

## ETI KI KODEKS



---

**OŠ GRIGORA VITEZA**  
10000 Zagreb, Kruga 46

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08.) 28.08.2018.godine Školski odbor donio je

## ETIČKI KODEKS

### **Članak 1.**

Svrha Etičkog kodeksa je poticanje razumijevanja i prihvatanja temeljnih načela moralno opravdanoga ponašanja i promicanje etičkih vrijednosti svih radnika Osnovne škole Grigora Viteza (u daljnjem tekstu: Škola).

Etički kodeks nastoji afirmirati i promovirati osjetljivost za vrijednosti koje su specifične za odgojno-obrazovnu djelatnost u Školi.

### **Članak 2.**

Etički kodeks sadržava etička načela kojih se u radu trebaju pridržavati Svi radnici Škole.

### **Članak 3.**

Škola donošenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku, učeniku, roditelju i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske.

### **Članak 4.**

Svaki radnik treba čuvati dignitet struke i Škole i izvan školske ustanove i radnog vremena.

### **Članak 5.**

Postupci propisani ovim Etičkim kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Škole.

## **članak 6.**

Etiki kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: radnik) i učenike Škole.

## **članak 7.**

Etiki kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

## **članak 8.**

Svaki djelatnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Ne odobrava se bilo koja vrsta djelovanja kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina te namjerno predstavljanje osobnih stavova kao službenog stava radi stjecanja osobne koristi ili promocije.

## **članak 9.**

Stanje intoksikacije alkoholom ili drugim opojnim sredstvima smatra se težim kršenjem Etiki kodeksa.

## **članak 10.**

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu života te osobe.

Uznemiravanjem se smatra svaki incident, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički kao i stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

## **članak 11.**

Radnici Škole trebaju odgovorno, savjesno, profesionalno ispunjavati svoje obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. Trebaju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihovu

objektivnost u radu.

Radnici Škole ne smiju zloupotrebjavati svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etičko i profesionalno obavljanje radnih obveza.

#### **Članak 12.**

Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom. Svaki radnik Škole potpisuje Izjavu o povjerljivosti. Može je objaviti afirmativne podatke o učenicima, uz suglasnost roditelja.

#### **Članak 13.**

Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno ozračje u školi.

#### **Članak 14.**

Obveza radnika Škole je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti. Svi učitelji i stručni suradnici trebaju se neprekidno usavršavati i ustrajati na unapređenju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranog područja.

#### **Članak 15.**

Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u školi i onih u vezi s radom škole odjeveni prema zahtjevima profesije. Nije primjereno na nastavu obući npr. tajice, predebeli dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje, kratke hlače.

#### **Članak 16.**

Učitelji u nastavnom procesu trebaju promicati humane vrijednosti i suvremena znanstvena dostignuća, koristiti izvanškolske mogućnosti poučavanja i učenja (terenska nastava, projekti), koristiti suvremene didaktičke strategije u nastavi, koristiti suvremenu nastavnu tehnologiju uvažavajući i metode vrijednosti, poticati ekološku svijest kod učenika.

### **lanak 17.**

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja učenika definirani su kriterijima vrednovanja i ocjenjivanja.

### **lanak 18.**

Radnici, koji se primaju u radni odnos, moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Eti koga kodeksa.

### **lanak 19.**

Obveza je radnika Škole otklanjati svaki pokušaj korupcije.

### **lanak 20.**

Svi radnici Škole trebaju izbjegavati sukobe interesa.

### **lanak 21.**

Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Eti kog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Eti kog kodeksa.

Etičko povjerenstvo imenuje i razrješuje ravnatelj.

Etičko povjerenstvo ima tri člana.

### **lanak 22.**

U postupku ispitivanja povreda Eti kog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i ravnopravan položaj za sve sudionike.

### **lanak 23.**

Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Eti kog kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:

- na čelno pitanje o kojem je riječ

- konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s na elima i pravilima Eti kog kodeksa traži mišljenje.  
Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Eti kog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

#### **lanak 24.**

Zahtjev se predaju u tajništvu Škole u pisanom obliku.

Nakon primitka zahtjeva predsjednik Eti kog povjerenstva saziva sastanak povjerenstva u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti.

Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, povjerenstvo može zatražiti o itovanje i razjašnjenje od zainteresiranih osoba.

Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja odre enog radnika Škole, tom radniku se mora omogućiti da se izjasni o navodima i iznese svoje argumente.

Eti ko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba.

Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i o itovanja niti ima istražne ovlasti utvrditi činjenice po vlastitoj inicijativi.

Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz o itovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o na elnom pitanju.

#### **lanak 25.**

Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti taj se rok računava od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 60dana od dana primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnost.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo,
- navode o na elima i pravilima Eti kog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir,
- stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Eti kim kodeksom ili ne,
- razloge za mišljenje povjerenstva,
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju neusklađenosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem,
- stajalište povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti da do takvih povreda ne dolazi.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi povjerenstva koji su imali različito stajalište od većine, ovlašteni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Iznimno, ako povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može donijeti mišljenje, predsjednik povjerenstva je dužan o tome izvijestiti zainteresirane strane u roku 30 dana te detaljno navesti razloge za ne donošenje mišljenja.

Etičko povjerenstvo svoje mišljenje dostavlja zainteresiranim stranama i ravnatelju Škole.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

#### **Članak 27.**

Etički kodeks se ističe na vidnom mjestu u Školi.

#### **Članak 28.**

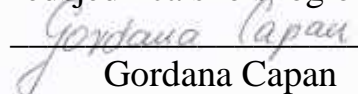
Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-02/18-1/228

Urbroj: 251-202-18-1

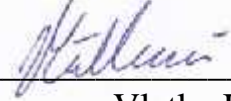
Zagreb, 28.08.2018.

Predsjednica školskog odbora:

  
Gordana Capan

Ovaj Eti ki kodeks objavljen je na oglasnoj plo i Škole godine.

RAVNATELJICA



---

mr.sc.Vlatka Kova