19	19	18	20	11	19	35	13	10	30	15	10	
UKUPNO:		168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	56	64	1792

Sonja Milić Jukić, pedagoginja

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno	
Fond sati mjesečno	176	168	168	152	176	160	168	168	168	160	128	48	1726	
Broj radnih dana	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252	
Blagdani	-	-	1	2	1	-	-	1	2	-	-	2	9	
Godišnji odmor								5			10	15	30	
Područja rada														
1.	POSLOVI VEZANI UZ PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	9	11	15	20	15	20	15	10	10	40	50	10	229
2.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (individualni razgovori, provođenje planiranih radionica u razrednim odjelima)	85	110	105	95	90	105	115	65	105	63	-	-	1089
3.	RAD S UČITELJIMA	10	9	8	10	10	10	4	10	5	10	10	10	91
4.	RAD S RODITELJIMA (individualni razgovori i savjetovanja, timski sastanci, sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	5	6	11	15	10	10	10	10	5	10	20	5	118
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, on line radionicama)	14	4	10	10	10	10	10	5	5	5	-	5	79
6.	POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI (pripremanje zahtjeva za odobrenje pomoćnika, provođenje natječaja i izbor pomoćnika, uvođenje pomoćnika u rad, upućivanje i vođenje tijekom rada, vođenje evidencije rada pomoćnika, provođenje treninga pomoćnika)	35	30	10	20	25	20	20	10	18	10	20	6	222
7.	OSTALI POSLOVI (suradnja s drugim institucijama i ustanovama, sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva škole)	5	6	9	24	22	10	10	10	20	22	28	12	177
UKUPNO		1726												

Lidija Marić, dipl. soc. pedagog

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno	
Fond sati mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	40	1744	
Broj radnih dana	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	5	218	
Blagdani	-	-	2	2	2	-	-	1	2	1	-	2	12	
Godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	14	28	
Područja rada														
1.	Poslovi oko pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i organizacijski poslovi	55	15	5	5	10	10	10	10	10	10	15	20	175
2.	Promicanje odgojno-obrazovnog rada	10	10	5	5	10	10	10	10	10	10	-	5	95
3.	Rad s učenicima	25	55	50	40	44	35	35	45	40	30	-	-	384
4.	Rad s nastavnicima	20	20	15	15	15	10	10	15	15	15	12	5	167
5.	Rad s roditeljima	13	19	15	15	15	10	10	15	15	15	-	-	142
6.	Preventivni program	10	15	20	20	20	15	15	15	10	-	-	-	140
7.	Profesionalna orijentacija		20	15	15	15	25	30	15	20	5	-	-	184
8.	Rad s darovitima	20	15	15	25	19	15	15	15	15	10	-	-	140
9.	Upisi u 1. razred	-	-	-	-	-	10	15	15	15	15	10	5	85
10.	Ostali poslovi	15	15	12	20	20	20	18	13	10	50	35	5	232
UKUPNO		168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	72	40	1744

Arian Peharda, psiholog

5.6. Plan i program rada socijalnog radnika

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno	
Fond sati mjesečno	168	184	152	144	152	152	168	168	160	160	72	64	1744	
Broj radnih dana	21	23	19	18	19	19	21	21	20	20	9	8	218	
Blagdani	-	-	2	2	2	-	-	1	2	1	-	2	12	
Godišnji odmor				2	2	1					14	14	30	
Područja rada														
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	8	6	2	2	2	2	4	4	2	2	2	4	40
2.	UTVRĐIVANJE SOCIJALNOG SASTAVA UČENIKA (razgovor s roditeljima, učiteljima, CZSS-om)	17	12	8	10	6	8	8	8	8	8	3	6	102
3.	UPOZNAVANJE NEPOSREDNIH UVJETA SOCIJALNE SREDINE I RJEŠAVANJE SOCIJALNIH PROBLEMA (terenski izvidi, suradnja s CZSS-om, uputstva roditeljima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, praćenje učenika i obiteljske situacije)	13	12	8	12	10	10	12	12	10	12	2	4	117
4.	ANALIZA SOCIJALNE SITUACIJE I UTVRĐIVANJE UZROKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROBLEMA (identifikacija i rad s učenicima u stanju socijalno- zaštitne potrebe, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju i njihovim roditeljima)	107	124	114	101	110	114	118	118	118	112	0	0	1136
5.	SURADNJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA, SLUŽBAMA U ŠKOLI I IZVAN NJE (savjetovanje s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s CZSS-om, GUOKS,	10	9	7	6	10	6	10	10	10	14	14	25	131

	MZOS, ustanove za odgoj i opservaciju djece s poremećajima u ponašanju)													
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI (seminari, savjetovanja, organizacija prijevoza pratnje učenika s teškoćama, organizacija prehrane, vođenje e- matice	13	21	13	13	14	12	16	16	12	12	51	25	218
UKUPNO		168	184	152	144	152	152	168	168	160	160	72	64	1744

* plan i program rada podložan je promjenama u skladu s epidemiološkim mjerama

Sanja Kljaić Paripović, dipl.soc.radnica

5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda

IZVEDBENI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPN O SATI
I. Neposredni rad	110	105	100	115	105	100	115	100	110	100	40	20	1076
1.Rad s učenicima	88	84	80	92	84	72	92	80	88	80	0	0	754
2.Suradnja s učiteljima	12	11	11	12	11	12	12	11	12	11	27	13	144
3.Suradnja s roditeljima	4	4	4	5	4	4	5	4	4	4	0	0	42
4.Sur. sa stručnom služb.	6	6	5	6	6	12	6	5	6	5	13	7	136
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	66	63	60	69	63	60	69	60	66	60	24	12	708
1.Planiranje i programiranje	30	21	20	23	21	18	23	20	22	20	14	4	198
2.Pripremanje	15	21	20	23	21	18	23	20	22	15	0	0	198
3.Vođ.dokum.	7	9	8	8	9	10	9	8	9	8	2	2	96
4.Suradnja s ustanovama	3	4	4	3	4	4	3	4	4	3	0	0	59
5.Struč.usavršavanje	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	2	59
6.Ostali poslovi	4	5	4	4	5	6	5	4	4	8	10	8	98
Ukupno sati	168	184	168	160	168	160	168	168	160	160	56	40	1760

Manda Ivanković, logopedinja

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad	105	115	95	100	105	100	105	105	100	100	20	50	1100
1.Rad s učenicima	84	92	76	80	84	80	84	84	80	80	0	0	824
2.Suradnja s učiteljima	11	12	10	11	11	11	11	11	11	11	13	33	157
3.Suradnja s roditeljima	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	41
4.Sur.sa stručnom služb.	6	6	5	5	6	5	6	6	5	5	7	17	78
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada	63	69	57	60	63	60	63	63	60	60	12	30	660
1.Planiranje i programiranje	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	4	10	220
2.Pripremanje	21	24	19	21	22	21	22	22	21	20	0	0	213
3.Vođ.dokum.	8	9	7	8	8	8	8	8	8	8	2	4	83
4.Suradnja s ustanovama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	31
5.Struč.usavršavanje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	2	34
6.Ostali poslovi	6	7	6	6	6	6	6	6	6	6	10	10	82
Ukupno sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	32	80	1760

Zrinka Zemljak, mag.logoped

5.8. Plan rada tajništva

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
	1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada Ugovora, rješenja, odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
	2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - ishođenje suglasnosti za radna mjesta - objava natječaja i prikupljanje molbi - obavješćivanje kandidata po natječaju - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava HZZO i HZMO - izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - izrada podataka i unošenje izmjena u Matičnu evidenciju radnika, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Maticu
	3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA
Prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje kontrole nad radom radnika - organiziranje i održavanje sastanaka - vođenje brige o radnoj odjeći i obući - vođenje brige o provođenju epidemioloških mjera i održavanja higijenskih uvjeta u školi te provođenja deratizacije
	4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - primanje obavijesti i pravovremeno prenošenje za ravnateljicu i djelatnike - primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje putnih naloga - izdavanje Carnet adresa učenicima i djelatnicima - evidencija bolovanja djelatnika i dostava iste ravnateljici - pisanje ugovora i računa i njihova dostava za korištenje dvorane
	5. OSTALI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - organizacija zdravstvenih pregleda zaposlenika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - suradnja s dobavljačima

Martina Čoga Pogačić, tajnica

5.9. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada
	I. POSLOVI PLANIRANJA
	Izrada financijskih planova
10., 11.	a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
11., 12.	b) Financijski plan na razini financijske godine prema izvorima financiranja te rebalansi istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom
9.2024. – 8.2025.	c) operativni mjesečni planovi
	II. FINACIJSKI POSLOVI
9.2024. – 8.2025.	a) blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
	b) vođenje knjige blagajne
	c) vođenje prehrane učenika
	d) obračun putnih troškova roditelja pratitelja i učenika, te isplata putem tekućih računa
	III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI
9.2024. – 8.2025.	1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZO; inventurnih viškova i manjkova)
	2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
	- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
	- kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
	- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
	- vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
	- vođenje ostalih pomoćnih knjiga
- evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)	
	3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
1. - 2., 6. - 7.	a) Bilance
1. - 2., 4., 6. - 7., 10.	b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
4., 7., 10.	c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
1. - 2., 6. - 7.	d) Izvještaj o obvezama
1. - 2., 6. - 7.	e) Bilješke
9.2024. – 8.2025.	4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, e-tehničar, SRV HZZO,...)
2., 4. – 5.	5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD-1G, INVESTICIJE)
12.	6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
2.	7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA
9.2024. – 8.2025.	1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
	a) osnovne plaće, praznika
	b) bolovanja na teret poslodavca
	c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenje ispita, posebnih uvjeta rada...

	d) bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO i HZZO, isplata
	e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
	f) naknade za trošak prijevoza
	g) jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
	h) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
	i) obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
	j) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
	k) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
	l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
	m) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima učiteljima u produženom boravku
	n) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima te drugog dohotka za pomoćnike u nastavi (u šk.god. 21./22. ukupno 28 pomoćnika na temelju Ugovora o radu unutar projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza IV“ , Ugovora o radu van projekta, studentskih ugovora, te Ugovora o djelu) III“
	2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskog odbora, ispitnim povjerenstvima) i autorskih honorara gostima škole
	3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu
	4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
	5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite
	V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI I OSTALI POSLOVI
9.2024. – 8.2025.	1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
	2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
	3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
	4. Finacijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
	5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
	6. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredima, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga plaće, finacijskih izvještaja i sl.)
	7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica...
	8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu...

Martina Baletić, računovotkinja

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora

Godišnji plan i program rada Školskog odbora utemeljen je na Statutu škole.
Održat će se šest redovitih sastanaka tijekom ove školske godine i izvanredne po potrebi.

Školski odbor donosi:

- sve pravne akte škole na prijedlog ravnatelja
- Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja
- Školski kurikulum
- proračun škole i godišnji obračun

Odlučuje uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje i šport:

- o davanju u zakup objekata i prostora škole
- o raspolaganju nekretninama škole
- o stjecanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 40.000,00 kn

Odlučuje samostalno:

- o financijskom planu
- o izvješćima ravnatelja o radu škole
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- o žalbama učenika, roditelja i skrbnika
- o nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 kn do 40.000,00 kn
- o otpisu knjižnog fonda školske knjižnice na prijedlog knjižničara

Predlaže :

- statusne promjene
- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole
- osnovne smjernice za rad i poslovanje škole

Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole

Nadzire:

- izvršenje godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj
Kolovoz	Zaduženja učitelja Obaveze učitelja za izradu razrednog i školskog kurikulumu Organizacija rada prvog nastavnog dana Poslovi do početka nastavne godine Školski projekti tijekom nastavne godine Verifikacija ocjene razrednog ispita Udžbenici GDPR - izjave i suglasnosti Razno	kolovoz	ravnateljica, pedagoginja, socijalna radnica, defektologinja, psiholog
Rujan	Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Protokol o postupanju u kriznim situacijama Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih situacija Smjernice za rad s učenicima s TUR-u (MZO) Upute za praćenje i vrednovanje učenika (AZOO)	rujan	ravnateljica, pedagoginja
Listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025. Školske aktualnosti Asistenti u nastavi – predavanje defektologinje škole Razno	02.10.2024.	ravnateljica, pedagoginja defektologinja
Studeni	Pripreme za školski projekt Velikani hrvatske prošlosti Pripreme za obilježavanje značajnih datuma kroz godinu Analiza zaključaka razrednih vijeća	studeni	ravnateljica pedagoginja
Prosinac	Vrednovanje rada tijekom prvog polugodišta, Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na prvom polugodištu	prosinac	ravnateljica pedagoginja
Siječanj	Usmjeri pažnju – u sklopu preventivnog programa	siječanj	ravnateljica, socijalna radnica, defektologinja

Veljača	Online alati	veljača.	ravnateljica, učiteljica informatike
Ožujak	Izvešća - o provedenim natjecanjima učenika – predmetni učitelji Kompetencije učitelja u prepoznavanju, poticanju i vrednovanju darovitih učenika	ožujak	ravnateljica, školska psihologinja i vanjski predavač Cvetković Lay
Travanj	Zaključci razrednih vijeća Pripreme za Dan škole	travanj	ravnateljica, stručni suradnici, voditelj KUD-a, voditelji aktiva
Svibanj	Radni zadaci u tijeku – poslovi završetka nastavne godine Priprema za upis učenika u SŠ	svibanj	Ravnateljica pedagoginja, razrednici učenika osmih razreda
Lipanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Srpanj	Izvešće o radu u tijeku školske godine, vrednovanje rezultata rada Pregled planiranih zaduženja i organizacija nastave u sljedećoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica, pedagoginja

6.3. Plan rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj
Rujan	<p>Izrada godišnjeg plana rada razrednika</p> <p>Upis učenika u e- imenik, unos ostalih podataka</p> <p>Upis učenika 1. razreda u matičnu knjigu i e-maticu</p> <p>Formiranje mape učenika</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa razrednika i razrednog odjela</p> <p>Planiranje razrednih i školskih projekata</p> <p>Organizacija roditeljskih sastanaka</p> <p>Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem</p> <p>Izrada potrebne pedagoške dokumentacije</p> <p>Anketiranje učenika o izbornoj, dodatnoj nastavi te slobodnim aktivnostima</p> <p>Provođenje tečajne nastave plivanja 2.a, 2.c razred</p> <p>Timski sastanci za pojedine učenike - učenici s posebnim potrebama, učenici po dogovoru sa stručnom službom škole</p> <p>Cijepljenja učenika šestih razreda</p> <p>Sistematski pregled učenika osmih razreda</p> <p>Održavanje informacija za roditelje</p> <p>Razredna vijeća 1. i 5. razreda radi prijelaza</p>		<p>Razrednik</p> <p>Stručna služba</p> <p>razredni učitelji</p> <p>školska liječnica</p>
Listopad	<p>Pisanje i usklađivanje IOOP-a</p> <p>Analiza provedene sociometrije</p> <p>Kontinuirano praćenje odgojno obrazovnih postignuća učenika</p> <p>Vođenje zapažanja o učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Suradnja s roditeljima</p> <p>Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem</p> <p>Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa, upoznavanje roditelja s programima i suglasnost na programe, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici</p> <p>Timski sastanci za pojedine učenike</p> <p>Vođenje pedagoške razredne dokumentacije</p> <p>Razredna vijeća 4. razreda radi pripreme za prijelaz</p>		<p>Razrednik</p> <p>Stručna služba</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Razrednici viših odjela od 6.e do 8.e</p> <p>Defektologinja</p> <p>Psihologinja</p> <p>Pedagoginja</p>
Studeni	<p>Kontinuirano praćenje učenika, sjednice RV, realizacija dogovorenih mjera za poboljšanje uspjeha učenika i vladanja</p> <p>Vođenje evidencije o uplatama učenika za dječje časopise i druge uplate</p> <p>Suradnja s roditeljima-roditeljski sastanak s tematskim predavanjem</p> <p>Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem</p> <p>Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika</p> <p>Vođenje pedagoške razredne dokumentacije</p>		<p>Razrednik</p>
Prosinac	<p>Kontinuirano praćenje učenika</p> <p>Primjena anketnih upitnika stručne službe vezane za stanja u razrednom odjelu</p> <p>Ispunjavanje raznih statističkih podataka</p> <p>Sjednice razrednih vijeća -analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, globalno i pojedinačno</p> <p>Sudjelovanje u radu RV I UV, provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike</p> <p>Upoznavanje roditelja s izvješćem o uspjehu učenika</p> <p>Projekt na nivou škole - Božićni sajam</p> <p>Vođenje pedagoške razredne dokumentacije</p>		<p>Razrednik</p> <p>Stručna služba</p>

Siječanj	Kontinuirano praćenje učenika Pisanje izvješća i vođenje e-matice, izostanci, pohvale Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Suradnja s roditeljima		Razrednik
Veljača	Kontinuirano praćenje učenika Organiziranje radionica za učenike na temu očuvanja okoliša i održivog razvoja Organiziranje sastanaka razrednog odjela Održavanje predavanja za roditelje Rješavanje odgojnih problema Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnim službama i ravnateljem Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik
Ožujak	Kontinuirano praćenje učenika Praćenje uspjeha učenika po prilagođenom programu Suradnja sa službama u školi Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik
Travanj	Kontinuirano praćenje učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Sjednice RV Ispunjavanje podatka o uspjehu učenika		Razrednik
Svibanj	Kontinuirano praćenje učenika Razrednici osmih razreda -sudjelovanje u pripremi za upis učenika u 1.razred srednje škole Organizacija kulturne i javne djelatnosti Praćenje učenika i vođenje bilježaka Poslovi vezani za prijelaz učenika iz IV. u V. razred Upisi učenika u prvi razred Upisi učenika s TUR-u u 1. razred SŠ Suradnja s roditeljima Organiziranje i provođenje školskih stručnih ekskurzija Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik, stručni suradnik pedagog
Liapunj	Sudjelovanje na RV I UV, globalna i pojedinačna Analiza uspjeha na kraju školske godine, razredna i pojedinačna Uspjeh učenika, pohvale, kazne, izostanci Unošenje podataka u e- maticu, izdavanje svjedodžbi . Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Upis učenika u srednju školu, razrednici osmih razreda Završna priredba za učenike 8.-ih razreda Evidentiranje uspjeha u e-matici, ispis svjedodžbi, podjela svjedodžbi učenicima		razrednici, stručni suradnik pedagog voditelj KUD-a

UVOĐENJE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Uz navedena područja rada potrebno je u plan rada razrednika uvrstiti provedbu Kurikuluma međupredmetnih tema, propisanih Odlukama MZO iz siječnja 2019. godine. Navedenim odlukama doneseni su međupredmetni kurikulumi za sljedeća područja:

1. Kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
2. Kurikulum za međupredmetnu temu Održivi razvoj
3. Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj
4. Kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo
5. Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti
6. Kurikulum međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetnih tema omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju. Te će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

Međupredmetne teme učitelji planiraju u okviru Predmetnog kurikulumu. Međupredmetne teme ulaze u sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom kao i u sadržaje rada stručnih suradnika, kroz provođenje preventivnih i edukativnih programa. One se protežu kroz sve godine školovanja, a cilj im je osnažiti učenika u vrlo dinamičnom i promjenjivom životnom okruženju te omogućiti učenicima da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

PREVENCIJA NASILJA

- Po školskom preventivnom programu, u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima škole
- Po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje i preventivnim aktivnostima koje se provode u školi od strane vanjskih suradnika, a odnose se na teme mentalnog zdravlja djece i mladih, virtualnog i svakog drugog oblika nasilja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U ovoj školskoj godini planirane su četiri sjednice Vijeća roditelja.

1. sjednica: mjesec rujan-listopad

dnevni red:

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
 - b) Plan i program rada škole u ovoj školskoj godini
 - c) Kurikulum OŠ Grigora Viteza za školsku godinu 2024./2025.
 - d) Prijedlozi roditelja koji se odnose na unapređivanje rada škole
- Na sjednicu će biti pozvana pozvana stručna služba

2. sjednica: mjesec siječanj

dnevni red:

- a) Razmatranje uspjeha učenika i provođenje planova i programa škole
- b) Pozitivno odgojno djelovanje škole, borba protiv svih oblika nasilja
- c) Okrugli stol: Komunikacija roditelja i škole
- d) b) Dogovor i priprema obilježavanja Dana škole
- e) Prijedlozi roditelja

Na sjednicu će biti pozvani ravnateljica i stručni suradnici.

3. sjednica: mjesec lipanj

dnevni red:

- a) Izvještaj o radu u protekloj školskoj godini
- b) Investicijsko ulaganje u školu.

6. 5 Tim za kvalitetu

Tim za kvalitetu:

- dr. sc. Vlatka Kovač, ravnateljica
- Sonja Milić Jukić, pedagoginja
- Tea Celić, učiteljica hrvatskog jezika
- Antonija Radoš, učiteljica razredne nastave
- Marija Paro, učiteljica u PSP-u
- Ivana Šimunović, učiteljica u PB-u
- Koraljka Žepić, učiteljica edukacijska-rehabilitatorica

Tim za kvalitetu predlaže godišnji kalendar rada škole te analizira i predlaže društvena događanja.

6. 6. Vijeće učenika

Prema Statutu škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Na početku školske godine učenici svakog razrednog odjela biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici (zamjenici predsjednika) svih razrednih odjela sačinjavaju Vijeće učenika i sastaju se,

prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje i iznose prijedloge i mišljenja o uređivanju odnosa u školi koji su u svezi s njihovim potrebama i sklonostima.

Na prvom sastanku Vijeća učenika biraju se predsjednik Vijeća učenika, zamjenik predsjednika te zapisničar.

6.7. Stručni tim škole

Stručni tim škole je tijelo koje razmatra aktualnu školsku problematiku, odgojno - obrazovnu problematiku pojedinih učenika, te predlaže mjere za rješavanje pojedinih problema u suradnji s roditeljima ili ustanovama zdravstva i socijalne skrbi. Ove školske godine stručni tim će se sastajati svakog ponedjeljka u 11,30 sati. Radom stručnog tima rukovodi ravnateljica škole, koja ga ujedno i saziva.

ČLANOVI STRUČNOG TIMA ŠKOLE:

1. ravnateljica, Vlatka Kovač, dr.sc.
2. pedagog, Sonja Milić Jukić
3. socijalna radnica, Sanja Kljaić Paripović
4. defektolog, Lidija Marić
5. psiholog, Arian Peharda
6. knjižničar, Iva Eskeričić
7. logoped, Manda Ivanković
8. logoped, Zrinka Zemljak

PODRUČJE RADA:

1. Aktualizacija tjedna
2. Tekuća problematika
3. Prijedlozi za poboljšanje rada i djelovanja škole
4. Odgojno-obrazovna problematika pojedinih učenika i prijedlozi rješenja
5. Rad s roditeljima vezan uz odgojno-obrazovna pitanja ili ponašajni status učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja		Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1.	Stručno vijeće učitelja razredne nastave, voditelj aktiva Kristina Žganjar	učiteljice 1.- 4. razreda, voditelji PB	rujan listopad prosinac veljača lipanj	2 2 2 2 2
2.	Aktiv učitelja predmetne nastave, voditelj aktiva Laila Brezak	svi učitelji predmetne nastave	rujan listopad siječanj ožujak travanj	2 2 2 2 3
3.	Aktiv učitelja defektologa, voditelj aktiva Dubravka Sečen Roso	defektolozi u nastavi, voditelji PSP, logopedi	listopad ožujak svibanj kolovoz	2 2 2 2
Ukupno sati tijekom školske godine				29

Formativno vrednovanje, Jasminka Vihar

7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva

7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI	NOSITELJI
RUJAN	Izbor voditelja aktiva za za šk.god. 2024/2025. Planiranje kurikuluma za šk.god. 2024/2025. Načini rada na početku školske godine Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje razredne terenske nastave Planiranje dopunske i dodatne nastave Velikani hrvatske prošlosti Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja Izrada IOOP - a	3	Aktiv RN, ravnateljica
RUJAN	Izvannastavne aktivnosti u RN	1	Aktiv RN
LISTOPAD	Planiranje javnih i kulturnih djelatnosti za šk. god.2024/2025. Aktivni likovni natječaji	2	Aktiv RN, ravnateljica
STUDENI	Stručno usavršavanje – tema po izboru učitelja Specifičnosti u radu s učenicima s teškoćama u učenu i ponašanju Planiranje tematskih večeri – Večer matematike, Velikani hrvatske prošlosti, Božićni sajam, Grigorovo sijelo	3	Aktiv RN, ravnateljica
SIJEČANJ	Analiza realizacije plana i programa – na kraju 1. polugodišta Natjecanja – matematika, Klokani bez granica, Lidrano	3	Aktiv RN, ravnateljica

TRAVANJ	Planiranje TN – odabir agencije	2	Aktiv RN, ravnateljica
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa na kraju 2. polugodišta	2	Aktiv RN, ravnateljica

Voditeljica aktiva: Martina Erić

7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave

Aktiv čine svi učitelji predmetne nastave.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
8./9. mj.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.god.2023./2024. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god.2024./2025. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2024./2025. Terenska nastava Izbor voditelja terenske nastave Utvrđivanje zajedničkih kriterija	voditeljica aktiva učitelji aktiva
11. mj.	Predavanje stručnjaka o tematici koja zanima učitelje	voditeljica aktiva učitelji aktiva
12. mj.	Priprema učenika za školsko natjecanje Seminari, stručni skupovi i županijski aktivni Analiza uspjeha na 1. pol.	voditeljica aktiva učitelji aktiva
2. mj.	Sudjelovanje učenika na natjecanjima Nacionalni ispiti Aktualna problematika	voditeljica aktiva učitelji aktiva
5. mj.	Rezultati natjecanja i smotri Pripreme za kraj šk.god. Terenska nastava - dogovor	voditeljica aktiva učitelji aktiva

Voditeljica aktiva: Laila Brezak, prof.

7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN/ LISTOPAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurikularno planiranje – Koraljka Žepec i Dubravka Sečen Rosso 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnosti 4. Razno Obavijesti: - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Velikani hrvatske prošlosti, Grigorovo sijelo, Matematičko poslijepodne, Božićni sajam, priredba) - rješavanje tekućih problema
PROSINAC/ SIJEČANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje: Primjena umjetne inteligencije u nastavi u PRO – Romana Cvjetković Svilan 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Maskenbal, Dan edukacijskih rehabilitatora, Dan učenika s posebnim potrebama) - rješavanje tekućih problema
VELJAČA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje: Primjena Canve u nastavi u PRO – Kristina Lera 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Maskenbal, Dan edukacijskih rehabilitatora, Dan učenika s posebnim potrebama) - rješavanje tekućih problema
SVIBANJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje: Mogućnosti Erasmus-a – Maja Vunderl Pasarić 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti: - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Dan Europe, Dan škole, Dani Trnja, terenska nastava, oproštaj od osmaša i učenika OS) - rješavanje tekućih problema
KOLOVOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Izvješća o projektnim aktivnostima 3. Evaluacija rada školske godine 2024./2025. 4. Organizacija rada školske godine 2024./2025. dr.sc. Vlatka Kovač, ravnateljica 5. Imenovanje voditelja aktiva za šk. god. 2024./2025. 6. Imenovanje voditelja terenske nastave za školsku godinu 2024./2025. 7. Planiranje izvanučioničke nastave i školskih projekata 8. Razno Obavijesti:

	- prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (početak školske godine), rješavanje tekući problema
--	---

Voditeljica aktiva: Dubravka Sečen Rosso, prof.def., učitelj mentor

7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike planirana su na sjednicama vijeća učitelja. Učitelji i stručni suradnici dodatno će se usavršavati kroz projekt Erasmus akreditacije. U rujnu će biti održana edukacija Jasminke Viher na temu Formativnog vrednovanja.

7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji se individualno uključuju u rad stručnih vijeća na županijskoj razini. Potvrde o prisustvovanju predaju u osobni dosje u tajništvo škole.

7.5. Europski programi mobilnosti

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – TIM ODRŽIVI RAZVOJ ERASMUS+ KA1 AKREDITACIJA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Ovaj projekt je preslika vizije naše škole do 2027., a vezano uz teme održivog razvoja. Prema UN-ovoj tablici ciljeva (njih 17) u svezi održivog razvoja, za ovu godinu smo odabrali njih 4. Kako bi bolje razumjeli teme na kojima ćemo raditi 4 naše profesorice otići će na edukaciju. Svoje znanje i iskustva prenijeti će svojim kolegama ali i učenicima škole kroz organizaciju raznih projektnih aktivnosti. Ciljevi koje ćemo obuhvatiti ove godine: Kvalitetno obrazovanje (osigurati uključivo i kvalitetno obrazovanje te promovirati mogućnosti cjeloživotnog učenja, uvesti inovativne metode učenja) Zaštita klime (poduzeti hitne akcije u borbi protiv klimatskih promjena i njihovih posljedica) Očuvanje života na Zemlji (zaštititi, uspostaviti i promovirati održivo korištenje kopnenih ekosustava, održivo upravljati šumama, spriječiti uništavanje biološke raznolikosti) Zdravlje i blagostanje (osigurati zdrav život i promovirati blagostanje svih ljudi, svih životnih dobi)
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Steći nova znanja na području održivog razvoja. Prenijeti ta znanja na djelatnike i učenike škole. Kroz projektne aktivnosti nova znanja implementirati u život škole.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Maja Vunderl Pasarić, Tatjana Šikić, Antonija Peran, Ana Marija Paro, Marko Dolenc
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Profesorice odlaze na mobilnost. Prolaze kroz tečajeve gore navedenih tema. Prenose svoja znanja i iskustva na ostale djelatnike škole. Provode razne projektne aktivnosti sa učenicima u svrhu usvajanja i implementacije novih znanja u život škole.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	2023.-2024. (proljeće- tečajevi) Do 21.6.2024. – diseminacija i početak provođenja aktivnosti
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će se diseminirati na stručnim vijećima škole, grada i županije, roditeljima, Web stranici škole, Facebook stranici škole, putem dostupnih medija te e-Twinning portalu. Nastavnici svoju aktivnost potvrđuju Potvrdoma o mobilnosti.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	8.000 eura

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS+ AKREDITACIJA, 2. PROJEKTNO RAZDOBLJE
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Unutar akreditacije, 3 su cilja koja ćemo do kraja 2027. godine, odnosno projektnog razdoblja, ostvariti. Ti ciljevi su: CILJ 1 - Izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti prilagođenih potrebama svakog učenika (učenicima s teškoćama, darovitima ili prosječnog razvoja) kako bi se zadovoljile različite učeničke odgojno – obrazovne potrebe. CILJ 2 - Pridonijeti očuvanju mentalnog zdravlja učenika i učitelja kroz promicanje socio-emocionalnog učenja u svim vrstama programa. CILJ 3 - Povećanje kompetencija učitelja i učenika u području održivog razvoja, njegova implementacija u kurikulum i promocija u društvenoj zajednici.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Povećati kompetencije učitelja u pružanju odgojno obrazovne podrške po mjeri svakog učenika, socioemocionalnom učenju te održivom razvoju.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Ravnateljica Vlatka Kovač, edukacijska rehabilitatorica Maja Vunderl Pasarić i stručna suradnica psihologinja Ksenija Ondrašek
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Prvo projektno razdoblje traje cijelu školsku godinu. Odabrani učitelji i stručni suradnici će odlaziti na svoje mobilnosti (strukturirane tečajeve) po dogovorenom planu, a jedna grupna učenička mobilnost će se provesti tijekom drugog polugodišta.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Tijekom cijele školske godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Redoviti sastanci projektnog tima, upitnici za evaluaciju i samoevaluaciju, učeničke procjene,

Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Projekt je u cijelosti financiran od strane Europske komisije, kroz program Erasmus+
---	--

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS+ KA210 VOLONTERI
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>„Walking the Paths of Volunteering: we take Action for Solidarity, for Sustainability, for a Society Without Exclusions, for a Fairer World“ („Hodajući stazama volontiranja: poduzimamo akciju za solidarnost, za održivost, za društvo bez izuzeća, za pravedniji svijet“)</p> <p>Ovaj projekt vezan je uz teme osnaživanja volontiranja od najranije učeničke dobi. Projektne teme su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volontiranje i okoliš (aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša, zelenog poduzetništva, školske zadruge, radionice) Učenici će izraditi digitalnu knjigu u svezi mogućih aktivnosti na ovu temu. - Volontiranje i digitalni mediji (aktivnosti vezane uz diseminaciju i pozive na suradnju u volontiranju i humanitarnim akcijama putem društvenih mreža i medija, te suradnja sa Udrugama) - Inkluzija i volontiranje (promocija knjige Budi mi prijatelj, izrada videa na znakovnom jeziku, izrada taktilne mirisne slikovnice) - Volontiranje i humanitarne krize (akcije sakupljanja hrane i ostalih potrepština za potrebite uz suradnju sa Udrugom Dobro dobrim (Veleposlanstvo Ukrajine), sakupljanje hrane i sredstava za nezbrinute životinje (suradnja sa Udrugama Dumovec, Noina arka i Sigurna kućica), izrada digitalnog priručnika o postupanju prema životinjama za djecu sa autizmom, poticanje učenika da se aktivno uključe u volonterske akcije pri Udrugama, suradnja sa lokalnom zajednicom (vrtić i dom umirovljenika Blažena Ozana).
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Oснаživanje volonterskih, humanitarnih i socijalnih kompetencija od najranije dobi kroz projektne aktivnosti.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Maja Vunderl Pasarić, Tatjana Šikić, Marko Dolenc i Lidija Marić (odlaze na mobilnost u Rumunjsku i Grčku), te svi zainteresirani nastavnici i učenici škole. Ukupan planirani broj sudionika je 150.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici će sa svojim Erasmus voditeljima organizirati razne humanitarne akcije (sakupljanje hrane, higijenskih potrepština za potrebite), sudjelovati u volonterskim akcijama očuvanja i zaštite prirode i živih bića.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	31.8.2023.-31.8.2025. 35 – jednom tjedno tijekom nastavne godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će se diseminirati na stručnim vijećima škole, grada i županije, roditeljima, Web stranici škole, Facebook stranici škole, putem dostupnih medija te e-Twinning portalu. Nastavnici svoju aktivnost potvrđuju Potvrdoma o mobilnosti. Svoje ćemo radove plasirati na raznim školskim sajmovima te na sajmovima u lokalnoj zajednici.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	15.000 eura (u tri godine)

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
POZDRAV JESENI	Jezero Bundek	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle,	pješice	Nema troškova
KAZALIŠTE- Pinokio	Kazalište lutaka Zagreb	3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović	pješice	Nema troškova
PROMET	Okolica škole - promet i prometnica (šetnja)	1.a Dubravka Kosier Čakarun, 1.b Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba	pješice	Nema troškova
ŠKOLA U PRIRODI 16.09. - 20.9.2024.	Novi Vinodolski	4.a Natalija Stanić, 4.b Gabrijela Hankin, Melisa Polomi	autobus	roditelji
Listopad				
DANI KRUHA	Pekara Edo	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle	pješice	Nema troškova
KAZALIŠTE- Ja sam Akiko	Kazalište Žar ptica	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	autobus	roditelji
JESEN U ZAVIČAJU	Park	1.a Dubravka Kosier Čakarun, 1.b Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba	pješice	Nema troškova
MAKSIMIRSKI ISTRAŽIVAČI: JESEN	Park Maksimir	2.c Kristina Žganjar	roditelji (osobnim automobilom)	roditelji
JESEN U ZAVIČAJU	Rijeka Sava	4.a Natalija Stanić, 4.b Gabrijela Hankin, Melisa Polomi	pješice	Nema troškova
Studeni				
SJEĆANJE NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Ulica grada Vukovara	Učenici od 1. do 4. razreda, 2.c i 3.c u pratnji učiteljica	pješice	roditelji i škola
ZANIMANJA	Muzej grada Zagreba	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle,	autobus	roditelji
MJESEC KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici	1.a Dubravka Kosier Čakarun, 1.b Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba	pješice	Nema troškova

Zagrebačko kazalište lutaka - predstava i radionica	Zagreb	2.c Kristina Žganjar	pješice	roditelji
ZAVIČAJ POVIJESNE I KULTURNE ZNAMENITOSTI	Zagreb	4.a Natalija Stanić, 4.b Gabrijela Hankin, Melisa Polomi	pješice	Nema troškova
Prosinac				
BOŽIĆ KOD ZIMOGOZNIH	KD Vatroslava Lisinskog	Učenici RN, 2.c u pratnji učiteljica	pješice	roditelji
Kino/kazalište (prosinac i tijekom godine)	Posjet kinu/ kazalištu	1.a Dubravka Kosier Čakarun, 1.b Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba, 4.a Natalija Stanić, 4.b Gabrijela Hankin, Melisa Polomi	autobus	roditelji
KAZALIŠTE- Djevojčica sa šibicama	Kazalište Žar ptica	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	autobus	Roditelji
Siječanj				
PROMET	Autobusni i Glavni kolodvor	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	autobus	Roditelji
Veljača				
KAZALIŠTE- Mama ja sam pozelenio	Kazalište Žar ptica	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	autobus	roditelji
Posjet knjižnici Marin Držić -radionica	Zagreb	2.c Kristina Žganjar	pješice	Nema troškova
Zagrebačko kazalište lutaka -predstava i radionica	Zagreb	2.c Kristina Žganjar	pješice	Roditelji
Ožujak				
POZDRAV PROLJEĆU	Vukov dol	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović	autobus	roditelji
KULTURNA BAŠTINA	ETNOGRAFSKI MUZEJ	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović	tramvaj ili autobus	roditelji
PROJEKT JEŽEVA KUĆICA	KD Vatroslava Lisinskog Zagreb	Učenici RN u pratnji učiteljica	pješice	roditelji
Svjetski dan voda	Jezero Bundek	4.a Natalija Stanić, 4.b	pješice	Nema troškova

		Gabrijela Hankin, Melisa Polomi		
Travanj				
DAN PLANETA ZEMLJE	Park Maksimir	2.a Jasna Prelog, Stela Barle	tramvaj ili autobus, pješice	roditelji
KAZALIŠTE- Pismo iz Zelengrada	Kazalište lutaka Zagreb	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	pješice	roditelji
Vode u zavičaju	Jezero Bundek	1.a Dubravka Kosier Čakarun, 1.b Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba	roditelji (osobnim automobilom)	Nema troškova
Bundek	Zagreb	2.c Kristina Žganjar	pješice	Nema troškova
Život biljaka	Botanički vrt	4.a Natalija Stanić, 4.b Gabrijela Hankin, Melisa Polomi	pješice	Nema troškova
Svibanj				
TN NA KRAJU NASTAVNE GODINE	Divlje vode	Učenici RN u pratnji učiteljica	autobus	roditelji
Lipanj				
DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	Botanički vrt Zagreb	2.a Jasna Prelog, 2.b Martina Erić, Stela Barle, 3.a Gordana Capan, Ivana Šimunović, 3.c Matej Botić	pješice	Nema troškova
ZOO vrt	Zagreb	2.c Kristina Žganjar	roditelji (osobnim automobilom)	roditelji

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.1.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
Maturalno putovanje (9.9.-12.9.)	Istra	8.a, 8.b, 8.c / Laila Brezak, Ana Crkvenac, Marko Gajer, Tomislav Vilenica	Autobus	Roditelji
Šetnja u blizini škole, upoznavanje kvarta	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice	Roditelji
Listopad				
Kazališna predstava „Dražen“	Kazalište Trešnja, Zagreb	5.– 8. razred; knjižničarka, razrednici, predmetni učitelji	organizirani prijevoz	Roditelji učenika

Odlazak u muzej Upoznavanje grada Zagreba, posjet kazalištu Trešnja	Muzej zaboravljenih priča Zagreb	6.b / Gabrijela Puljko 6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Javni prijevoz Pješice, javni prijevoz	Roditelji učenika Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba, posjet kazalištu	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Izvanučionička nastava njemačkog jezika	Salzburg-Hallein, Austria	5.-8. razredi, učenici koji uče njemački jezik, Mirella Kujundžić-Lujan	Autobusom	Roditelji
Studeni				
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zagreb Ulica grada Vukovara	5.c / Antonia Peran, stručna služba	Pješice	Roditelji
Odlazak u muzej	Cravaticum – muzej kravate	6.b / Gabrijela Puljko	Javni prijevoz	Roditelji
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb Ulica grada Vukovara	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb Ulica grada Vukovara	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Prosinac				
Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla	Zagreb	8a, 8b, razrednici i Ivan Borčić	Javni prijevoz	Roditelji
Posjet kulturnim događajima, Advent u Zagrebu	Zagreb	5.c / Antonia Peran, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Advent u Zagrebu, odlazak u McDonalds	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Advent u Zagrebu / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Siječanj				
Posjet kinu, kazalištu	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet kinu, kazalištu	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Veljača				
Posjet Vukovaru (17.-18.2.)	Vukovar	8.a, 8.b, 8.c / Laila Brezak, Ana Crkvenac, Marko Gajer	Autobus	Roditelji
Posjet kinu	Zagreb	5.c / Antonia Peran, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet muzeju, kino, kazalište, odlazak u McDonalds	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji

Posjet muzeju, kinu, kazalištu	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Ožujak				
Kazališna predstava „Huligan“	Kazalište Mala scena, Zagreb	5. – 8. razred; knjižničarka, razrednici, predmetni učitelji	javni gradski prijevoz, tramvaj	Roditelji učenika
Upoznavanje Zagreba / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Upoznavanje Zagreba / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Travanj				
Upoznavanje grada Zagreba	Zagreb	5.c / Antonia Peran, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Odlazak u kino	Cinestar Branimir	6.b /Gabrijela Puljko	Javni prijevoz	Roditelji učenika
Posjet Botaničkom vrtu / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet Botaničkom vrtu / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Svibanj				
Upoznavanje sustava srednjih škola - Manifestacija „Dojdi osmaš“	Zagreb	Razrednici osmih razreda, stručna služba	Javni prijevoz, pješice	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
Veleposlanstvo, organizirani obilazak i predavanje	British Council ili Američka ambasada	5.-8. razred – EJ dodatna nastava - Antonia Peran, Anja Piljek Gabrijela Puljko	Pješice ili javnom prijevozom	Roditelji i učenici
Dan i noć PMF-a	Prostorije svih odsjeka PMF-a	7.a, 8.a, 8.b / Željka Trajbar i razrednici	Javni prijevoz	Roditelji
Terenska nastava: Fužine, adrenalinski park (23.5.)	Fužine	Svi razredi od 5-8 i njihovi razrednici	Organizirani prijevoz autobus	Roditelji
Lipanj				
Posjet kulturnim događanjima i manifestacijama	Zagreb	5.c / Antonia Peran, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet zoološkom vrtu, odlazak u Amizingu	Zagreb	6.c / Marija Paro Komadina, Zrinka Zemljak	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet galeriji / Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	7.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice, javni prijevoz	Roditelji

Naknadno				
Sudjelujemo u kulturnom životu grada	zagrebačka kazališta, muzeji, kina, događaji	7. a razred; razrednica T. Celić, član stručne službe	javni gradski prijevoz, tramvaj	roditelji učenika
Učimo o životu knjiga	knjižara Znanje, Zagreb	5. i 7. razredi; T. Celić, član stručne službe, razrednici	javni gradski prijevoz, tramvaj	roditelji učenika

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.1.3. Plan izvanučioničke nastave učenika po posebnim programima

IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA RAZREDNA ODJELJENJA: 1.c, 1.e, 2.c, 2.e, 3.c, 3.e, 3f, 4.c, 4.e, 4.f, 5.e, 6.e, 7.e/8.e, I.OS, II.OS					
TEMA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	SUODNOSI	NOSITELJI
RUJAN					
PROMET	Okolica škole - promet i prometnica (šetnja)	Upoznati, istraživati, pravilno se ponašati u prometu	Hodanje, poštivanje prometnih pravila, promatranje, opisivanje	PIĐ, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
UPOZNAJMO POLICIJU	Dani policije – Dani otvorenih vrata: Posjet policijskoj postaji ili policijskim štandovima na otvorenom	Upoznati zanimanje policajca, upoznati poslove policije i njihovu ulogu u zaštiti građana	Hodanje, istraživanje, poštivanje prometnih pravila, uspoređivanje, promatranje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PIĐ, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
POZOR! VATRA!	Vatrogasna postaja Zagreb (Savska cesta)	Upoznati zanimanje vatrogasca, opasnost i zaštita od požara			razrednici, voditelji PSP-a
ŽIVOTINJE I BILJKE U JESEN	Posjet Zoološkom vrtu	Čuvanje prirode, upoznavanje raznolikog svijeta biljaka i životinja	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje	PIĐ, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, GK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet Botaničkom vrtu				
	Park Maksimir				
ŠUMA U JESEN	Grad mladih: Škola u šumi	Promatranje i uočavanje promjena u prirodi, prepoznati obilježja jeseni i jesenske plodove te njihovu ulogu u životu ljudi	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, hodanje, crtanje, uspoređivanje	PIĐ, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
	Kestenijada: Grad mladih ili Sljeme				
LISTOPAD					
JESEN U ZAVIČAJU	Park Maksimir	Uočavanje promjena u prirodi, prepoznavanje jesenskih plodova, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba	Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, odabir i kupnja jesenskih plodova, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti	PIĐ, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Jezero Bundek ili Jarun				
	Zagrebačkim ulicama – upoznajem grad (šetnja gradom)				

	Posjet tržnici		Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti		
ŽIVJETI ZDRAVO	Svjetski dan pješačenja: Šetnja okolicom škole	Uočavanje promjena u prirodi, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba		TZK, SOS, SOC, PiD, PR, DR, UŠUO	razrednici, voditelji PSP-a
DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Posjet seoskom Gospodarstvu	Promatranje promjena u prirodi, prepoznati jesenske plodove, promatranje rada ljudi u jesen, prepoznati obilježja jeseni	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PiD, PR, DR, HJ, LK, GK, TZK, KOM, UŠUO, SOS, SOC, VJER, TEH, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet OPG-u				
	Posjet pekari				
	Tehnički muzej: Radionica za Dane kruha				
ZAGREB U JESEN	Šetnja Gornjim gradom	Obilazak Gornjeg grada, odlazak do Marije Jurić Zagorke			razrednici, voditelji PSP-a
MJESEC KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna ili kino predstava prema programu kazališta ili kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja			Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Centar za rehabilitaciju Silver	Upoznati ulogu i značaj pasa vodiča	Hodanje, promatranje, druženje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	TEH, LK, HJ, KOM, SOC, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
STUDENI					
ŽIVJETI ZDRAVO	Šetnja okolicom škole	Razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba, upoznavanje uže okoline, upoznavanje s tržnicama, usvajanje vještina odlaska u kupnju	Hodanje, promatranje, istraživanje, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti, odabir i kupnja namirnica	TEH, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, SOS, SOC, KOM, HJ, OPSV, IOP, LK, MAT	razrednici, voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
	Posjet tržnici				
	Posjet prodavaonici				
SJEĆANJE NA BLIŽNJE	Svi Sveti - odlazak na Gradsko groblje Mirogoj	Obilježavanje blagdana Svih Svetih	Hodanje, istraživanje, opisivanje, prisjećanje bližnjih, molitva za najbliže, paljenje svijeća	TZK, VJER, KOM, HJ, PiD, PR, DR, LK, TEH, IOP, OPSV, SOS, SOC	razrednici, voditelji PSP-a
	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća na Ulici grada Vukovara	Obilježavanje godišnjice pada grada Vukovara			

ZANIMANJA LJUDI	Posjet pošti	Upoznavanje pošte, poštanskog prometa i djelatnika	Hodanje, upoznavanje, opisivanje	HJ, PID, LK, TEH	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
PROSINAC					
ADVENT U ZAGREBU	Božićni tramvaj ili vlak	Upoznati božićni ugođaj u gradu, - upoznati božićne običaje, sudjelovanje u božićnim događanjima	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima, crtanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet muzejima grada Zagreba: Božićna radionica				
	Posjet Božićnom sajmu				
	Doživjeti Advent u Zagrebu - Šetnja kroz grad				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
SIJEČANJ					
POSJET KAZALIŠTU/KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
POSJET KNJIŽNICI	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica		Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
VELJAČA					
ZIMA U ZAVIČAJU	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima	Šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, praćenje promjena u prirodi	Hodanje, promatranje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, istraživanje	LK, UŠUO, TEH, IOP, OPSV, KOM, TZK, GK, SOS	razrednici, voditelji PSP-a
	Šetnja okolicom škole				

SLATKO VALENTINOVO	Posjet Tvornici Kraš	Upoznati način proizvodnje i vrste slatkiša	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	HJ, PiD, LK, GK, TEH, UŠUO, SOC, KOM, IOP, OPSV, PR, DR	razrednici, voditelji PSP-a
VRIJEME FAŠNIKA	Fašnik u Samoboru	Upoznati fašničke običaje	Promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, uočavanje, uspoređivanje	HJ, KOM, SOC, OPSV, LK, GK, TEH, IOP, UŠUO, PiD, PR, DR, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao Kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
OŽUJAK					
GRAD ZAGREB	Posjet Katedrali - odlazak na Kaptol	Posjet zagrebačkoj katedrali i gradu - upoznavanje s običajima	Hodanje, razgledavanje, promatranje, uočavanja, opisivanje	VJER, PiD, PR, DR, HJ, KOM, UŠUO, SOC, OPSV TZK, TEH, LK, GK, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Jezero Bundeč	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, promatranje rada ljudi u proljeće, praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Jezero Jarun				
	Park Maksimir				
	Šetnja okolicom škole				
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
	Posjet seoskom gospodarstvu				
	Posjet OPG- u				
Posjet tržnici					
PROMET I PROMETNA SREDSTVA	Vožnja autobusom	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, SOS, SOC, KOM, TEH, IOP, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
	Vožnja tramvajem				

POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta/kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
SPORTSKO NATJECANJE	Državno prvenstvo u atletici za učenike s teškoćama u razvoju u Poreču		Natjecanje u plivanju i atletici za učenike viših razreda	TZK	T. Šikić, M. Vunderl Pasarić, L. Marić
TRAVANJ					
PROMET	Odlazak na Autobusni kolodvor	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, TEH, IOP, OPSV, SOC, KOM, SOS, PR, DR	razrednici, voditelji PSP-a
	Odlazak na Glavni kolodvor				
	Odlazak na aerodrom				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Šetnja okolicom Škole	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet tržnici	Razvijanje navike hodanja, razvijati vještine za samostalnu kupnju namirnica			
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Posjet gradskoj knjižnici „Marin Držić“ na Savici ili u Vukovarskoj ulici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Upoznavanje s literaturom, sudjelovanje u aktivnostima, promatranje, istraživanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Gornjem gradu – vožnja uspinjačom, Grički top	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere - upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				

PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Škola u prirodi za 4. razrede	Utvrđiti postojeća znanja o primorskom zavičaju, uočiti osobitosti primorskog kraja, te krajeve kojima prolazimo	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, putovanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
SVIBANJ					
ŽIVOT BILJAKA	Floraart – izložba cvijeća na Bundeku	Čuvanje prirode razvoj ljubavi prema raznolikom svijetu biljaka	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	PID, HJ, LK, TZK, TEH, PR, UŠUO, KOM, SOC, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
DANI GRADA ZAGREBA	Zagrebačka katedrala – posjet riznici	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere, upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina, upoznavanje znamenitosti grada Zagreba, prepoznati i imenovati gradske trgove, ulice i parkove	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Razgledavanje grada Zagreba – turistički bus ili pješice				
	Stara gradska jezgra				
	Vidikovac - neboder				
	Lenucijeva potkova - park Zrinjevac				
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Posjet azilu za nezbrinute životinje Dumovec / Noina arka	Upoznati azil za napuštene životinje, osvijestiti brigu za životinje, upoznati život životinja	Promatranje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, GK, UŠUO, SOS	razrednici, voditelji PSP-a
	Zoološki vrt				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Posjet tržnici	Razvijati vještine za kupnju namirnica	Hodanje, kupnja namirnica	HJ, PID, TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
TERENSKA NASTAVA	Obilazak starog grada Dubovca, grada Karlovca i posjet Aquaticislatkovodnom akvariju	Upoznati, istraživati, upoznavanje zavičajnih regija RH, upoznavanje s florom i faunom slatkovodnih voda	Imenovanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PID, TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a, stručni suradnici
LIPANJ					

ZAGREBAČKIM ULICAMA	Posjet tržnici	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolice škole, razvijanje navike hodanja, prepoznati i razlikovati vode stajaće i vode Tekuće	Crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Park Maksimir				
	Vode stajaće i tekuće - šetnja prirodom: Jezero Bundek ili Jarun i rijeka Sava				
	Šetnja okolicom škole				
SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Tvornici Ledo	Upoznati način proizvodnje i vrste sladoleda, slanih i slatkih jela	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a

8.1.5. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika

Mjesec	Tema	Mjesto i razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
10.	Salzburg-Hallein, Austria	5.-8. razredi-učenici koji uče njemački jezik	Mirella Kujundžić-Lujan	autobus	roditelji

8.1.6 Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda

Mjesec	Tema	Ciljevi	Aktivnosti	Suodnosi	Nositelji
	Islam – najmlađa velika monoteistička religija	Upoznati druge religije, naučiti se toleranciji, poštivati druge, različite od nas	Posjet džamiji	G.O.	Milena Matošević, Svjetlana Ivković, Ivana Dujmović
	Kardinal Alojzije Stepinac	Upoznati lik našeg blaženika, upoznati veliku baštinu vjere koju nam je ostavio	Posjet katedrali i Stepinčevoj zbirci	Povijest, G.O.	
	Lik i djelo prvog laika blaženika Ivana Merza	Prenijeti u vlastiti život vrednote za koje je živio naš blaženi Ivan	Pohod bazilici Srca Isusova gdje se nalazi grob Ivana Merza	G.O.	
	Judaizam - Židovstvo	Upoznati vjeru naših predaka, upoznati život Židova, razlike između ortodoksnih i tradicionalnih Židovima, usporediti njihove i naše blagdane	Posjet Sinagogi	Povijest, G.O.	
	Istočni Kršćani - Pravoslavlje	Upoznati razlike ali i sličnosti Istočne i Zapadne Crkve	Posjet Pravoslavnoj crkvi	Povijest, G.O.	
	Grkokatolici	Upoznati sličnosti s braćom grkokatolicima	Posjet Grkokatoličkoj crkvi	G.O.	
	Posjet Protestantskoj crkvi	Učenici uspoređuju naučene činjenice sa stvarnom situacijom u Protestantskim crkvama	Posjet nekim Protestantskim zajednicama ili posjet njihovog Pastora našoj školi	Povijest, G.O.	

Sakrament svete ispovijedi na početku školske godine, Božićna sveta ispovijed i Uskrsna sveta ispovijed	Živjeti sakramentalni život svoje vjere	Odlazak u crkvu		
Posjet zajednici Cenacolo	Upoznavanje s ovisnostima i izlazak od istih, učvršćivanje stavova, rad na smislu života u svjetlu Božje blizine	Odlazak u Vrbovec	G.O., Biologija, Sat razrednika	
Posjet crkvi tijekom školske godine	Upoznati sakralni prostor naše župe i samostana	Odlazak u crkvu i samostan		

8.1.7. Plan rada školske zadruge Vitezovi

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT- UČENIČKA ZADRUGA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Doprinijeti kvalitetnijoj realizaciji školskog plana i programa, podržati kulturne projekte škole kroz izradu izložbenih i prodajnih predmeta te time potaknuti učenje i odgoj kroz praktičan rad i prirodno učenje o održivosti, poduzetnosti i inkluziji. Učenici će nastaviti izrađivati ekološke ukrasne i uporabne predmete te ih prezentirati u lokalnoj zajednici promičući poduzetništvo i inkluziju.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenicima svih razrednih odjela, posebice razredne nastave, posebnih razrednih odjela i odgojnih skupina kroz integraciju, inkluziju i održive projekte, suradnja s lokalnom zajednicom.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Antonia Peran u suradnji s ostalim nositeljima aktivnosti u Zadruzi (učitelji, defektolozi): Maja Vunderl Pasarić, Marko Dolenc, Ivana Dujmović, Dubravka Kosier Čakarun, Marija Paro komadina...
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Rad u skupini i paru u prostoru škole i školskog vrta.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Planirane aktivnosti tijekom tjedna i tijekom cijele školske godine, naglasak na obilježavanju specifičnih datuma i projekata u školskom kurikulumu, sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga (od travnja do lipnja 2025.).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Vrednovanje unutar skupina i na razini zadruge, praćenje uspješnosti na školskim i izvanškolskim sajmovima, sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga 2025.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovi izrade izložbenih materijala (tkanine, glina, bilje..): 100 eura

Antonia Peran, voditeljica zadruge Vitezova

8.2. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTAVRENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRENA CILJEVA
REALIZACIJA ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA	<u>Likovni natječaj Velikani hrvatske prošlosti.</u>	transformacija škole od učitelja prema učenicima otvorenost škole prepoznatljivost škole usmjerenost na razvoj kreativnih potencijala učenika i kompetencija	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2024./2025.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji defektolozi, stručna služba škole	cjelokupno školsko ozračje zadovoljstvo učenika i roditelja zadovoljstvo učitelja
AKTUALIZACIJA NASTAVNOG PROCESA U SKLADU S UČENIČKIM POTREBAMA	Poticati inovativne pristupe nastavi u cilju podizanja motivacije, funkcionalnog znanja i konceptualizacije nastavnog sadržaja	Terenski nastavni dan Zamjena uloga Obrnuta učionica	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2024./2025.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji defektolozi, stručna služba škole	Anketni upitnik za učenike
JAČANJE UČITELJSKIH KOMPETENCIJA U RADU S UČENICIMA S POTENCIJALNOM DAROVITOŠĆU	Osnaživanje učitelja u radu s potencijalno darovitima – pristup, metode, praćenje	Interaktivna predavanja psihologa i vanjskih stručnjaka, Edukacija kroz Erasmus + projekte	Europska sredstva financiranja Testovi za identifikaciju Kabinet za rad s potencijalno darovitim učenicima	2024./2025.	Stručni suradnici, koordinatori europskih projekata (K1, K2) Učitelji razredne i predmetne nastave	Anketni upitnik
ISHODI UČENJA I KRITERIJI VREDNOVANJA	Predmetni kurikulum i planovi i programi – posebno za učenike s TURom Poučavanje usmjereno na razvoj kompetencija učenika. Kompetencije podrazumijevaju kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (ne samo praktičnih, već intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti U poučavanju će se primjenjivati metode aktivnog učenja. Od učenika će se očekivati da više samostalno istražuju, pronalaze informacije, analizira ih i prezentiraju Izraditi predmetne kriterije vrednovanja i uskladiti ih na razini aktiva	unaprijediti učenje i proces učenja učiniti jasnim u kontekstu kurikuluma, glavna uloga ishoda učenja vezana je uz spremnost na aktivno uključivanje učenika, uz učitelje, uz proces upravljanja vlastitim učenjem problemsko učenje, istraživačka nastava, terenska nastava projektna nastava	IKT, edukacija učitelja u virtualnom okruženju mobilnost učitelja kroz projekte Erasmus intrinzična motivacija svakog učitelja motivacija učenika	2024./2025.	Prvenstveno učitelji u prvim, petim i sedmim razredima, STEM područje ali i svi drugi učitelji uključeni u školske projektne aktivnosti	zadovoljstvo učitelja zadovoljstvo učenika zadovoljstvo roditelja primjena iskustvenog znanja stečenog u nastavi razvoj kompetencija za život u suvremenom okruženju
VREDNOVANJE I PRAĆENJE UČENIČKOG NAPRETKA	Vrednovanje postaje sastavni dio učenja i poučavanja i uključuje prikupljanje informacija o napredovanju učenika, utvrđivanje manjkavosti u učenju,	veća posvećenost praćenju učeničkih postignuća, uvođenje formativnog vrednovanja i vršnjačkog vrednovanja	edukacija učitelja iz područja dokimologije, kroz rad u virtualnim učionicama	2024./2025.	Predmetni i razredni učitelji, pedagoginja škole	motivacija učenika primjena znanja kroz projekte i prezentaciju istih

	a osobito prepoznavanje jakih strana učenika da bi se unaprijedilo buduće učenje i poučavanje Razrada IOOP-a s pripadajućim kriterijima ocjenjivanja					
--	--	--	--	--	--	--

8.3. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjeviva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

1. učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)
2. učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
3. učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.