

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ GRIGORA VITEZA
ZAGREB, KRUGE 46
KLASA: 602-01/25-01/312
URBROJ: 251-202-25-1
Zagreb, 2. 10. 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 29. Statuta osnovne škole Grigora Viteza, Zagreb, Kruga 46, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj **2. 10. 2025.** godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

v.d. ravnateljice:

Tatjana Šikić

Tatjana Šikić, mag.reh.edu.



Predsjednica Školskog odbora:

Maja Vunderl Pasarić

Maja Vunderl Pasarić, prof. def.

Sadržaj

Sadržaj	3
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.3. Školski okoliš	7
1.4. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
1.6. Plan nabave opreme i usluga	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	9
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima	12
2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku	12
2.1.6. Pomoćnici u nastavi i komunikacijski posrednik	14
2.1.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnici	15
2.1.9. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – učitelji na zamjeni	16
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	17
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
3.1. Organizacija smjena	22
3.1.1. Radno vrijeme	25
3.1.2. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2025./2026.	27
3.1.3. Dežurstvo u hodnicima	30
3.1.4. Prehrana učenika za školsku godinu 2025./2026.	33
3.1.5. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2025./2026.	34
3.2. Godišnji kalendar rada	35
3.2.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti	36
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	38
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	40
3.3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku	41
3.3.3. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici	42
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	43
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	44
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	44
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	48
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	49
4.3. Program tečajne nastave plivanja	50

4.3.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika	50
4.3.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima.....	52
4.3.4. Školski preventivni programi	53
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	61
5.1. Plan i program rada ravnatelja	61
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara.....	64
5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga.....	66
5.4. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa	67
5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	68
5.6. Plan i program rada socijalnog radnika.....	69
5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda	70
5.8. Plan rada tajništva	73
5.9. Plan rada računovodstva	74
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	76
6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora.....	76
6.2. Plan rada učiteljskog vijeća	77
6.3. Plan rada razrednika i razrednog vijeća	79
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	82
6. 5 Tim za kvalitetu	82
6. 6. Vijeće učenika	83
6.7. Stručni tim škole	83
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	84
7.1. Stručno usavršavanje u školi	84
7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva.....	84
7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave	85
7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	85
7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora.....	86
7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	87
7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	88
7.5. Europski programi mobilnosti	89
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	90
8.1.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave	90
8.1.6. Plan rada školske zadruge Vitezovi	101
8.2. Razvojni plan škole	104
8.3. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika.....	106

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Grigora Viteza nalazi na području Trnja. To je područje koje se nalazi u blizini prometnica te zato ne predstavlja poseban problem pri dolasku i odlasku učenika. Osim učenika koji se školuju po redovnom programu i pripadaju upisnom području Škole, veliki broj učenika koji se školuju po posebnom programu dolaze s cijelog područja Grada Zagreba. Škola se nalazi u blizini samog centra Zagreba što omogućava stalnu prisutnost učenika u kulturnom i javnom životu grada.

Socioekonomske i društvena obilježja ovog područja su specifični i različiti, a sastav stanovništva je raznolik, što uvjetuje i odnos prema školi. Škola osigurava produženi boravak i produženi stručni postupak što uključuje uz učenje, organizirano provođenje slobodnog vremena i organiziranu prehranu.

Školske učionice predmetne nastave uređene su i opremljene suvremenom nastavnom tehnologijom. Učionice razredne nastave bogate su poticajnim i sadržajnim okruženjem, a učionice za posebne programe odgovaraju specifičnim zahtjevima učenika i struke. Školska knjižnica multimedijско je središte škole. Školska dvorana omogućava kvalitetnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a uz obavezne nastavne sadržaje u njoj su organizirani različiti sportski događaji u okviru Školskog sportskog društva.

U poslijepodnevnim i večernjim satima školska dvorana stoji na raspolaganju školskim klubovima i udrugama građana. Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih organiziranih sadržaja na otvorenom.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ GRIGORA VITEZA
Adresa škole:	KRUGE 46
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	5599-680, 5599-681
Broj telefaksa:	5599-687
Elektronska pošta:	tajnistvo@os-gviteza-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-gviteza-zgskole.hr
Šifra škole:	21-114-075
Matični broj škole:	3279502
OIB:	54303952361
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-01/5580-2 , 19.10.2001.
Škola vježbaonica za:	--
Ravnatelj škole:	v. d. Tatjana Šikić
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	326
Broj učenika u redovnoj razrednoj nastavi:	112
Broj učenika u redovnoj predmetnoj nastavi:	114
Broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima:	100
Broj učenika u produženom boravku:	100
Broj učenika u PSP-u	75
Broj učenika putnika:	82
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj razrednih odjela s posebnim programom	19
Broj razrednih odjela PB-a i PSP-a:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 16:35 sati
Broj radnika:	114
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja edukatora - rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj učitelja u PSP-u:	10
Broj stručnih suradnika:	7+1 ravnateljica
Broj ostalih radnika:	18
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	9
Broj asistenata u sklopu projekta:	10
Ukupni broj pomoćnika u nastavi:	31
Broj vođitelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	63
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	28
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja i blagovaonica:	1+1

1.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Razredna nastava						
1. razred	3	70+70+21			2	2
2. razred	3	70+49+21			2	3
3. razred	3	70+49+21			2	2
4. razred	2	70+16			2	2
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	70			2	2
Likovna kultura / Glazbena kultura			1	70	2	2
Strani jezik	1	70			2	2
Matematika / Fizika			1	49	3	3
Priroda i biologija / Kemija			1	70	3	3
Povijest / Geografija			1	49	3	2
Tehnička kultura / Vjeronauk			1	70	2	2
Informatika			1	68	3	2
5.-8. razred prizemlje	4	16+35+20+35			2	2
Posebni programi	11	16-49			2	2
Područna škola	-					
UKUPNO:	28		6			
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	496			2	
Produženi boravak	4	70			2	
Knjižnica	1	70			2	
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	77			2	
Uredi	8	164			2	
Kuhinja	1	84				
Blagovaonica	1	98				
Kućica viteza Grigora	1	70				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1400	2
2. Zelene površine	8224	1
UKUPNO:	9624	

1.4. Knjižni fond škole

Vrsta građe	Broj primjeraka
Knjižna građa (učenički fond i nastavnički fond)	9131
Neknjižna građa (AV i digitalna građa)	325
Vrijednost fonda:	54.663,29 €

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA
- kabelski Internet za 2. kat - uvođenje struje na tavanu - uređenje predvorja i porte (izrada projekta) - dogradanja

1.6. Plan nabave opreme i usluga

ŠTO SE NABAVLJA
- perilica za pranje suđa u kuhinji - mikser - štednjak - školski namještaj - školski panoi - klimatizacija prostorija

* svi navedeni planirani radovi bit će dodatno usklađeni prema uputama osnivača

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Ravnatelj i stručni suradnici – 8	Razredna nastava – 11	Tehničko osoblje – 13
Šikić Tatjana, v.d. ravnateljice Eskenčić Iva Ivanković Manda Kljaić Paripović Sanja Milić Jukić Sonja Pavlić Marina Rebac Gajer Jelena –	Capan Gordana Čondrić Grba Anja Erić Martina Grdenić Ines Hankin Gabrijela Havidić Sanela (Botić Matej) Kosier Čakarun Dubravka Mandušić Sofija Petrić Ivana Radoš Antonija Stanić Natalija	Anić Sanja Barišić Manda Gegić Božana Hanžek Jasna Jupić Mina Jurić Zoran Matičević Nikola Novak Daniela Nuković Sanela Perković Dragica Svitek Emanuela Tanjić Marijana Varivoda Ruža
Tajništvo i računovodstvo – 4	Boravak – 4	Pomoćnici u nastavi – 31
Čoga Pogačić Martina Koren Jelena Puljić Katja Šipuš Mato	Iskra Marija Piha Matea Prelog Jasna Šimunović Ivana	Borovec Petra Cerovac Branko Dobrinić Jana Durić Nikolina Fajdetić Jelena Franc Robert Gačina Jakov Galić Željka Granić Jagoda Grganić Ivana Jularić Božana Juraga Lovre Kocev Irena Kos Ivona Mach Ivana Mateljan Tena Matijašić Željka Mitar Kovačić Maja Pavlović Iva Pervan Bernarda Radić Kristina Ratković Ivana Rezdevšek Sanja Ribo Aida Rosso Nika Smailbegović Lana (Andrašek Ivona) Stambolija Josip Talanga Vasari Ana Izabela Tudek Kristina Zulić Jasmina
Predmetna nastava – 24	Posebni odjeli, odgojne skupine - 11	
Bajo Ana Borčić Ivan Brezak Laila Celić Tea Crkvenac Ana Dörr Dubravko Elez Kristina Hunjadi Vlatka Ivković Svjetlana Ivković Tomislav (Blažević Marko) Korade Doris Križan Sučić Sanja Kujundžić-Lujan Mirella Lolić Ivona Matošević Milena Mihailica Slobodan Piljek Anja Puljko Gabrijela (Korman Marin) Ribić Lidija Šipušić Zrinka Šokota Ivana Trajbar Željka Vilenica Tomislav Vratić Ivana	Šikić Tatjana (Mihalina Maja) Vunderl Pasarić Maja Žepec Koraljka	
	PSP – 10	
	Dujak Pešić Tanja Ehrenfreund Diana Forjan Hrvojka Gajer Marko Guliš Jasna Jonke Ivana Marić Lidija Matušin Krevzelj Marijana Paro Komadina Marija Sučević Anja	

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Natalija Stanić (1.a)	učiteljica RN	-
2.	Gabrijela Hankin (1.b)	učiteljica RN	-
3.	Ines Grdenić (1.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
4.	Dubravka Kosier Čakarun (2.a)	mag. primarnog obrazovanja	-
5.	Antonija Radoš (2.b)	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	mentor
6.	Sofija Mandušić (2.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
7.	Anja Čondrić Grba (3.a)	mag. primarnog obrazovanja	-
8.	Martina Erić (3.b)	dipl. učiteljica RN	-
9.	Ivana Petrić (3.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
10.	Gordana Capan (4.a)	učiteljica RN	savjetnik
11.	Sanela Haviđić (4.c)	mag. primarnog obrazovanja	-

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Marija Iskra (1.PB)	mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Matea Piha (2.PB)	mag. primarnog obrazovanja	
3.	Jasna Prelog (3.PB)	učiteljica RN	-
4.	Ivana Šimunović (4.PB)	dipl. učiteljica s pojačanim hrvatskim jezikom	-

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik
1.	Laila Brezak	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
2.	Tea Celić	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	mentor
3.	Gabrijela Puljko	mag. edu. hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
4.	Kristina Elez	prof. engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
5.	Doris Korade	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
6.	Anja Piljek	prof. engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
7.	Mirella Kujundžić Lujan	prof. njemačkog i talijanskog jezika i književnosti	Njemački jezik	-
8.	Ivona Lolić	prof. likovne kulture	Likovna kultura	-
9.	Dubravko Dörr	dipl. muzičar, prof. viole	Glazbena kultura	-
10.	Ana Bajo	dipl. učiteljica matematike	Matematika	mentor
11.	Željka Trajbar	mag. edu. matematike	Matematika	-
12.	Lidija Ribić	mag. edu. biologije i kemije	Biologija / Priroda	-
13.	Zrinka Šipušić	prof. kemije	Kemija	-
14.	Ivan Borčić	mag. edu. fizike	Fizika	-
15.	Slobodan Mihailica	dipl. povjesničar	Povijest	-
16.	Ana Crkvenac	prof. geologije i geografije	Geografija	-
17.	Tomislav Ivković	dipl. inž. prometa	Tehnička kultura	-
18.	Vlatka Hunjadi	mag. informacijskih znanosti i mag. edu. hrv. jezika i knjiž.	Informatika	-
19.	Sanja Križan Sučić	mag. edu. informatike	Informatika	-
20.	Tomislav Vilenica	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
21.	Ivana Vrtić	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	-

22.	Svjetlana Ivković	prof. defektologije, prof. religiozne pedag. i katehetike	Vjeronauk	-
23.	Milena Matošević	dipl. kateheta	Vjeronauk	-
24.	Ivana Šokota	mag. teologije	Vjeronauk	-

2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Ingrid Soldan (2.e)	prof. defektolog, mr. socijalne psihijatrije i sociopatologije	
2.	Barbara Petrović (3.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
3.	Koraljka Žepec (4.e)	prof. rehabilitator	mentor
4.	Dubravka Sečen Rosso (4.f)	prof. defektolog	savjetnik
5.	Damjana Parmač (5.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
6.	Željana Brekalo (5.f)	mag. edukacijske rehabilitacije	
7.	Kristina Lera (6.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
8.	Tatjana Šikić (7.e)	prof. defektolog	-
9.	Jasna Romich Jurički (8.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	izvrstan savjetnik
10.	Marko Dolenc (1.os)	prof. defektolog	-
11.	Maja Vunderl Pasarić (2.os)	prof. defektolog	mentor

2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Diana Ehrenfreund (1.c, 2.c, 3.c)	prof. socijalni pedagog	-
2.	Marko Gajer (4.c, 5.c)	prof. socijalni pedagog	-
3.	Marija Paro Komadina (7.c)	mag. socijalne pedagogije	-
4.	Jasna Guliš (6.c, 8.c)	dipl. defektolog - socijalni pedagog	mentor
5.	Tanja Dujak Pešić (2.e, 3.e, 4.e)	prof. socijalni pedagog	-
6.	Anja Sučević (4.f, 5.e, 5.f)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
7.	Hrvojka Forjan (6.e, 7.e)	prof. rehabilitator	-
8.	Marijana Matušin Krevzelj / Jelena Rebac Gajer (8.e)	prof. socijalni pedagog	-

9.	Lidija Marić (1.os, 2.os)	dipl. socijalni pedagog	-
----	---------------------------	-------------------------	---

2.1.6. Pomoćnici u nastavi i komunikacijski posrednik

Red. broj	Ime i prezime asistenta	Razred	Tjedna satnica
1.	Sanja Rezdevšek	1.	25
2.	Božana Jularić	1.	25
3.	Jasmina Zulić	2.	40
4.	Irena Kocev	2.	30
5.		2.	20
6.	Bernarda Pervan	2.	40
7.	Ana Izabela Talanga Vasari	2.	23
8.	Robert Franc	3.	25
9.	Jagoda Granić	3.	40
10.	Nika Rosso	3.	30
11.	Željka Matijašević	4.	25
12.	Željka Galić	4.	30
13.	Lana Smailbegović	4.	35
14.	Ivana Grganić	5.	35
15.		5.	25
16.	Petra Borovec	5.	25
17.	Iva Pavlović	5.	30
18.	Josip Stambolija	5.	30
19.	Kristina Radić	5.	35
20.	Nikolina Durić	5.	30
21.	Ivana Ratković	6.	35
22.	Jelena Fajdetić	6.	27
23.	Jana Dobrinić	6.	40
24.	Jakov Gaćina	7.	29
25.	Maja Mitar Kovačić	7.	35
26.	Aida Ribo	7.	40
27.	Tena Mateljan	7.	40
28.	Lovre Juraga	7.	30
29.	Ivana Mach	8.	28
30.	Branko Cerovec	OS	20
31.	Kristina Tudek	OS	40

2.1.7. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor -savjetnik
1.	Tatjana Šikić	mag.reh.edu.	v.d. ravnateljica	-
2.	Iva Eskeričić	mag. kultorologije	stručna suradnica knjižničarka	-
3.	Sanja Kljaić Paripović	dipl. socijalni radnik	socijalna radnica	-
4.	Sonja Milić Jukić	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti, mag. pedagogije	stručna suradnica pedagoginja	-
5.	Marina Pavlić	mag. psihologije	stručna suradnica psihologinja	-
6.	Jelena Rebac Gajer	prof. socijalni pedagog	stručna suradnica socijalna pedagoginja	-
7.	Manda Ivanković	mag. logopedije	stručna suradnica logopetkinja	-
8.				-

2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Marina Pavlić	mag. psihologije	psiholog	Tomislav Goldin
2.	Ivan Borčić	mag. edukacije fizike	učitelj fizike	Matilda Šimunović
3.	Marko Blažević	magistar inženjer građevinstva	učitelj tehničke kulture	Silvana Pešut Vitasović
4.	Marin Korman	mag. educ. croat.	učitelje hrvatskog jezika	Tea Celić

2.1.9. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – učitelji na zamjeni

Redni broj	Ime i prezime učitelja na zamjeni	Zvanje	Radno mjesto	Zamjena za
1.	Marko Blažević	mag. inž. građevinarstava	učitelj tehničke kulture	Tomislav Ivković
2.	Matej Botić	mag. primarnog obrazovanja	učitelj u RN	Sanela Havičić
3.	Marin Korman	mag. educ. croat	učitelj hrvatskog jezika	Gabrijela Puljko
4.	Maja Mihalina	univ. mag. cin.	Učiteljica u PRO	Tatjana Šikić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Martina Čoga Pogačić	tajnica
2.	Jelena Koren	voditeljica računovodstva
3.	Katja Puljić	računovodstvena referentica
4.	Mato Šipuš	administrativni referent
5.	Jasna Hanžek	kuharica
6.	Daniela Novak	kuharica
7.	Emanuela Svitek	kuharica
8.	Zoran Jurić	domar
9.		domar - portir
10.	Sanja Anić	spremačica
11.	Manda Barišić	spremačica
12.	Božana Gegić	spremačica
13.	Mina Jupić	spremačica
14.	Sanela Nuković	spremačica
15.	Dragica Perković	spremačica
16.	Marijana Tanjić	spremačica
17.	Ruža Varivoda	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

Razredna nastava

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Natalija Stanić	1.a	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Kreativna radionica
2.	Gabrijela Hankin	1.b	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Likovno-literarna grupa
3.	Ines Grdenić	1.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Likovna kultura
4.	Dubravka Kosier Čakarun	2.a	18+3	1 – hrv	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Kult(ur)ni vremeplov
5.	Antonija Radoš	2.b	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Školski bend
6.	Sofija Mandušić	2.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Domaćinstvo
7.	Anja Čondrić Grba	3.a	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Tim Raketa
8.	Martina Erić	3.b	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Njemačka igraonica
9.	Ivana Petrić	3.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Dječji zbor
10.	Gordana Capan	4.a	17+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Literarno dramska skupina
11.	Sanela Haviđić (Matej Botić)	4.c	17+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Dramska igraonica

Produženi boravak

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Marija Iskra	1.a, 3.b	24+1			1 – Građanski odgoj
2.	Matea Piha	3.a, 1.b	24+1			1 – Kreativno estetska skupina
3.	Jasna Prelog	2.a, 2.b	24+1			1 – ?
4.	Ivana Šimunović	4.a	24+1			1 – Glazbena igraonica

Predmetna nastava

Red. broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Laila Brezak R: 5.a	5.a, 5.b, 5.c	15+2+4=21	1 – 5.ab	1 – 5.ab	1 – Mali novinari 1 - Daroviti
2.	Tea Celić R: 8.a	6.a, 6.b, 8.a, 8.c	18+2+3=23	1 - 8.a	1 – 6.ab, 8.a	1 – Medijsko scenska družina
3.	Gabrijela Puljko R: 7.b (Marin Korman)	6.c, 7.a, 7.b, 7.c	17+2+4=23	1 – 7.ab	1 – 7.ab	1 – Dramska skupina 1 – Čitateljski klub
4.	Kristina Elez	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.c	20+3=23	1 – 4.a	1 – 4.a	1 – Mali novinari
5.	Doris Korade R: 6.c	1.c, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a	17+2+3=22	1 – 7.ab, 8.a	1 – 7.ab, 8.a	1 – Erasmus učenici
6.	Anja Piljek 2 – admin e-dnevnika	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 8.c	18+2+3=23		2 – 5.ab, 6.ab	1 – Mali pisci i prevoditelji
7.	Mirella Kujundžić Lujan 2 – zaštita na radu	4.a, 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.a	10+3=13	1 – 6.ab, 8.a	-	
8.	Ivona Lolić 1 - estetsko uređenje	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	11+1+1=13	-	-	1 – Likovna skupina
9.	Dubravko Dörr 3 – sindikat	4.a, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	13+3+2=18	-	-	2 – Veliki zbor
10.	Ana Bajo R: 6.b 1 – web škole	5.c, 6.a, 6.b, 6.c	16+2+1+4=23	1 – 6.ab	1 – 6.ab	1 – Filmska grupa 1 – Školski bend
11.	Željka Trajbar	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 7.c	20+2=22	1 – 5.ab, 7.ab	1 – 5.ab, 7.ab	-
12.	Lidija Ribić	PRI: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c BIO: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	10,5+10+4=24,5	1 – 7.ab, 8.a	1 – 7.ab, 8.a	1 – Eko skupina 1 – Zajednica aktivnih građana (ZAG)
13.	Zrinka Šipušić	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	10+2=12	1 – 7.ab, 8.a	1 – 7.ab, 8.a	-
14.	Ivan Borčić	FIZ: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c MAT: 8.a, 8.c	10+8+4=22	1 – 7.ab, 8.a	1 – 7.ab, 8.a	1 – Šah 1 – Tim Raketa
15.	Slobodan Mihailica R: 7.a 2 - satničar	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	22+2+2=26	-	-	-
16.	Ana Crkvenac R: 5.b	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	20,5+2+2=24,5	1 – 5.-8. razred	1 – 5.-8. razred	-
17.	Tomislav Ivković (Marko Blažević) 1 – klub mladih tehničara	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	11+1+2=14	-	-	1 – Prometnici 1 - Žongliranje

18.	Vlatka Hunjadi	1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 4.b, 3.c, 4.a, 4.c	22+1=23	-	-	1 – Mali novinari
19.	Sanja Križan Sučić 2 – IKT podrška	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c	22+2+1=25	½ – 5.-8. razred	½ – 5.-8. razred	
20.	Tomislav Vilenica R: 6.a 2 – ŠSD	6.a, 6.b, 6.c, 6.e, 8.a, 8.c, 8.e, 2.OS	17+2+2+2=23	-	-	1 – Nogomet 1 – Prva pomoć
21.	Ivana Vrtić	5.a, 5.b, 5.c, 5.e, 5.f, 7.a, 7.b, 7.c, 7.e, 1.OS	21+2=23	-	-	1 – Odbojka 1 – Planinarenje
22.	Svjetlana Ivković	2.e, 3.e, 4.c, 4.e, 4.f, 5.e, 5.f, 6.e, 7.e, 8.e	20+3=23	-	-	1 – Vrelo 4.e, 4.f, 5.e 1 – Vrelo 8.c i 8.e 1 – Volonteri
23.	Milena Matošević	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	20+1=21	-	-	1 – Volonteri 5.-8. r.
24.	Ivana Šokota 2- zadruga	2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 5.c, 6.c, 7.c, 8.a, 8.c, 1. os, 2. os	22+2=24	-	-	2 – Pričaj prstima

Posebni programi

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	Izborni predmet (Engleski i Informatika)	INA	PERP
1.	Ingrid Soldan	2.e	16+2		1 – Opuštaonica kroz pokret, zvuk i boju	
2.	Barbara Petrović	3.e	16+2		1 – Mali kuhari	3
3.	Koraljka Žepec	4.e	16+2		1 – Priča, pokret, glazba	3
4.	Dubravka Sečen Rosso	4.f	16+2		1 – Priča, pokret, glazba	3
5.	Damjana Parmač	5.e	16+2		1 – Domaćinstvo	1
6.	Željana Brekalo	5.f	16+2		1- Domaćinstvo	1
7.	Kristina Lera	6.e	21+2		1 – Izvrnuto obrnuto	1
8.	Tatjana Šikić (Maja Mihalina)	7.e	21+2		1 – U zdravom tijelu	1
9.	Jasna Romich Jurički	8.e	21+2		1 – Promet	1
10.	Marko Dolenc	1. OS	21+2		-	-
11.	Maja Vunderl Pasarić 1 – koordinator K2	2. OS	24		-	-

Posebni stručni postupak

Redni broj	Ime i prezime	PSP	Satnica
1.	Diana Ehrenfreund	1.c, 2.c, 3.c	25
2.	Marko Gajer R: 5.c	4.c, 5.c	25
3.	Marija Paro Komadina R: 7.c	6.c, 7.c	25
4.	Jasna Guliš R: 8.c	8.c	25
5.	Tanja Dujak Pešić	2.e, 3.e, 4.e	25
6.	Anja Sučević	4.f, 5.e, 5.f	25
7.	Hrvojka Forjan	6.e, 7.e	25
8.	Marijana Matušin Krevzelj (1/2) Ivana Jonke (1/2)	8.e	25
9.	Lidija Marić	1.os / 2.os	25

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Početak nastave za učenike je u **8.00** sati. Učenici ulaze u školu u 7.50 na glavni ulaz. Na isti način organiziran je PB i PSP, voditelji grupa učenike nakon završetka rada dovode u ulazni hodnik škole. Učitelji dovode učenike u dogovoreno vrijeme kada ih roditelj preuzima. Rad u PB odvija se do 16:30 sati, dežurstvo do 17 sati.

U prijedpodnevnom turnusu organizirana je nastava, koja se izvodi za 316 učenika u 33 razredna odjela. Poslijepodnevna smjena, odnosno PB izvodi se za 87 učenika u 4 grupe PB te 71 učenika u 9 grupa PSP. U ove oblike rada učenici se uključuju nakon njihovog završenog zadnjeg nastavnog sata. Rad u produženom boravku za učenike nižih razrednih odjela započinje u 12.00 i traje do 17.00 sati.

Rad u produženom stručnom postupku počinje iza nastave i traje najdulje do 16.30 sati. Učitelji u PSP realiziraju i slobodne aktivnosti, podršku u učenju u vremenu prije početka PSP ili nakon PSP, ovisno o individualnom rasporedu rada učitelja.

Smjena	Razredni odjeli	Broj učenika	Broj odjela razredne nastave	Broj odjela predmetne nastave
Prva	14 redovnih odjela	226	7	7
	19 posebnih odjela	100	8	11
Ukupno	33	326	16	18
Druga	4 grupe PB	100		
	9 grupa PSP	72		
Ukupno	13	172		

Raspored zvona

0. sat	07:10 - 07:55
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:55 - 09:40
3. sat	09:50 - 10:35
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:30 - 13:15
7. sat	13:20 - 14:05
8. sat	14:10 - 14:55
9. sat	15:00 - 15:45
10. sat	15:50 - 16:35

Raspored dolazaka u blagovaonicu

Doručak

8:00	1.a, 1b, 1.c, 2.c, 3.c, 4.c
8:15	2.e, 3.e, 4.e, 4.f, 5.e, 5.f
8:30	1.os, 2.os
8:45	2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a
8:55	5.c, 6.c, 7.c, 8.c
9:25	6.e, 7.e, 8.e
9:40	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a

Ručak

11:30	1.PB, 3.PB
12:00	1.PSP, 2.PSP, 9. PSP
12:15	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a
12:30	3.PSP, 4.PSP, 5.PSP, 6.PSP, 7.PSP, 8.PSP
12:45	2.PB, 4.PB

Užina

14:00	1.PB, 2.PB, 3.PB, 4.PB
14:15	1.PSP, 2.PSP, 3.PSP, 4.PSP, 9.PSP
14:30	5.PSP, 6.PSP, 7.PSP, 8.PSP

1.PSP/ D.E.; 2.PSP/ T.D.P.; 3.PSP/ A.S.; 4.PSP/ H.F.;
5.PSP/ M.G.; 6.PSP/ J.G.; 7.PSP/ M.P.K.; 8.PSP/ M.M.K.; 9.PSP/ L.M.

Raspored razreda po učionicama

PRIZEMLJE			PSP		
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:		Razred:	Voditelj/ica:
1	2.os	Maja Vunderl Pasarić	1	1.os / 2.os	Lidija Marić
2a	3.c	Ivana Petrić			
2	1.c	Ines Grdenić	2	1.c / 2.c / 3.c	Diana Ehrenfreund
3	7.e	Tatjana Šikić (Maja Mihalina)	3	8.e	M. Matušin Krevzelj i I. Jonke
4a	5.f	Željana Brekalo			
4	2.e	Ingrid Soldan			
5	5.e	Damjana Parmač	5	4.f / 5.e / 5.f	Anja Sučević
6	4.f	Dubravka Sečen Rosso			
7	3.e	Barbara Petrović	7	1.e / 2.e / 3.e	Tanja Dujak Pešić
8	6.e	Kristina Lera	8	6.e / 7.e	Hrvojka Forjan
9	8.e	Jasna Romich Jurički			
10	4.e	Koraljka Žepić			
11	2.c	Sofija Mandušić			
12	7.c	Marija Paro Komadina	12	7.c	Marija Paro Komadina
13	8.c	Jasna Guliš	13	6.c / 8.c	Jasna Guliš
15	5.c	Marko Gajer	15	4.c / 5.c	Marko Gajer
16	6.c	Doris Korade			
17	4.c	Sanela Haviđić (Matej Botić)			
18	1.os	Marko Dolenec			

1. KAT			PB	
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:	Razred:	Učitelj/ica:
12	2.b	Martina Erić		
13	1.b	Antonija Radoš		
14	1.a	Dubravka Kosier Čakarun	14	2.a / 2.b
15	3.a	Gordana Capan	15	4.a
16	2.a	Anja Čondrić Grba	16	3.a / 1.b
17	4.b	Gabrijela Hankin		
20	4.a	Natalija Stanić	20	1.a / 3.b
				Marija Iskra

2. KAT	
Učionica:	Predmeti:
20	Informatika, Matematika
22	Biologija, Priroda, Kemija
23	Matematika, Fizika
26	Geografija, Povijest
27	Glazbena kultura, Likovna kultura
28	Hrvatski jezik, Strani jezik
29	Hrvatski jezik, Strani jezik
30	Tehnička kultura, Vjeronauk

3.1.1. Radno vrijeme

Radno vrijeme škole je od 6 do 22 sata. Školska kuhinja radi od 6 do 15 sati.

Nastava, produženi boravak i posebni stručni postupci odvijaju se u vremenu od 7:00 (dežurstvo) do 17:00 i prema rasporedu sati koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Od 17:00 do 22:00 školske prostore koriste i vanjski korisnici u skladu s dobivenim suglasnostima Školskog odbora i Gradskog ureda za obrazovanje.

Uredovno vrijeme ravnateljice, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika škole

RAVNATELJICA V. D. TATJANA ŠIKIĆ	
Ponedjeljak – petak:	Dnevno radno vrijeme počinje između 07:00 – 08:00 sati Dnevno radno vrijeme završava između 15:00 – 16:00 sati (klizno radno vrijeme)
Primanje stranaka:	Prema prethodnom dogovoru od 08:00 do 20:00

TAJNICA MARTINA ČOGA POGAČIĆ	
Ponedjeljak – petak:	07:00 – 15:00
Primanje stranaka:	10:00 – 12:00

RAČUNOVOTKINJA JELENA KOREN	
Ponedjeljak – petak:	07:30 – 15:30
Primanje stranaka:	10:00 – 12:00

PEDAGOGINJA SONJA MILIĆ JUKIĆ	
A tjedan:	Utorak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Utorak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

PSIHOLOG MARINA PAVLIĆ	
A tjedan:	Srijeda 11:30 - 17.30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Srijeda 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

SOCIJALNA PEDAGOGINJA JELENA REBAC GAJER	
A tjedan:	Četvrtak 11:30 - 17.30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Četvrtak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

SOCIJALNA RADNICA SANJA KLJAIĆ PARIPOVIĆ	
A tjedan:	07:00 - 15:00
B tjedan:	07:00 - 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

LOGOPETKINJA MANDA IVANKOVIĆ	
Ponedjeljak – petak:	09:00 – 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

KNJIŽNIČARKA IVA ESKERIČIĆ	
A tjedan:	Ponedjeljak 11:30 - 17.30, ostali dani 08:00 - 14:00
B tjedan:	Ponedjeljak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – prvo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Marina Pavlić	19. 9. 2025.
2.	Jelena Rebac Gajer	26. 9. 2025.
3.	Sonja Milić Jukić	3. 10. 2025.
4.	Sanja Kljaić Paripović	10. 10. 2025.
5.	Iva Eskeričić	17. 10. 2025.
6.	Manda Ivanković	24. 10. 2025.
7.	Logoped 2	31. 10. 2025.
8.	Marina Pavlić	7. 11. 2025.
9.	Jelena Rebac Gajer	14. 11. 2025.
10.	Sonja Milić Jukić	21. 11. 2025.
11.	Sanja Kljaić Paripović	28. 11. 2025.
12.	Iva Eskeričić	5. 12. 2025.
13.	Manda Ivanković	12. 12. 2025.
14.	Logoped 2	19. 12. 2025.

Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – drugo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Marina Pavlić	16. 1. 2026.
2.	Jelena Rebac Gajer	23. 1. 2026.
3.	Sonja Milić Jukić	30. 1. 2026.
4.	Sanja Kljaić Paripović	6. 2. 2026.
5.	Iva Eskeričić	13. 2. 2026.
6.	Manda Ivanković	20. 2. 2026.
7.	Logoped 2	27. 2. 2026.
8.	Marina Pavlić	6. 3. 2026.
9.	Jelena Rebac Gajer	13. 3. 2026.
10.	Sonja Milić Jukić	20. 3. 2026.
11.	Sanja Kljaić Paripović	27. 3. 2026.
12.	Iva Eskeričić	10. 4. 2026.
13.	Manda Ivanković	17. 4. 2026.
14.	Logoped 2	24. 4. 2026.
15.	Marina Pavlić	8. 5. 2026.
16.	Jelena Rebac Gajer	15. 5. 2026.
17.	Sonja Milić Jukić	22. 5. 2026.
18.	Sanja Kljaić Paripović	29. 5. 2026.
19.	Iva Eskeričić	5. 6. 2026.

3.1.2. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2025./2026.

Ime i prezime učitelja/ice	Termin informacija	E-pošta za informacije
Bajo Ana	A: utorak 18:00 B: srijeda 8:55 – 9:40	ana.bajo@yahoo.com
Borčić Ivan	A: ponedjeljak 10:00 – 11:00 B: ponedjeljak 10:00 – 11:00 uz prethodnu najavu na e-mail	ivan.borcic@skole.hr
Brekalo Željana	A: ponedjeljak 10:40 - 11:25 B: srijeda 15:00 - 16:00	zeljana.brekalo@skole.hr
Brezak Laila	A: srijeda 17:15 – 18:00 B: srijeda 8:55 – 9:40	laila.brezak@skole.hr
Capan Gordana	A: srijeda 17:00 – 18:00 B: utorak 8.55 - 9.40	goga.capan@gmail.com
Celić Tea	A: utorak 9:50 – 10:35 B: ponedjeljak 18:00 – 18:45	tea.celic@skole.hr
Crkvenac Ana	A: srijeda 10:40 – 11:25 B: utorak 18:00 – 18:45	ana.crkvenac@gmail.com
Čondrić Grba Anja	A: četvrtak 17:00 - 17:45 B: ponedjeljak 9:50 – 10:35	condric.anja@gmail.com
Dolenec Marko	A: srijeda 10:40 - 11:25 B: srijeda 12:30 - 13:15	marko.dolenec2@skole.hr
Dörr Dubravko	A: petak 9:50 – 10:35 B: ponedjeljak 8:55 – 9:40	dubravko.dorr@skole.hr
Dujak Pešić Tanja	A: ponedjeljak 15:45 – 16:30 B: ponedjeljak 15:45 – 16:30	tanja.dujak-pesic@skole.hr
Ehrenfreund Diana	A: petak 16:00 – 17:00 B: petak 16:00 – 17:00	diana.ehrenfreund@skole.hr
Elez Kristina	A: srijeda 8:55 – 9:40 B: petak 9:50 - 10:35 popodnevni termin prema dogovoru	kristina.marenic@skole.hr
Erić Martina	A: srijeda 17:00 – 17:45 B: utorak 8:00 – 8:45	martina.eric@skole.hr
Forjan Hrvojka	A: ponedjeljak 15:45 – 16:30 B: ponedjeljak 15:45 – 16:30	hrvojka.forjan@skole.hr
Gajer Marko	A: utorak 9:00 – 10:00 B: utorak 17:00 – 18:00	marko.gajer@gmail.com
Grdenić Ines	A: petak 8:55 - 9:40 B: srijeda 14:10 – 14:55	ines.grdenic1@skole.hr
Guliš Jasna	A: srijeda 8:00 – 8:45 B: srijeda 15:00 – 15:45	jasna.gulis@skole.hr
Hankin Gabrijela	A: srijeda 17:00 – 17:45 B: četvrtak 9:50 – 10:35	gabrijela.hankin@skole.hr
Havidić Sanela zamjena Botić Matej	A: četvrtak 10:40 - 11:25 B: četvrtak 16:00 - 16:45	matej.botic1@skole.hr
Hunjadi Vlatka	A: ponedjeljak 10:40 - 11:25 B: ponedjeljak 10:40 - 11:25	vlatka.hunjadi@gmail.com

	uz prethodnu najavu na e-mail	
Iskra Marija	A: utorak 16:30 - 17:30 B: utorak 16:30 - 17:30	marija.iskra@skole.hr
Ivković Svjetlana	A: petak 9:50 – 10:35 B: prema dogovoru	svjetlana.ivkovic@skole.hr
Ivković Tomislav zamjena Blažević Marko	A: četvrtak 11:30 - 12:15 B: četvrtak 11:30 – 12:15	marko.blazevic12@skole.hr
Jonke Ivana	A: prema dogovoru B: srijeda 15:45 - 16:30	ivana.jonke@skole.hr
Korade Doris	A: srijeda 8:55 – 9:40 B: srijeda 17:00- 17:45 uz prethodnu najavu na e-mail	doris.korade@skole.hr
Kosier Čakarun Dubravka	A: ponedjeljak 8:55 – 9:40 B: utorak 17:00 – 18:00	dudakcakarun@gmail.com
Križan Sučić Sanja	A: srijeda 15:00 – 15:45 B: srijeda 15:00 – 15:45	sanja.krizan-sucic@skole.hr
Kujundžić-Lujan Mirella	A: srijeda 11:30 – 12:15 B: srijeda 15.50 – 16:35	mirella.kujundzic-lujan@skole.hr
Lera Kristina	A: srijeda 15:45 - 16:45 B: četvrtak 8:55 - 9:40	kristina.lera@skole.hr
Lolić Ivona	A: petak 13:20 – 14:00 B: srijeda 9:50 – 10:35	ivona.lolic@skole.hr
Mandušić Sofija	A: srijeda 9:50 – 10:35 B: srijeda 17:00 – 18:00	sofija.mandusic@skole.hr
Marić Lidija	A: četvrtak 15:45 – 16:30 B: četvrtak 15:45 – 16:30	lidija.maric1@skole.hr
Matošević Milena	A: utorak 8:55 – 9:40 B: ponedjeljak 9:50 – 10:35	milena.matosevic@skole.hr
Matušin Krevzelj Marijana	A: srijeda 15:45 – 16:30 B: četvrtak 15:45 – 16:30	marijana.matusin@gmail.com
Mihailica Slobodan	Prva i treća srijeda u mjesecu u 17:30	smihailica@gmail.com
Paro Komadina Marija	A: srijeda 9:30 - 10:30 B: srijeda 17:00 - 18:00	marijaparo@gmail.com
Parmač Damjana	A: četvrtak 8:55 - 9:40 B: četvrtak 17:00 - 17:45	damjana.parmac@skole.hr
Petrić Ivana	A: četvrtak 8:55 – 9:40 B: srijeda 18:00	ivana.petric004@gmail.com
Petrović Barbara	A: četvrtak 12:15 – 13:00 B: četvrtak 15:00 – 15:45	barbara.petrovic@skole.hr
Piha Matea	A: ponedjeljak 16:30 - 17:30 B: ponedjeljak 16:30 - 17:30	matea.piha@skole.hr
Piljek Anja	A: utorak 9:50 – 10:35 B: utorak 8:55 – 9:40 popodne uz prethodnu najavu	anja.piljek@skole.hr
Prelog Jasna	A: srijeda 17:00 – 18:00 B: srijeda 17:00 – 18:00	jasna.prelog@skole.hr

Puljko Gabrijela zamjena Korman Marin	A: utorak 17:00 B: četvrtak 17:00	marin.korman@skole.hr
Radoš Antonija	A: srijeda 17:30 – 18:30 B: utorak 8:55 – 9:40	antonija.rados1@skole.hr
Ribić Lidija	A: ponedjeljak 10:40 – 11:25 B: ponedjeljak 9:50 – 10:35	lidija.ribic1@skole.hr
Romich Jurički Jasna	A: srijeda 15:00 B: srijeda 15:00	jasna.romich-juricki@skole.hr
Sečen Rosso Dubravka	A: ponedjeljak 11:30 - 12:15 B: utorak 17:00 – 17:45	dubravka.secen-rosso@skole.hr
Soldan Ingrid	A: četvrtak 12:20 – 13:05 B: četvrtak 12:20 – 13:05	ingrid.soldan@skole.hr
Stanić Natalija	A: utorak 17:00 - 18:00 B: utorak 10:40 - 11:25	natalija.stanic@skole.hr
Sučević Anja	A: srijeda 9:50 - 10:35 B: srijeda 15:00 - 15:45	anja.sucevic@skole.hr
Šikić Tatjana zamjena Mihalina Maja	A: srijeda 8:55 - 9:40 B: utorak 14:00 - 14:45	maja.mihalina1@skole.hr
Šimunović Ivana	A: ponedjeljak 16:30 - 17:30 B: ponedjeljak 16:30 - 17:30	ivana.simunovic5@skole.hr
Šipušić Zrinka	A: ponedjeljak 15:00 - 16:00 B: srijeda 10:00 – 11:00	zrinka.sipusic@skole.hr
Šokota Ivana	A: ponedjeljak 14:10 – 14:55 B: petak 14:10 – 14:55	ivana.dujmovic10@skole.hr
Trajbar Željka	A: utorak 10:40 - 11:25 B: srijeda 9:50 - 10:35	zeljka.trajbar@skole.hr
Vilenica Tomislav	A: srijeda 17:00 - 17:45 B: četvrtak 10:40 - 11:25	tomislav.vilenica@skole.hr
Vratić Ivana	A: četvrtak 14:10 - 14:55 B: srijeda 11:30 - 12:15	ivana.vratic@skole.hr
Vunderl Pasarić Maja	A: srijeda 10:40 - 11:25 B: srijeda 12:30 - 13:15	mvunderlpasaric@gmail.com
Žepić Koraljka	A: utorak 8:55 – 9:40 B: utorak 15:00 – 15:45	koraljka.zepec@skole.hr

3.1.3. Dežurstvo u hodnicima

JUTARNJE DEŽURSTVO RAZREDNE NASTAVE

RUJAN – PROSINAC 2025.	DJELATNIK	NAPOMENA
08.09. - 14.09.2025.	Gordana Capan	
15.09. - 21.09.2025.	Gabrijela Hankin	
22.09. - 26.09.2025.	Dubravka Kosier Čakarun	
29.09. - 03.10.2025.	Antonija Radoš	
06.10. - 10.10.2025.	Anja Čondrić Grba	
13.10. - 17.10.2025.	Martina Erić	
20.10. - 24.10.2025.	Natalija Stanić	
27.10. - 31.10.2025.	Natalija Stanić	
03.11. - 07.11.2025.	Gabrijela Hankin	
10.11. - 14.11.2025.	Dubravka Kosier Čakarun	
17.11. - 21.11.2025.	Antonija Radoš	
24.11. - 28.11.2025.	Anja Čondrić Grba	
01.12. - 05.12.2025.	Martina Erić	
08.12. - 12.12.2025.	Gordana Capan	
15.12. - 19.12.2025.	Natalija Stanić	
22.12. - 23.12.2025.	Gabrijela Hankin	
24.12.2025. – 11.01.2026..		Zimski praznici
SIJEČANJ – LIPANJ 2025.		
12.01. - 16.01.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
19.01. - 23.01.2026.	Antonija Radoš	
26.01. - 30.01.2026.	Anja Čondrić Grba	
02.02. - 06.02.2026.	Martina Erić	
09.02. - 13.02.2026.	Gordana Capan	
16.02. - 20.02.2026.	Natalija Stanić	
23.02. - 27.02.2026.	Gabrijela Hankin	
02.03. - 06.03.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
09.03. - 13.03.2026.	Antonija Radoš	
16.03. - 20.03.2026.	Anja Čondrić Grba	
23.03. - 27.03.2026.	Martina Erić	
30.03. - 06.04.2026.		Proletni praznici
07.04. - 10.04.2026.	Gordana Capan	
13.04. - 17.04.2026.	Natalija Stanić	
20.04. - 24.04.2026.	Gabrijela Hankin	
27.04. - 30.04.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
04.05. - 08.05.2026.	Antonija Radoš	
11.05. - 15.05.2026.	Anja Čondrić Grba	
18.05. - 22.05.2026.	Martina Erić	
25.05. - 29.05.2026.	Gordana Capan	
01.06. - 05.06.2026.	Natalija Stanić	
08.06. - 12.06.2026.	Gabrijela Hankin	

DEŽURSTVO NA HODNIKU RAZREDNE NASTAVE

TJEDAN	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
15. - 19.9.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	STANIĆ HANKIN
22. - 26.9.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	KOSIER Č. RADOŠ
29.9. - 3.10.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ
6.10. - 10.10.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	CAPAN ELEZ
13. - 17.10.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	STANIĆ HANKIN
20. - 24.10.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	KOSIER Č. RADOŠ
27. - 31.10.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ
3. - 7.11.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	CAPAN ELEZ
10. - 14.11.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	STANIĆ HANKIN
19. - 21.11.	Nenastavni dan	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	KOSIER Č. RADOŠ
24. - 28.11.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ
1. - 5.12.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	CAPAN ELEZ
8. - 12.12.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	Sajam	STANIĆ HANKIN
15. - 19.12.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ	ČONDRIĆ GRBA ERIĆ	CAPAN ELEZ	KOSIER Č. RADOŠ
22. - 23.12.	STANIĆ HANKIN	KOSIER ČAKARUN RADOŠ			

JUTARNJE DEŽURSTVO PREDMETNE NASTAVE - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

A tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Dörr	Vratić	Borčić	Ribić	Dörr
Prizemlje - ulaz od 8:45	Vilenica	Vratić	S. Ivković	Vratić	S. Ivković
2. kat od 8:45	Brezak Korade Trajbar Dörr Matošević	Celić Piljek Blažević Ribić Šokota	Lolić Bajo Borčić Šipušić Matošević	Piljek Ribić Mihailica Crkvenac Šokota	Lolić Korman Trajbar Borčić Dörr
Blagovaonica 9:40 - 9:50	Dörr	Ribić	Borčić	Crkvenac	Trajbar
Blagovaonica 12:15 - 12:30	Kujundžić Lujan	Križan Sučić	Kujundžić Lujan	Križan Sučić	Lolić

B tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Šokota	S. Ivković	Dörr	Blažević	Vratić
Prizemlje - ulaz od 8:45	Šokota	S. Ivković	Vilenica	S. Ivković	Vratić
2. kat	Lolić Šipušić Matošević Dörr Piljek	Ribić Trajbar Borčić Celić Vratić	Dörr Lolić Šokota Bajo Crkvenac	Blažević Brezak Trajbar Mihailica Matošević	Ribić Borčić Korman Korade Piljek
Blagovaonica - doručak 9:40 - 9:50	Piljek	Borčić	Lolić	Mihailica	Korman
Blagovaonica - ručak 12:15 - 12:30	Kujundžić Lujan	Križan Sučić	Šokota	Križan Sučić	Kujundžić Lujan

3.1.4. Prehrana učenika za školsku godinu 2025./2026.

Razred	MLIJEČNI OBROK	RUČAK	UŽINA
1.A	19	19	19
1.B	17	16	16
2.A	15	15	14
2.B	13	13	12
3.A	14	14	12
3.B	12	12	12
4.A	21	20	14
5.A	14	10	
5.B	12	11	
6.A	14	12	
6.B	16	14	
7.A	18	12	
7.B	13	9	
8.A	21	12	99
Ukupno:	219	189	
1.C	4	4	
2.C	5	4	
2.E	4	4	
3.C	2	2	
3.E	7	7	
4.C	4	4	3
4.E	6	6	2
4.F	4	4	1
5.C	3	4	2
5.E	3	3	3
5.F	5	5	2
6.C	4	3	
6.E	6	5	4
7.C	6	6	5
7.E	8	8	6
8.C	4	4	4
8.E	5	5	5
1.ODG.SKUP.	3	2	1
2.ODG.SKUP	9	9	5
Ukupno:	92	89	43

3.1.5. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2025./2026.

RAZRED	JAVNI PRIJEVOZ		OSOBN AUTOMOBIL	ORGANIZRANI PRIJEVOZ (ZET ILI USTANOVA)
	ZET	ZET+HŽ		
1.C			2	
2.C			5	
2.E			4	
3.C			1	
3.E			7	
4.C			3	
4.E			6	
4.F			4	
5.C	1		3	
5.E	1		3	
5.F			5	
6.C			1	
6.E	1		3	
7.C			3	
7.E			8	
8.C			5	
8.E	1		4	
1.OS	1		2	
2.OS			9	
Ukupno:	5		77	

3.2. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani Praznici	Praznici za učenike	Prigodni nadnevc, državni praznici i blagdani
Prvo polugodište 8.9.2025.- 23.12.2025. Zimski praznici 23.12.2025. - 11.1.2026.	9.	17	17			08.09. Svečani početak školske godine za učenike prvog razreda
	10.	23	23			05.10. Dan učitelja 15.10. Svjetski dan kruha 15.10. Erasmus tjedan
	11.	20	19			01.11. Svi sveti 17.11. Polaganje svijeća u Ulici grada Vukovara, nenastavni dan 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	12.	20	16	2	4	04.12. Večer matematike 11.12. Božićni sajam, nenastavni dan 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan
Drugo polugodište 12.1.2026. – 12.6.2026. Proljetni praznici 30.3.2026. - 6.4.2026. Ljetni praznici od 12.6.2026. do početka nove šk. g.	1.	15	15	2	5	01.01. Nova godina 06.01. Sveta Tri kralja
	2.	20	20			25.2. Dan ružičastih majica
	3.	22	20		2	01.03. Dan edukacijskih rehabilitatora 21.03. Dan darovitih 21.03. Dan djece sa sindromom Down 23.-27.03. Županijska smotra GOO 19.ili 24.3. Lov na uskrna jaja
	4.	23	18	1	4	05.04. Uskrs 06.04. Uskrsni ponedjeljak 17.04. Otvorenje izložbe Velikani hrvatske prošlosti 22.4. Noć knjige
	5.	20	19	1		01.05. Praznik rada 09.05. Dan Europe 25.-29.05. Dan škole 30.05. Dan državnosti
	6.	20	9	2	11	04.06. Tijelovo 22.06. Dan antifašističke borbe
	7.	23			23	
	8.	19		2	19	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
UKUPNO:	12	242	176	10	68	

ODMORI ZA UČENIKE:	Zimski odmor učenika: 24.12.2025. -11.01.2026. Proljetni odmor učenika:30.03.2026. -06.04.2025. Ljetni odmor učenika: 13.06.2025. do početka nove školske godine
Broj nastavnih dana: 176 nastavnih radnih dana	
Prvo obrazovno razdoblje: 75 radnih nastavnih dana	17.11. 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata- nenastavni radni dan 11.12.2025. Božićni sajam – nenastavni radni dan
Drugo obrazovno razdoblje: 101 radni nastavni dan	

3.2.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Rujan		
Svečano primanje učenika prvih razreda	08.09.	aktiv razredne nastave
Listopad		
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.	Maja Vunderl Pasarić, razrednici
Svjetski dan učitelja	05.10.	
Erasmus tjedan	14.10.-18.10.	Maja Vunderl Pasarić, razrednici
Dani kruha	15.10.	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
Mjesec školskih knjižnica	cijeli listopad	Iva Eskeričić
Mjesec hrvatske knjige	15.10. – 15.11.	Iva Eskeričić
Dan kravate u Republici Hrvatskoj	18.10.	Sonja Milić
Studeni		
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.11.	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
Tjedan tolerancije	10.11. – 14.11.	Marina Pavlič, Jasna Guliš, razrednici
Prosinac		
Večer matematike	04.12.	Ana Bajo, Antonija Radoš
Međunarodni dan volontera	05.12.	razrednici, učitelji razredne nastave
Božićni sajam	11.12.2025.	svi učitelji
Siječanj		
Dan međunarodnog priznanja RH 15. siječnja	15.01.2026.	učitelj povijesti, razrednici
Posjet Vukovaru- učenici 8. razreda	siječanj	Razrednici 8a i 8e
Dan sjećanja na Holokaust 27.1.	27.01.	učitelj povijesti, učitelji RN
Veljača		
Školska natjecanja	veljača, ožujak	učitelji PN
Dan zaljubljenih – Valentino	14.02.	učiteljice hrvatskog jezika, razrednici, knjižničarka
Grigorovo sijelo	16.2-20.2.	učiteljice RN, knjižničarka
Maskenbal	17.03.	učiteljice RN, PN, PB-a, PSP-a
Logopedski dan	25.02.	logopedinje
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	25.2.	Sonja Milić
Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HYPPO	veljača - izlučno natjecanje	Anja Piljek, Kristina Elez
Ožujak		
Dani hrvatskoga jezika	11.-17.03.	Laila Brezak, Tea Celić
Webinar za predškolce	17.03.	Ravnateljica, učiteljice 4. razreda, stručna služba
Dan osoba s Downovim sindromom	21.03.	edukatori-rehabilitatori
Dan darovitih	21.03.	psihologinja, učitelji
Lov na uskrasna jaja	19.ili 24.3.	učiteljice RN
Smotra građanskog odgoja	23.-27.03.	Marija Iskra
Travanj		
Velikani hrvatske prošlosti	17.04.	Ravnateljica, Dubravka Kosier Čakarun i ostali
Noć knjige	22.04.	Tea Celić, Iva Eskeričić, Koraljka Žepić, Sonja Milić
Svjetski dan plesa	29.04.	Učitelji TZK-a
Odlazak u kazalište	travanj	Laila Brezak, Tea Celić, Antonia Peran, Iva Eskeričić

Svibanj		
Dan Europe	9.05.	Dubravko Dorr
Izleti učenika	18.-22.05.	učitelji RN, PN, PRO, PB-a, PSP-a
Škola u prirodi	18.-22.5.	učitelji 4a i 4c
Dan škole	25.-29.05.	svi učitelji
Natjecanje Crveni križ	svibanj	ravnateljica, Lidija Marić
Dojdi osmaš, Sajam zanimanja	svibanj	razrednici 8. razreda
Lipanj		
Putovanje sedmih i osmih razreda	lipanj	Razrednici 7a, 7b, 7e, 8a, 8e
Svečanost osmaša	lipanj	razrednici osmih razreda

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavlja	Primjereni oblik školovanja	Razrednik
1.a	19	1	13	/	/	Natalija Stanić
1.b	18	1	8	/	1	Gabrijela Hankin
1.c	4	1	1	/	4	Ines Grdenić
Ukupno	41	3	22	/	5	
2.a	15	1	7	/	1	Dubravka Kosier Čakarun
2.b	13	1	8	/	1	Antonija Radoš
2.c	5	1	1	/	5	Sofija Mandušić
2.e	4	1	2	/	4	Ingrid Soldan
Ukupno	37	4	18	/	11	
3.a	14	1	4	/	1	Anja Čondrić Grba
3.b	12	1	5	/	/	Martina Erić
3.c	3	1	2	/	3	Ivana Petrić
3.e	7	1	2	/	7	Barbara Petrović
Ukupno	36	4	13	/	11	
4.a	21	1	9	/	3	Gordana Capan
4.c	4	1	/	/	4	Matej Botić
4.e	6	1	1	/	6	Koraljka Žepce
4.f	4	1	1	/	4	Dubravka Sečen Rosso
Ukupno	35	4	11	/	17	
Ukupno 1. - 4.	149	15	64	/	44	
5.a	14	1	7	/	4	Laila Brezak
5.b	13	1	7	/	3	Ana Crkvenac
5.c	4	1	/	/	4	Marko Gajer
5.e	5	1	1	/	5	Damjana Parmač
5.f	5	1	3	/	5	Željana Brekalo
Ukupno	42	5	18	/	21	
6.a	16	1	11	/	1	Tomislav Vilenica
6.b	16	1	10	/	1	Ana Bajo
6.c	4	1	3	/	4	Doris Korade
6.e	6	1	1	/	6	Kristina Lera
Ukupno	42	4	25	/	12	
7.a	20	1	5	/	3	Slobodan Mihailica
7.b	15	1	5	/	5	Marin Korman
7.c	6	1	/	/	6	Marija Paro Komadina
7.e	9	1	4	/	9	Maja Mihalina
Ukupno	48	4	14	/	23	
8.a	21	1	3	/	4	Tea Celić

8.c	6	1	/	/	6	Jasna Guliš
8.e	6	1	1	/	6	Jasna Romich Jurički
Ukupno	33	3	4	/	16	
Ukupno 5. - 8.	165	16	61	/	72	
1. OS	3	1	/	/	3	Marko Dolenec
2. OS	9	1	4	/	9	Maja Vunderl Pasarič
Ukupno OS	12	2	4	/	12	
Sveukupno	12	33	129	/	128	

RAVNATELJICA

STRUČNA SLUŽBA: pedagoginja, psihologinja, logopedinje (2)., socijalna pedagoginja, socijalna radnica

ADINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE

ASISTENTI (30) I KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK (1)

razredi programi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Tko radi		
REDOVNI PROGRAM	1.a 19 uč.	2.a 15 uč.	3.a 14 uč.	4.a 21 uč.	5.a 14 uč.	6.a 16 uč.	7.a 20 uč.	8.a 21 uč.	Učitelji razredne i predmetne nastave		
	1.b 18 uč.	2.b 13 uč.	3.b 15 uč.		5.b 13 uč.	6.b 16 uč.	7.b 15				
	PB	PB	PB	PB							
REDOVNI PROGRAM U POSEBNIM ODJELJENIMA	1.c 4 uč	2.c 5 uč.	3.c 3 uč.	4.c 4 uč.	5.c 4 uč.	6.c 4 uč.	7.c 6 uč.	8.c 6 uč.	Učitelji razredne i predmetne nastave		
	PSP										
POSEBNI PROGRAMI	2.e 4 uč.	3. e 7 uč.	4.e 6 uč.	4.f 4 uč.	5. 4 uč.	5.e 5 uč.	5.f 5 uč.	6.e 6 uč.	7.e 9 uč.	8.e 6 uč.	Učitelji edukatori rehabilitatori
	PSP										
ODGOJNE SKUPINE	OS 1 3 uč.				OS 2 9 uč.				Učitelji edukatori rehabilitatori		
	PSP										

Tumačenje kratica: uč. – učenik,
PB – produženi boravak
PSP – produženi stručni postupak.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										
Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Odgojna skupina	Ukupno
Model individualizacije (čl. 5.4)	1	3		3	7	2	8	4		28
Model individualizacije (čl. 5.5)	3		1							4
Prilagođeni program (čl. 6.5)		2	1	2		1	1	2		9
Program za djecu s organskim teškoćama (čl. 6. stavak 6.)	1	4		2	4	3	5	3		22
Poseban program (čl. 8.)		4	7	10	10	6	9	6		52
Poseban program – razvijanje kompetencija za samostalan život (čl. 9.)									12	12
UKUPNO:	5	13	9	17	21	12	23	15	12	127

3.3.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku

Skupina PB	Razred	Broj učenika	Voditelj
1. skupina PB	1.a, 3.b	31	Marija Iskra
2. skupina PB	1.b, 3.a	28	Matea Piha
3. skupina PB	2.a, 2.b	27	Ivana Šimunović
4. skupina PB	4.a	14	Jasna Prelog
Ukupno: 4 grupe	4. skupine	100	

Skupina PSP	Razred	Broj učenika	Voditelj	Napomena
1. skupina PSP-a	1.c, 2.c, 3.c	5	Diana Ehrenfreund	Heterogena
2. skupina PSP-a	3.e, 4.e	10	Tanja Dujak Pešić	Heterogena
3. skupina PSP-a	4.f, 5.e, 5.f	8	Anja Sučević	Heterogena
4. skupina PSP-a	6.e, 7.e	11	Hrvojka Forjan	Heterogena
5. skupina PSP-a	4.c, 5.c	7	Marko Gajer	Heterogena
6. skupina PSP-a	7.c	6	Marija Paro Komadina	Homogena
7. skupina PSP-a	6.c, 8.c	8	Jasna Guliš	Heterogena
8. skupina PSP-a	2.e, 5.f, 8.e	10	Marijana Matušin Krevzelj/ Ivana Jonke	Heterogena
9. skupina PSP-a	I. OS, 2. OS	10	Lidija Marić	Heterogeno
Ukupno: 9 skupina	9 skupina	75		

3.3.3. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici

Red. broj	Ime i prezime asistenta	Razred	Tjedna satnica
1.	Sanja Rezdevšek	1.	25
2.	Božana Jularić	1.	25
3.	Jasmina Zulić	2.	40
4.	Irena Kocev	2.	30
5.		2.	20
6.	Bernarda Pervan	2.	40
7.	Ana Izabela Talanga Vasari	2.	23
8.	Robert Franc	3.	25
9.	Jagoda Granić	3.	40
10.	Nika Rosso	3.	30
11.	Željka Matijašević	4.	25
12.	Željka Galić	4.	30
13.	Lana Smailbegović	4.	35
14.	Ivana Grganić	5.	35
15.	Ivona Kos	5.	25
16.	Petra Borovec	5.	25
17.	Iva Pavlović	5.	30
18.	Josip Stambolija	5.	30
19.	Kristina Radić	5.	35
20.	Nikolina Durić	5.	30
21.	Ivana Ratković	6.	35
22.	Jelena Fajdetić	6.	27
23.	Jana Dobrinić	6.	40
24.	Jakov Gačina	7.	29
25.	Maja Mitar Kovačić	7.	35
26.	Aida Ribo	7.	40
27.	Tena Mateljan	7.	40
28.	Lovre Juraga	7.	30
29.	Ivana Mach	8.	28
30.	Branko Cerovec	OS	20
31.	Kristina Tudek	OS	40

. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	20	700	20	700	25	875	20	700	16	560	12	420	148	5595
Likovna kultura	3	105	4	140	4	140	6	210	7	245	4	140	4	140	3	105	35	1225
Glazbena kultura	3	105	4	140	4	140	6	240	7	245	4	140	4	140	3	105	35	1225
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	4	140	9	315	9	315	9	315	6	210	55	2090
Matematika	12	420	16	560	16	560	10	560	20	700	16	560	16	560	12	420	124	4340
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	8,5	297	8	280	3	105	3	105	22,5	805
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	4	140	10	350
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	4	140	10	350
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	4	140	10	350
Priroda i društvo	9	315	9	315	9	315	10	350	/	/	/	/	/	/	/	/	37	1295
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	6	210	6	210	4	140	22	770
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	4,5	157	6	210	6	210	4	140	20,5	735,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/			7	245	5	175	5	175	4	140	21	735
Tjelesna i zdr. kultura	9	420	12	420	12	420	10	350	10	350	8	280	8	280	6	240	75	2625
Informatika	6	210	6	210	6	210	4	140	6	210	6	210	6	210	4	140	44	1540
Njemački jezik	/	/	/	/			2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
OS 1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	2520
UKUPNO:	63	2205	77	2695	77	2695	78	2730	113	3955	94	3290	103	3605	79	2765	770	26950

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redovni odjeli

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	29	2	Milena Matošević	4	140
	2.	19	2	Milena Matošević	4	140
	3.	19	2	Ivana Šokota	4	140
	4.	17	1	Ivana Šokota	2	70
Ukupno 1. – 4.		84	7	2	14	490
Vjeronauk	5.	24	2	Milena Matošević	4	140
	6.	19	2	Milena Matošević	4	140
	7.	24	2	Milena Matošević	4	140
	8.	14	1	Ivana Šokota	2	70
Ukupno 5. – 8.		81	7	2	14	490
UKUPNO 1. – 8.		165	14	2	28	980

Posebni odjeli

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.					
	2.	4+3	2	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	4	140
	3.	2+3	2	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	4	140
	4.	3+6+2	3	Svjetana Ivković	6	210
Ukupno 1. – 4.		23	6	2	14	490
Vjeronauk	5.	4+4+2	3	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	6	210
	6.	3+5	2	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	4	140
	7.	5+8	2	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	4	140
	8.	3+4	2	Ivana Šokota, Svjetana Ivković	4	140
Odgojne skupine		11	2	Ivana Šokota	4	140
Ukupno 5. – 8., Odgojne skupine		49	11	2	22	770
Sveukupno		72	17	2	36	960

Islamski vjeronauk:

U nastavu islamskog vjeronauka uključeno je 10 učenika. Nastava se izvodi četvrtkom, u 15.30 sati, dva školska sata. Nastavu izvodi vjeroučitelj Haris Opardija.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4.	20	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	5.	10	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	6.	10	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	7.	12	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	8.	12	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
UKUPNO 4. – 8.		64	5	1	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite i izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1.	37	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	2.	30	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	3.	27	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	4.	23	2	Vlatka Hunjadi	4	140
	5.	32	3	Sanja Križan Sučić	6	210
	6.	36	3	Sanja Križan Sučić	6	210
	7.	26	2	Sanja Križan Sučić	4	140
	8.	17	2	Sanja Križan Sučić	4	140
UKUPNO 1. – 8.		228	21	2	42	1470

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv INE	Voditelj	Razred	Planirano	
			T	G
RAZREDNA NASTAVA				
Kreativna radionica	Natalija Stanić	1.a	1	35
Likovno-literarna grupa	Gabrijela Hankin	1.b	1	35
Likovna kultura	Ines Grdenić	1.c	1	35
Tim Raketa	Anja Čondrić Grba	1.-4.	1	35
Dječji zbor	Ivana Petrić	1.-4.	1	35
Kult(ur)ni vremeplov	Dubravka Kosier Čakarun	2.a	1	35
Domaćinstvo	Sofija Mandušić	2.c	1	35
Glazbena igraonica	Ivana Šimunović	2.-4.	1	35
Mali novinari	Kristina Elez i Vlatka Hunjadi	1.-4.	1	35
Njemačka igraonica	Martina Erić	3.b	1	35
Literarno-dramska skupina	Gordana Capan	4.a	1	35
Dramska igraonica	Matej Botić	4.c	1	35
Školski band	Antonija Radoš	5.-8.	1	35
Kreativno-estetska skupina	Matea Piha	1.b, 3.a	1	35
PREDMETNA NASTAVA				
Mali novinari	Laila Brezak	5.-8.	1	35
Daroviti	Laila Brezak	5.-8.	1	35
Medijsko-scenska družina	Tea Celić	3.-8.	1	35
Dramska skupina	G. Puljko (Marin Korman)	5.-8.	1	35
Čitateljski klub / Debatni klub	G. Puljko (Marin Korman)	5.-8.	1	35
Velikani	Dubravka Kosier Čakarun	1.-8.	1	35
Erasmus tim učenika	Doris Korade	5.-8.	1	35
Mali pisci i prevoditelji	Anja Piljek	5.-6.	1	35
Likovna skupina	Ivona Lolić	5.-8.	1	35
Veliki zbor	Dubravko Dorr	4.-8.	1	35
Filmska grupa	Ana Bajo	1.-8.	1	35
Školski band	Ana Bajo	1.-8.	1	35
Eko skupina	Lidija Ribić	5.-8.	1	35
Zajednica aktivnih građana	Lidija Ribić	5.-8.	2	70
Šah	Ivan Borčić	5.-8.	1	35
Tim Raketa	Ivan Borčić	5.-8.	1	35
Klub mladih tehničara	T. Ivković (Marko Blažević)	5.-8.	1	35
Prometnici	T. Ivković (Marko Blažević)	5.-8.	1	35

Žongliranje	Marko Blažević	5.-8.	1	35
Njemačka igraonica	Mirella Kujundžić Lujan	1.-2.	1	35
Prva pomoć	Tomislav Vilenica	5.-8.	2	70
Nogomet	Tomislav Vilenica	5.-8.	1	35
Odbojka	Ivana Vratić	5.-8.	1	35
Zajednica aktivnih građana	Marija Paro Komadina	7.c, 8.c	1	35
Planinarenje	Ivana Vratić	5.-8.	1	35
Pričaj prstima	Ivana Šokota	Posebni odjeli	2	70
Vrelo I.	Svjetana Ivković	4.e, 4.f, 5.e	1	35
Vrelo II.	Svjetana Ivković	8.c, 8.e	1	35
Volonteri	Milena Matošević	5.-8.	1	35
Opuštaonica	Ingrid Soldan	2.e	1	35
Mali kuhari	Barbara Petrović	3.e	1	35
Priča, pokret, glazba	Koraljka Žepić	4.e	1	35
Priča, pokret, glazba	Dubravka Sečen Rosso	4.f	1	35
U zdravom tijelu zdrav duh	Tatjana Šikić (Maja Mihalina)	7.e	1	35
Promet	Jasna Romich Jurički	8.e	1	35

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Izvršitelj programa	Razred	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Matematika	Natalija Stanić	1.a	1	35
2.	Matematika	Gabrijela Hankin	1.b	1	35
3.	Hrvatski jezik	Dubravka Kosier Čakarun	2.a	1	35
4.	Matematika	Antonija Radoš	2.b	1	35
5.	Matematika	Anja Čondrić Grba	3.a	1	35
6.	Matematika	Martina Erić	4.b	1	35
7.	Matematika	Gordana Capan	4.a	1	35
8.	Engleski jezik	Kristina Elez	4.a	1	35
Ukupno 1. - 4.				8	280
9.	Hrvatski jezik	Laila Brezak	5.a, 5.b	1	35
10.	Hrvatski jezik	Gabrijela Puljko (Marin Korman)	7.a, 7.b	1	35
11.	Hrvatski jezik	Tea Celić	8.a	0,5	17,5
12.	Engleski jezik	Doris Korade	7.a, 7.b, 8.a	1	35
13.	Njemački jezik	Mirella Kujundžić Lujan	6.-8. r.	1	35
14.	Matematika	Željka Trajbar	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	1	35
15.	Matematika	Ana Bajo	6.a, 6.b	1	35
16.	Biologija	Lidija Ribić	7.a, 7.b, 8.a	2	70
17.	Kemija	Željka Šipušić	7.a, 7.b, 8.a	1	35
18.	Fizika	Ivan Borčić	7.a, 7.b, 8.a	1	35
19.	Geografija	Ana Crkvenac	5. - 8.	1	35
20.	Informatika	Sanja Križan Sučić	5. – 8.	0,5	17,5
Ukupno 5. - 8.				12	420
UKUPNO 1. - 8.				20	700

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	1.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
2.	Matematika	1.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
3.	Hrvatski jezik	1.b	Gabrijela Hankin	0,5	17,5
4.	Matematika	1.b	Gabrijela Hankin	0,5	17,5
5.	Hrvatski jezik	1.c	Ines Grdenić	1	35
6.	Matematika	1.c	Ines Grdenić	1	35
7.	Hrvatski jezik	2.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
8.	Matematika	2.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
9.	Hrvatski jezik	2.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
10.	Matematika	2.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
11.	Hrvatski jezik	2.c	Sofija Mandušić	1	35
12.	Matematika	2.c	Sofija Mandušić	1	35
13.	Hrvatski jezik	3.a	Anja Čondrić Grba	0,5	17,5
14.	Matematika	3.a	Anja Čondrić Grba	0,5	17,5
15.	Hrvatski jezik	3.b	Martina Erić	0,5	17,5
16.	Matematika	3.b	Martina Erić	0,5	17,5
17.	Hrvatski jezik	3.c	Ivana Petrić	1	35
18.	Matematika	3.c	Ivana Petrić	1	35
19.	Hrvatski jezik	4.a	Gordana Capan	0,5	17,5
20.	Matematika	4.a	Gordana Capan	0,5	17,5
21.	Hrvatski jezik	4.c	Sanela Haviđić (Matej Botić)	1	35
22.	Matematika	4.c	Sanela Haviđić (Matej Botić)	1	35
23.	Engleski jezik	4.a	Kristina Elez	1	35
Ukupno 1. – 4.		15		16	560
24.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b	Laila Brezak	1	35
25.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a	Tea Celić	0,5	17,5
26.	Hrvatski jezik	7.a, 7.b	G. Puljko (Marin Korman)	1	35
27.	Engleski jezik	5. i 6. raz.	Anja Piljek	2	70
28.	Engleski jezik	7.a, 7.b	Doris Korade	1	35
29.	Engleski jezik	8.a	Doris Korade	1	35
30.	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	Željka Trajbar	1	35
31.	Matematika	6.a, 6.b	Ana Bajo	1	35
32.	Biologija	7.a, 7.b, 8.a	Lidija Ribić	1	35
33.	Kemija	7.a, 7.b, 8.a	Zrinka Šipušić	1	35
34.	Fizika	7.a, 7.b, 8.a	Ivan Borčić	1	35
35.	Geografija	5.-8. razred	Ana Crkvenac	1	35
36.	Informatika	5.-8. razred	Sanja Križan Sučić	0,5	17,5
Ukupno 5. - 8.		36		13	455
UKUPNO 1. - 8.		51		29	1015

4.3. Program tečajne nastave plivanja

Tečajna nastava plivanja organizira se za učenike 2.a, 2.b i 2.c razreda.

4.3.1. Program škole u prirodi

Razred	Broj učenika	Broj učitelja i pratitelja	Mjesto	Napomena
4.a	20	4	Crikvenica	18. 5. – 22. 5. 2026.
4.c	4		Crikvenica	18. 5. – 22. 5. 2026.
UKUPNO	25			

S organizacijom i programom škole u prirodi razredne učiteljice upoznaju roditelje na prvom roditeljskom sastanku. Planiranje i pripremu programa rada, kao i izvješće o školi u prirodi daju razredne učiteljice koje provode program.

4.3.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

Program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	CILJANA SKUPINA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Zanimanja u školi	- upoznavanje sa zanimanjima u školi i njihovim osnovnim obilježjima - povezivanje osobina poželjnih za određeno zanimanje	1.a, 1.b	Psiholog, razrednici	Tijekom drugog polugodišta
Alati i zanimanja	- upoznavanje zanimanja - povezivanje zanimanja sa alatima i uređajima koje koriste	2.a, 2.b		Listopad, studeni
Obiteljsko stablo zanimanja	- upoznavanje sa zanimanjima u obitelji - proširivanje znanja o različitim zanimanjima	3.a, 3.b, 3.c	Psiholog, razrednici	Studen, prosinac
Moje osobine i sposobnosti	- razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje - povećati svjesnost o sebi	4.a	Psiholog, razrednici	siječanj
Moji interesi i hobiji	-prepoznati osobne interese i hobije kao važan izvor informacija za profesionalno usmjeravanje -povezati interese s mogućim područjima zanimanja -poticati učenike da razmišljaju o sebi u budućnosti	5. a, 5.b	Psiholog, razrednici	siječanj, veljača
Zanimanja naših roditelja	- predstaviti zanimanja svojih roditelja - proširivanje znanja o različitim zanimanjima	6.a, 6.b, 6.c	Psiholog, razrednici	veljača
Pisanje životopisa / motivacijskog pisma	- razvijati suradnju među učenicima - procijeniti vlastite sposobnosti i jake strane	7.a, 7.b	Psiholog, razrednici	ožujak

	- naučiti pisati motivacijsko pismo			
Analiza zanimanja	- osvijestiti razlike među zanimanjima i potrebnim osobinama za obavljanje nekog posla - osvijestiti sposobnosti potrebne za obavljanje nekog posla - razvijati što realniju sliku o zanimanjima	8.a, 8.c	Psiholog, razrednici	ožujak

Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika osmih razreda

Redni broj	Sadržaj	Oblik rada	Sat	Vrijeme	Razred	Realizacija
1.	Psihodijagnostika (DAT, SKAD, DAIA, Upitnik profesionalnih interesa)	Testiranje učenika i individualno savjetovanje učenika i roditelja	60	prvo polugodište	8.a	psihologinja
2.	Analiza zanimanja	radionica	2	prvo polugodište	8.a, 8.c	psihologinja
4.	Upoznavanje sustava srednjeg školstva	Interaktivno predavanje	1	veljača	8.a, 8.c	pedagoginja
5.	Mrežni alati za usmjeravanje karijere (Mrav, e- Usmjeravanje),	Radionica	1	ožujak	8.a	pedagoginja
6.	Dojdi osmaš, Sajam zanimanja	Posjeti događanju	4	svibanj	8.a	razrednica, pedagoginja
7.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu	Interaktivno predavanje	1	svibanj	8.a	pedagoginja
8.	E- upisi – upoznavanje aplikacije	Radionica	1	lipanj	8.a	razrednica, pedagoginja
9.	Upućivanje učenika s TUR i zdravstvenih teškoća 8.a, 8.c, 8.e razreda na profesionalno informiranje i savjetovanje	Individualno	10	u terminu HZZ	8.a, c, e	Služba profesionalnog usmjeravanja HZZ
11.	Upisi učenika s TUR preko GU, priprema dokumentacije za roditelje, savjetovanje roditelja	Roditelji učenika s TUR	10	lipanj	8.a,c,e	logopetkinja, razrednici
10.	Upućivanje učenika s TUR 8.a, 8.c, 8.e razreda na profesionalno informiranje i savjetovanje	Individualno	5	u terminu HZZ	8.c, 8.e	logopetkinja, razrednici
11.	Upisi učenika s TUR preko GU, priprema dokumentacije za roditelje, savjetovanje roditelja	Roditelji učenika s TUR	10	lipanj		pedagoginja, logopetkinja razrednici

Napomene:

Planiran je jedan roditeljski sastanak:

1. Plan profesionalnog informiranja učenika i način upisa učenika u SŠ (1. polugodište 8.a, 8.c, 8.e) - razrednici, pedagoginja, logopetkinja, psihologinja

4.3.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

Faza	Sadržaj rada	Metode rada	Izvršitelji	Vrijeme
Uočavanje potencijalno darovitih učenika u 1. razredu te re-test u 4. razredu	Mjerenje testom NNAT/SPM, ispravak testa	Testiranje	Psiholog	Rujan
	Lista potencijalno darovitih, informiranje djece i roditelja	Analiza dokumentacije, informiranje usmenim putem	Psiholog	Rujan
	Sastanak s roditeljima budućih polaznika INA Tim Raketa	Predavanje, individualni rad, popunjavanje upitnika	Psiholog	Rujan
Tim Raketa: Poticanje sposobnosti i kreativnosti, identificirani učenici u tri grupe (1. razred, 2. i 3. te 4. razred)	Dodatni rad s potencijalno darovitim učenicima, praćenje napretka	Grupni i individualni rad, teme i projekti u skladu s interesima djece, izvanučionička nastava	Psiholog, učiteljice Anja Čondrić Grba (odnosno učiteljica na zamjeni) i Željka Trajbar	Tijekom školske godine (1 školski sat tjedno)
Poticanje sposobnosti potencijalno darovite djece 5. - 8. razreda	Podrška potencijalno darovitim učenicima	Dodatni rad, obogaćivanje	Učitelji predmetne nastave, psihologinja	Tijekom školske godine
Mentorski rad s učenicima	Podrška potencijalno darovitim učenicima	Individualni i grupni rad s učenicima	Učitelji predmetne nastave	Tijekom školske godine

4.3.4. Školski preventivni programi

Preventivni program za učenike

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

Voditeljica ŠPP: Jelena Rebac Gajer, socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu od strane razrednika, prolaznosti učenika na kraju školske godine, broja učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka, suradnje s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), samoprocjene i promatranja ponašanja. U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi među učenicima u on line okruženju. Primijećen je porast korištenja društvenih mreža i igranja video igara. Planiraju se provesti aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i drugima kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Osnajivanjem i razvojem otpornosti učenika aktivno se djeluje u svrhu prevencije ovisnosti i nasilja. Preventivne aktivnosti neprihvatljivih ponašanja i ovisnosti od izrazite su važnosti za školovanje učenika i kontinuiranu suradnju svih dionika odgojno obrazovnog sustava.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program provodit će se s ciljem stvaranja pozitivne slike o sebi, poboljšanja komunikacije među učenicima, razvoja suradničkih vještina, stjecanja kompetencija za nenasilno rješavanje sukoba, prihvaćanju različitosti među učenicima te jačanju grupne kohezije. Osim toga, cilj je i informirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i njihovom ispravnom korištenju.

Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: <i>a)Evaluiran*</i> <i>b)Ima stručno mišljenje/p reporuku**</i> <i>c)Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije <i>a)Univerzalna</i> <i>b) Selektivna</i> <i>c) Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Preventivni program: Lions Quest – Vještine za adolescenciju Školski program za razvoj mladih sa područjem djelovanja na sprječavanju bullinga i ovisnosti o drogama, sprječavanju nasilja i konfliktnih situacija.	Evaluiran	Univerzalna	7.a	18	13	Jasna Guliš, soc.ped
Alati za moderno doba Osnajivanje učenika viših razreda za razvoj odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju. Ovaj	Evaluiran	Univerzalna	6.a, 6.b, 7.b, 7.c	51	12 susreta po razredu	Sanja Kljajć Paripović, soc.rad Jelena Rebac Gajer, soc.ped

program veliki naglasak stavlja na razvoj socio-emocionalnih vještina učenika važnih za razvoj osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju, odnosno prevenciju rizičnih ponašanja.					Ukupno: 48	Marija Paro Komadina, soc.ped
Imam stav Preventivni program koji se temelji na učenju životnih vještina i konceptu socijalnih utjecaja. Program promiče pozitivno i zdravo ponašanje te doprinosi prevenciji korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih.	Evaluiran	Univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 8.c	38	12 susreta po razredu Ukupno: 36	Jasna Guliš, soc.ped i Hrvojka Forjan, edu.reh
Emica Razvoj emocionalnih vještina kroz igru. Cilj je naučiti kako se nositi sa zahtjevnim situacijama, kako prepoznati emocije drugih ljudi i kako reagirati na prihvatljiv način.	Evaluiran	Univerzalna	4.a	21	8	Jelena Rebac Gajer, soc.ped, učiteljica
Resqur – na valovima otpornosti Univerzalan i inkluzivan preventivni program namijenjen svakom djetetu s naglaskom na ranjive skupine djece, a cilj je prevencija rizičnih ponašanja i pozitivan socioemocionalni razvoj djece. Cilj je osnažiti svu djecu, posebno ranjivu, kroz razvijanje i poboljšavanje socijalnog i emocionalnog učenja djece, a samim time i njihovu otpornost, poticati zdrave odnose i prosocijalno ponašanje, očuvanje mentalnog zdravlja i dobrobiti djece, poboljšati motivaciju na akademskom polju djece koja su izložena socijalnoj isključenosti	Evaluiran	Univerzalna	1.-4.r	114	10 susreta po razredu Ukupno: 90	Jelena Rebac Gajer, soc.ped, učitelji razredne nastave
Abeceda prevencije Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj nenasilnog rješavanja sukoba.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8.r.	246	15 aktivnosti po razredu tijekom cijele školske godine	Učiteljice RN, razrednici PN, socijalna pedagoginja
Play attention Poboljšati i produljiti pažnju, fokus i koncentraciju. Razvijati vještine vizualnog praćenja i upravljanja informacijama te poboljšati pamćenje i socijalne vještine.	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8.r.	10	Tijekom cijele godine	Socijalna radnica, pedagoginja, socijalni pedagozi
Prevencija vršnjačkog nasilja Provedba radionice na temu „Što kad netko čini nešto što mi smeta“;	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-4.r	98	2 susreta po razredu	Pedagoginja, razrednici

Razvijanje vještine nenasilnog rješavanja sukoba; Učenje pravila ponašanja i pristojnosti u školi, te prema vršnjacima i djelatnicima škole. Radionice na temu Možemo to riješiti – zbirka nastavnih priprema iz Medijacije.					Ukupno: 14	
Razvoj osobnosti i socijalnih vještina Osvijestiti kod učenika vrijednost tolerancije i uvažavanja različitosti za uspješan suživot u razredu, lokalnoj zajednici i suvremenom društvu. Razvoj osobnosti i pozitivne slike o sebi te određivanje osobnih ljestvica vrijednosti, ideala i utjecaja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8. r	112	3 susreta po razredu Ukupno: 21	Pedagoginja
Prevenција ovisnosti s naglaskom na ovisnost o e-cigareta Upoznati učenike s negativnim posljedicama ovisnosti. Osvijestiti nedovoljnu istraženost utjecaja e-cigareta na zdravlje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.- 8. r	54	1 susret po razredu Ukupno: 3	Pedagoginja
Učiti kako učiti Naučiti upotrebljavati strategije pamćenja koje olakšavaju učenje Naučiti kako rasporediti vrijeme učenja. Promisliti o osobnoj motivaciji za učenje i naučiti načine za dodatnu motivaciju	Ništa od navedenog	Univerzalna	3.- 4. r	47	1 susret po razredu Ukupno: 3	Pedagoginja
Kad znam kako, učenje je lako! Radionice po filozofiji RWCT-a. Upoznavanje različitih mnemotehnika učenja.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.- 8.r	112	1 susret po razredu Ukupno: 7	Pedagoginja
Kompas za predmetnu nastavu razred Pravila ponašanja, prava i odgovornosti, odgovornost prema školskoj imovini.. Radionice po filozofiji RWCT-a.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.- 8.r	112	3 susreta po razredu Ukupno: 21	Pedagoginja
Profesionalno usmjeravanje Ciljevi poučavanja u području profesionalnog razvoja oblikovani su kao sljedeći skupovi ishoda učenja: Znanje o sebi s orijentacijom na vlastite jake strane i budućnost u kojima će učenici prepoznati svoje interese, osobna obilježja i jake strane te ih	Ništa od navedenog	Univerzalna	7. i 8.r	66	Tijekom cijele školske godine	Pedagoginja, psihologinja, razrednici

ugraditi u pozitivna razmišljanja o sebi u budućnosti. Poznavanje svijeta rada o kojem će se steći znanja o različitim zanimanjima i kompetencijama potrebnim za obavljanje pojedinih poslova Razvijanje prilagodljivosti na nove uloge odnosno prepoznati razlike između osnovne i srednje škole i pripremiti se za prijelaz u novu sredinu i novu ulogu .						
Što je za mene uspjeh? Refleksija o osobnoj percepciji uspjeha. Preoblikovanje rigidnih misli vezanih uz uspjeh u fleksibilne misli. Njegovanje i razvijanje samopoštovanja. Primjena mindful tehnika nošenja s neuspjehom.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.r	28	1	Psihologinja
Međunarodni dan djeteta – radionice u Obiteljskom centru Međusobno povezivanje i zajedništvo kroz aktivnosti koje potiču razvoj kreativnih potencijala, osnažuju socijalne veze i omogućavaju kvalitetno provođenje vremena	Ništa od navedenog	Univerzalna	6.c, 7.c, 8.c	16	1	Socijalna radnica, razrednici, vanjski suradnici
Prevenција ovisnosti (pušenje, alkohol, droga i) – Udruga Hupša Multidisciplinarni pristup u nastojanju podizanja razine tjelesne aktivnosti, prevencije pretilosti, kroničnih bolesti i ovisnosti o pušenju, alkoholu i drogama.	Ništa od navedenog	Univerzalna	7. i 8.r	66	1	Socijalna radnica, razrednici, vanjski suradnici
Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina - Prilagodba i osnovne emocije, 1.r - Granice i pravila, 2.r - Samopouzdanje i socijalne vještine, 3.r - Odgovornost i suočavanje s izazovima, 4.r - Empatija, 5.r - Zabrinutost, 6.r - Osjećajnost i dijeljenje osjećaja, 7.r - Usamljenost, 8.r	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. - 8.r	246	1 susret po razredu Ukupno: 14	Psihologinja, razrednici
Slika o sebi i o prihvatanju svog tijela Prevenција razvoja poremećaja u prehrani	Ništa od navedenog	Univerzalna	6. – 8.r	84	1 susret po razredu Ukupno: 5	Psihologinja, razrednici

Dan ružičastih majica Obilježavanjem Dana ružičastih majica i kontinuiranom edukacijom učenika o dječjim i ljudskim pravima, želi se prevenirati sve oblike nasilja u školi, ali i izvan nje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1. – 8.r	326	Tijekom cijele školske godine, posebno u veljači	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, svi učitelji RN i PN, ravnateljica
Ključ sreće Kroz stvaralačko izražavanje, dramatizaciju, suradničke aktivnosti, međusobno pomaganje, humanitarne akcije potaknuti učenike na uvažavanje potreba i osjećaja drugih te na usvajanje načina nenasilnog rješavanja sukoba.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.a	19	Tijekom cijele školske godine	Učiteljica
Slika o sebi – Okvir za osnaživanje učenika Poticanje učenika na promišljanje o sebi, vođenje u tom procesu i podržavanje njihovog pozitivnog razvoja te davanje doprinosa razvoju samopoštovanja i samopouzdanja učenika	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.c	6	Tijekom cijele školske godine	Razrednica
Učenje socijalnih vještina Razvoj pozitivne slike o sebi, suradničkih vještina i tolerancije.	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.a	21	13	Učiteljice RN i PB

Preventivni programi – rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelji/ suradnici
Individualno savjetovanje roditelja o odgojnim metodama	Selektivna Indicirana	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Odgojni postupci, pomoć i podrška, postupanje u zahtjevnim situacijama itd.	Po potrebi	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, ravnateljica
Grupno savjetovanje roditelja	Selektivna	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Sukobi među učenicima, odgojni postupci, pomoć i podrška, postupanje u zahtjevnim situacijama i sl.	Po potrebi	Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici

Roditeljski sastanci svih razreda na početku školske godine	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Kalendar rada škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Razredna pravila, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, u osnovnoj i srednjoj školi – izmjene i dopune pravilnika, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja,	1	Razrednici, učiteljice
Roditelji učenika 5. razreda	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Predstavljanje razrednog vijeća 5. razreda te informiranje o načinu rada svakog predmetnog učitelja	1	Razrednici, predmetni učitelji, ravnateljica, stručne suradnice
Stilovi roditeljstva	Univerzalna	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Osvijestiti različite stilove roditeljstva s naglaskom na previše zaštitničke roditelje.	Tijekom školske godine	Pedagoginja
Utjecaj tehnologije na mlade	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Osvijestiti pozitivne i negativne strane informacijske tehnologije.	Tijekom školske godine	Pedagoginja
Što donosi peti razred	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Predavanje o promjenama u načinu školovanja i razvojnim promjenama.	1	Pedagoginja
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Profesionalno usmjeravanje učenika osmih razreda	1	Stručne suradnice, razrednici osmih razreda, školska liječnica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 6.a, 6.b, 7.b i 7.c razreda	Izazovi odgoja u suvremenom roditeljstvu u sklopu programa "Alati za moderno doba"	1 po razredu	Socijalna pedagoginja, socijalna radnica

Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. – 4. razreda	Informativni sastanak o programu Resqur: Na valovima otpornosti	1 po razredu	Socijalna pedagoginja, učitelji RN
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Tematski roditeljski sastanci u sklopu programa Abeceda prevencije	2 po razredu	Učitelji RN i razrednici
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici Vijeća roditelja	GPP i Kurikulum za školsku godinu 2025./2026.	1	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, ravnateljica
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici Vijeća roditelja	Predstavljanje kandidata za izbor ravnatelja; tajno glasanje	1	Ravnateljica, kandidati za ravnatelja
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici Vijeća roditelja	Izvještaji o proteklom obrazovnom razdoblju	1	Ravnateljica
Vijeće roditelja	Univerzalna	Predstavnici Vijeća roditelja	Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine. Investicijsko ulaganje u školu	1	Stručne suradnice, ravnateljica

Savjetodavni rad s roditeljima:

Obavlja se s roditeljima na njihovu inicijativu ili inicijativu razrednika, učitelja, stručnih suradnika ili ravnatelja škole.

Oblici rada s roditeljima:

- Individualni – savjetodavni razgovori s roditeljima jednog učenika.
- Grupni rad – savjetodavni razgovori s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike.

Preventivni programi – rad s učiteljima

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Univerzalna, selektivna, indicirana	Učitelji	Podrška učiteljima	Prema potrebi	Stručne suradnice

Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji	Važni Pravilnici i Protokoli o postupanju u slučajevima svih oblika neprimjerenih ponašanja. Preventivne aktivnosti i programi u šk.godini Upoznavanje i smjernice rada s učenicima s Rješenjima o primjerenom programu odgoja i obrazovanja	Prema potrebi	Ravnateljica, stručne suradnice
Učiteljice razredne nastave i produženog boravka	Univerzalna	Učitelji RN i PB, voditeljice PSP-a, stručne suradnice	Edukacija za provođenje preventivnog programa RESCUR: Na valovima otpornosti	2	Socijalna pedagoginja
Aktiv predmetne nastave	Univerzalna	Učitelji predmetne nastave	Podrška u provođenju preventivnih programa	Prema potrebi	Voditelj aktiva, stručne suradnice
Aktiv razredne nastave	Univerzalna	Učitelji razredne nastave	Podrška u provođenju preventivnih programa	Prema potrebi	Voditelji aktiva, stručne suradnice
Aktiv produženog stručnog postupka	Univerzalna	Voditelji PSP-a	Specifičnosti rada u PSP-u	Prema potrebi	Voditelj aktiva, stručne suradnice, vanjski suradnici
Aktiv edukacijskih rehabilitatora	Univerzalna	Učitelji edukacijski rehabilitatori	Podrška edukacijskim rehabilitatorima u odgojno obrazovnom procesu	Prema potrebi	Voditelj aktiva, stručne suradnice

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1. Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada												
- izrada plana rada škole	8	2					1				4	5
- izrada plana zaduženja učitelja	5									10	10	5
- organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	10	3	6	6	8	6	5	6	6	4	5	4
- kadrovska analiza i planiranje	10	3	5	3	6	3	3	3	2	5	1	4
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	16											5
- izrada plana i programa rada ravnatelja	5											4
- nepredviđeni poslovi	4	3	3	3	5	4	3	3	3	4	5	2
- ostali organizacijski poslovi	12	10	10	10	12	10	10	10	10	10	5	3
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8	2									5	2
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	6	5	3	1	3	4	2	2	2	4	1	
- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	6	4	3	3	5	3	3	3	2	2	10	2
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija	3	3	4	4	6	2	4	2	2		6	
3. Praćenje i unapređivanje nastave												
- posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	3	12	11	5	5	10	10	7	5	3		
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	4	4	2	6	4	4	4	4	8	6	
- pregled godišnjeg programa rada učitelja		26									14	
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima												
- individualni rad s učiteljima	4	10	8	5	6	6	6	8	8	10	1	3
- grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice razrednih vijeća i učiteljskog vijeća)	3	5	5	4	6	3	4	4	4	12	2	5
- međuljudski odnosi (praćenje i razgovor)	3	5	6	3	4	6	4	5	5	4	1	3
5. Uvođenje pripravnika												
- upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda - upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole, Kurikulumom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom - rad s mentorima pripravnika			4	4	4	5	3	4	5	6		

6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu			4	9	6	3	4	5	6	12		
- zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)		2	3	2	2	2	2	2	2	1		
- u aktivnostima Školskog sportskog kluba		1	1	1	1	1	2	1	1	1		
- u izvannastavnim aktivnostima		2	2	2	2	2	2	2	3	1		
- u izvanškolskim aktivnostima		2	3	2	1	2	2	2	2	1		
- u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	4	8	4	5	5	5	10	3		
7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi	1	2			1	2	2	2	2	1		
- prisustvovanje satovima razrednih odjela		2	6	4	2	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u posjetima, izložbama...		1	2	2	2	2	2	2	2	1		
- pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima								2	2			
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	2	6	6	5	6	6	7	7	6	4		
- sudjelovanje u izdavanju i stvaranju školskog lista			2	3	2	2	8	6	4			
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje												
Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	2	4	6	3	2	2	2	4	2	2	1	
- praćenje stručne literature u časopisima	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	5	
-praćenje novosti u području Nastavnog plana i programa i Godišnjeg izvedbenog kurikulumu	1				1	1	3	1	1	1	3	
- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	2	4	1	2	2	1	1	1	1	1	2	
- posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala			1		1							
- suradnja s pedagogom, defektologom i knjižničarem	5	6	3	4	8	6	14	5	5	5	3	
- prisustvovanje promocijama knjiga i udžbenika					1		1				2	
- prisustvovanje izložbama učeničkih radova					1		1					
- sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi					1		1					
9. Administrativno-upravni poslovi												
- rad na provođenju odluka i zaključaka tijela upravljanja i stručnih tijela škole	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- pripremanje raščlamba i informacija	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	1	7
- praćenje zakonskih propisa	5	4	3	5	4	5	5	5	4	5	4	4
- izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	9											6
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	5	4	4	4	4	3	4	3	3	3	6
10. Financijsko-računovodstveni poslovi												

- praćenje kretanja financijskih sredstava škole	4	4	4	6	4	4	5	5	5	5	2	3
- sudjelovanje u izradi financijskog plana	1										2	3
11. Poslovi na održavanju i praćenju stanja okoliša												
- praćenje rada tehničkog osoblja	3	3	2	3	3	3	3	3	3	2	5	4
- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i Gradskim uredom za gospodarstvo, energetiku, zaštitu okoliša i održivi razvoj	4	4	3	5	3	3	3	2	3	3	4	2
- nabava materijala i sredstava za rad	2	2	2	4	3	4	3	3	4	3	4	5
12. Suradnja s organizacijama i institucijama												
suradnja s organizacijama i institucijama		3	5	6	5	5	4	4	7	2	1	1
- sa školskom liječnicom		1					3	2			3	2
- sa školama na području Grada Zagreba	1	1				1	1	2			2	2
- s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	1	1				1		1			2	2
- s Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom		1					1				1	1
- s roditeljima, putem individualnih razgovora i prisustvovanjem na roditeljskim sastancima		1				1		4			1	
- s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	2	4		1		2		4		2	3	3
- s humanitarnim organizacijama (Caritas, Crveni križ, ...)		1						2	1		2	
- sa školom za strane jezike Suvag												
- s Centrom za kulturu Trnje		1						1	1			
- sa Školskim sportskim klubom		1						1	2			
- s informatičkim školama												
13. Ostali poslovi	4	4	4	7	4	12	4	6	8	5	4	2
14. Neprevideni poslovi	2	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	2
15. Godišnji odmor											40	64

	MJESECI											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
UKUPNO RADNIH SATI	176	184	152	152	160	160	176	168	160	160	144	104
UKUPNO RADNIH DANA	22	23	19	19	20	20	22	21	20	20	18	13
UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE	237											
UKUPNO RADNIH DANA GODIŠNJE	1896											

v.d. ravnateljice:

Tatjana Šikić, mag. rehab. educ.

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe
- upoznavanje s građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga
- razvijanje informacijske pismenosti, procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora
- poštivanje autorskih prava, citiranje bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora
- ispitivanje učenikovih interesa za knjigu i čitanje
- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- upis prvašića u knjižnicu: izrada iskaznica i upoznavanje s pravilima
- rad s darovitim učenicima

Projekti knjižnice

- **Miš(ići) u knjižnici:** ućlanjivanje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu
- **Pričaj mi ... kod Viteza:** aktivnosti tijekom Mjeseca hrvatske knjige i Mjeseca školskih knjižnica
- **Noć knjige:** u suradnji s učiteljicom hrvatskog jezika Teom Celić
- **Naša mala knjižnica:** koordiniranje projekta uz edukacijsku rehabilitatoricu Koraljku Žepić

1.1. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima

- suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; narudžbe udžbenika i radnih bilježnica
- sastanci: Stručna služba; Tim za darovite, Tim za medije, Tim Velikani hrvatske prošlosti, Tim Erasmus+
- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe, otpis i revizija
- izrada statistika i broječanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe
- zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi
- održavanje mrežne stranice Škole i Facebook stranice škole, izrada Spomenice škole

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica
- organiziranje književnih susreta, kvizova, tematskih radionica u Školi
- odlasci s učenicima na izložbe, promocije knjiga i radionice u druge ustanove
- suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba (ograncima u blizini Škole)
- sudjelovanje u kreativnim natječajima vezanima uz obrazovanje i knjižničarstvo tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te literature za djecu i mladež

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO

- sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO, MZO, CARNET, HUŠK, DKMK, FSO, CSSU

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

DJELATNOSTI / mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Broj sati
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST I SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	100,8	110,4	91,2	96	100,8	96	100,8	100,8	96	96	19,2	48	1056
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	25,2	27,6	22,8	24	25,2	24	25,2	25,2	24	24	4,8	12	264
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I STRUČNO USAVRŠAVANJE	42	46	38	40	42	40	42	42	40	40	8	20	440
ukupno mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	32	80	1760

Školska knjižničarka:

Iva Eskeričić

5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga

		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno		176	184	152	168	160	160	160	160	160	160	88	32	1760
Broj radnih dana		22	23	19	21	20	20	20	20	20	20	11	4	222
Blagdani		-	-	1	2	2	-	-	1	2	2	-	1	11
Godišnji odmor								2	1			12	15	30
Područja rada														
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA I KURIKULUMA (organizacijski poslovi - planiranje, izvedbeno planiranje i programiranje, ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa)	80	40	20	10	20	10	10	10	10	10	20	4	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU (upis učenika i formiranje odjela, praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada, rad s učenicima, praćenje učenika individualno i grupno, savjetodavni rad i suradnja, profesionalno usmjeravanje učenika, upisi u srednju školu)	50	90	85	80	90	90	90	100	100	50	20	10	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA, ANALIZE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE (vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve, ankete, istraživanja, samo vrednovanje rada škole, praćenje privremenih oblika školovanja)	-	-	9	20	20	10	10	10	5	30	20	5	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA (stručno usavršavanje pedagoga, stručno usavršavanje učitelja, rad i praćenje učitelja pripravnika do polaganja stručnog ispita, vođenje pedagoškog kutića)	15	25	10	14	18	10	11	20	20	15	26	4	
5.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	12	10	10	24	10	9	9	10	15	25	7	4	
6.	OSTALI POSLOVI I SURADNJA S OKRUŽENJEM	19	19	18	20	10	19	30	10	10	30	15	5	
UKUPNO:		176	184	152	168	160	160	160	160	160	160	104	32	1760

Sonja Milić Jukić, pedagoginja

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno	176	184	152	168	144	160	160	160	160	160	104	32	1760
Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	20	20	20	20	13	4	222
Blagdani	-	-	1	2	2	-	-	1	2	2	-	1	11
Godišnji odmor					2		2	1			10	15	30
Područja rada													
1. POSLOVI VEZANI UZ PLANIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	22	20	15	20	19	20	20	20	20	40	50	10	276
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (individualni razgovori, provođenje planiranih radionica u razrednim odjelima)	64	80	70	70	55	70	70	65	70	50	-	-	664
3. RAD S UČITELJIMA	15	20	10	20	10	10	10	10	10	14	10	4	143
4. RAD S RODITELJIMA (individualni razgovori i savjetovanja, timski sastanci, sudjelovanje na roditeljskim sastancima)	15	15	12	15	10	15	10	10	10	8	5	3	128
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE (sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, on line radionicama)	20	20	20	15	25	20	20	20	20	20	10	5	215
6. POSLOVI KOORDINATORA ZA POMOĆNIKE U NASTAVI (pripremanje zahtjeva za odobrenje pomoćnika, provođenje natječaja i izbor pomoćnika, uvođenje pomoćnika u rad, upućivanje i vođenje tijekom rada, vođenje evidencije rada pomoćnika, provođenje treninga pomoćnika)	35	24	20	23	20	20	20	20	20	17	15	5	239
7. OSTALI POSLOVI (suradnja s drugim institucijama i ustanovama, sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva škole)	5	5	5	5	5	5	10	15	10	15	10	5	95
UKUPNO	1760												

Jelena Rebac Gajer, prof. soc. pedagog

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno	176	184	152	168	144	160	160	160	160	160	104	32	1760
Broj radnih dana	22	23	19	21	20	20	20	20	20	20	13	4	222
Blagdani	-	-	1	2	2	-	-	1	2	2	-	1	11
Godišnji odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	30
Područja rada													
1. Poslovi oko pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i organizacijski poslovi	55	15	5	5	5	5	5	5	5	15	34	7	161
2. Promicanje odgojno-obrazovnog rada	10	8	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	78
3. Rad s učenicima	25	50	44	45	46	45	35	35	35	35	-	-	395
4. Rad s nastavnicima	23	15	15	15	15	15	7	7	7	15	15	5	154
5. Rad s roditeljima	13	13	8	10	10	10	10	10	12	15	-	-	111
6. Preventivni program	10	13	5	10	5	10	10	10	10	5	-	-	88
7. Profesionalna orijentacija	-	2	2	10	10	12	10	10	5	5	-	-	66
8. Rad s darovitima	5	8	8	8	8	8	8	8	8	5	-	-	74
9. Upisi u 1. razred	-	-	-	-	-	10	10	10	13	15	15	5	78
10. Ostali poslovi	20	40	40	40	20	20	40	40	40	30	30	10	370
11. Posebni poslovi	15	20	20	20	20	20	20	20	20	10	-	-	185
UKUPNO	176	184	152	168	144	160	160	160	160	160	104	32	1760

Marina Pavlič, psihologinja

5.6. Plan i program rada socijalnog radnika

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno	176	184	152	152	144	160	168	168	160	168	104	40	1776
Broj radnih dana	22	23	19	18	20	21	21	21	20	21	13	5	222
Blagdani	-	-	1	2	2	-	-	1	2	1	-	-	9
Godišnji odmor				2	2	0	1				10	15	30
Područja rada													
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	8	6	2	2	2	2	4	4	2	4	4	2	42
2. UTVRĐIVANJE SOCIJALNOG SASTAVA UČENIKA (razgovor s roditeljima, učiteljima, CZSS-om)	17	12	8	6	10	8	8	8	8	8	4	4	101
3. UPOZNAVANJE NEPOSREDNIH UVJETA SOCIJALNE SREDINE I RJEŠAVANJE SOCIJALNIH PROBLEMA (terenski izvidi, suradnja s CZSS-om, uputstva roditeljima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, praćenje učenika i obiteljske situacije)	13	12	8	10	12	10	12	12	10	12	4	2	117
4. ANALIZA SOCIJALNE SITUACIJE I UTVRĐIVANJE UZROKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROBLEMA (identifikacija i rad s učenicima u stanju socijalno- zaštitne potrebe, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju i njihovim roditeljima, provedba preventivnih programa)	115	124	114	110	101	118	118	118	118	118	0	0	1154
5. SURADNJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA, SLUŽBAMA U ŠKOLI I IZVAN NJE (savjetovanje s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s CZSS-om, GUOKS, MZOS, ustanove za odgoj i opservaciju djece s poremećajima u ponašanju)	10	9	7	10	6	10	10	10	10	10	20	16	128
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI (seminari, savjetovanja, organizacija prijevoza pratnje učenika s teškoćama, organizacija prehrane, vođenje e- matice, vođenje studentske prakse)	13	21	13	14	13	12	16	16	12	16	72	16	234
UKUPNO	176	184	152	152	144	160	168	168	160	168	104	40	1776

Sanja Kljaić Paripović, dipl.soc.radnica

5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR.	VRIJEME
		SATI	REALIZ.
I.	NEPOSREDNI RAD	1108	Pon - Pet
1.	RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	832	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP		tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	26	4., 5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje	126	tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		tijekom godine
2.4.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.5.	Suradnja pri upisu u SŠ		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	52	tijekom godine
3.2.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.3.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	12	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP	60	tijekom godine
4.4.	Timski sastanci stručne službe		
4.5.	Suradnji sa stručnim ustanovama		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ PEDAGOŠKOG RADA	660	Pon-pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	108	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije		9. mjesec

1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP		
1.2.	Pomoć pri izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju		
1.3.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći	204	tijekom godine
1.4.	Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju		
1.5.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP		
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, itd.)	98	tijekom godine
3.4.	Pisanje nalaza i mišljenja logopeda		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacije		
3.6.	Vođenje dnevnika rada		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda/defektologa		
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF...)	102	tijekom godine
4.3.	Praćenje stručne literature		
4.4.	Mentorstvo studentima, pripravnicima		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP		tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP		
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred	62	4., 5. i 6.mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine
6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN, aktivima defektologa		tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		6., 7., 8., 9.mjesec
6.4.	Sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja uč.	86	tijekom godine
6.5.	Zaduženja vezana za prigodne svečanosti i događanja		tijekom godine
6.6.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
UKUPNO		1768	

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I. Neposredni rad													
1.Rad s učenicima													
2.Suradnja s učiteljima													
3.Suradnja s roditeljima													
4.Sur.sa stručnom služb.													
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													
1.Planiranje i programiranje													
2.Pripremanje													
3.Vod.dokum.													
4.Suradnja s ustanovama													
5.Struč.usavršavanje													
6.Ostali poslovi													
Ukupno sati													

5.8. Plan rada tajništva

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
	1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI
Prema potrebi	- izrada normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada Ugovora, rješenja, odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
	2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - ishođenje suglasnosti za radna mjesta - objava natječaja i prikupljanje molbi - obavješćivanje kandidata po natječaju - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava HZZO i HZMO - izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - izrada podataka i unošenje izmjena u Matičnu evidenciju radnika, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Maticu
	3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA
Prema potrebi	- provođenje kontrole nad radom radnika - organiziranje i održavanje sastanaka - vođenje brige o radnoj odjeći i obući - vođenje brige o provođenju epidemioloških mjera i održavanja higijenskih uvjeta u školi te provođenja deratizacije
	4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	- primanje obavijesti i pravovremeno prenošenje za ravnateljicu i djelatnike - primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje putnih naloga - izdavanje Carnet adresa učenicima i djelatnicima - evidencija bolovanja djelatnika i dostava iste ravnateljici - pisanje ugovora i računa i njihova dostava za korištenje dvorane
	5. OSTALI POSLOVI
Svakodnevno, prema potrebi	- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - organizacija zdravstvenih pregleda zaposlenika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - suradnja s dobavljačima

Martina Čoga Pogačić, tajnica

5.9. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada
	I. POSLOVI PLANIRANJA
	Izrada financijskih planova
10., 11.	a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
11., 12.	b) Financijski plan na razini financijske godine prema izvorima financiranja te rebalansi istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom
9.2025. – 8.2026.	c) operativni mjesečni planovi
	II. FINACIJSKI POSLOVI
9.2025. – 8.2026.	a) blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
	b) vođenje knjige blagajne
	c) vođenje prehrane učenika
	d) obračun putnih troškova roditelja pratitelja i učenika, te isplata putem tekućih računa
	III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI
9.2025. – 8.2026.	1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZO; inventurnih viškova i manjkova)
	2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
	- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
	- kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
	- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
	- vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
	- vođenje ostalih pomoćnih knjiga
	- evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
	3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
1. - 2., 6. - 7.	a) Bilance
1. - 2., 4., 6. - 7., 10.	b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
4., 7., 10.	c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
1. - 2., 6. - 7.	d) Izvještaj o obvezama
1. - 2., 6. - 7.	e) Bilješke
9.2025. – 8.2026.	4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, e-tehničar, SRV HZZO,...)
2., 4. – 5.	5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD-1G, INVESTICIJE)
12.	6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
2.	7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA
9.2025. – 8.2026.	1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
	a) osnovne plaće, praznika
	b) bolovanja na teret poslodavca
	c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenje ispita, posebnih uvjeta rada...

	d) bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO i HZZO, isplata
	e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
	f) naknade za trošak prijevoza
	g) jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
	h) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
	i) obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
	j) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb
	k) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
	l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
	m) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima učiteljima u produženom boravku
	n) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima te drugog dohotka za pomoćnike u nastavi (u šk.god. 21./22. ukupno 28 pomoćnika na temelju Ugovora o radu unutar projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza IV“ , Ugovora o radu van projekta, studentskih ugovora, te Ugovora o djelu) III“
	2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskog odbora, ispitnim povjerenstvima) i autorskih honorara gostima škole
	3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu
	4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
	5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite
	V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI I OSTALI POSLOVI
9.2025. – 8.2026.	1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
	2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
	3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
	4. Finacijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
	5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
	6. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredima, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga plaće, finacijskih izvještaja i sl.)
	7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica...
	8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu...

Jelena Koren, računovotkinja

6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Godišnji plan i program rada školskog odbora

Godišnji plan i program rada Školskog odbora utemeljen je na Statutu škole.
Održat će se šest redovitih sastanaka tijekom ove školske godine i izvanredne po potrebi.

Školski odbor donosi:

- sve pravne akte škole na prijedlog ravnatelja
- Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja
- Školski kurikulum
- proračun škole i godišnji obračun

Odlučuje uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje i šport:

- o davanju u zakup objekata i prostora škole
- o raspolaganju nekretninama škole
- o stjecanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 e bez PDVa

Odlučuje samostalno:

- o financijskom planu
- o izvješćima ravnatelja o radu škole
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- o žalbama učenika, roditelja i skrbnika
- o nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 26.540,00 e bez PDVa
- o otpisu knjižnog fonda školske knjižnice na prijedlog knjižničara

Predlaže :

- statusne promjene
- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole
- osnovne smjernice za rad i poslovanje škole

Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada škole

Nadzire:

- izvršenje godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma

6.2. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj
Kolovoz	Zaduženja učitelja Obaveze učitelja za izradu razrednog i školskog kurikulumu Organizacija rada prvog nastavnog dana Poslovi do početka nastavne godine Školski projekti tijekom nastavne godine Udžbenici GDPR - izjave i suglasnosti Razno	27.08.	ravnateljica, pedagoginja, socijalna radnica, defektologinja, psiholog
Rujan	Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Protokol o postupanju u kriznim situacijama Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih situacija Preporuke za ograničavanje korištenja mobitela i ostalih oblika virtualne i digitalne komunikacije za vrijeme boravka u OŠ Grada Zagreba	02.09. 16.09.	ravnateljica, pedagoginja
Listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje promjena i nadopuna Kućnog reda škole Školske aktualnosti Razno	listopad.	ravnateljica, pedagoginja defektologinja
Studeni	Pripreme za obilježavanje značajnih datuma kroz godinu Analiza zaključaka razrednih vijeća	studeni	ravnateljica pedagoginja
Prosinac	Pripreme i dogovor za Božićni sajam i priredbu Vrednovanje rada tijekom prvog polugodišta,	prosinac	ravnateljica pedagoginja
Siječanj	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	ravnateljica, socijalna radnica, defektologinja

Veljača	Interaktivno predavanje: Stres i trauma u školskom okruženju	veljača.	ravnateljica, vanjski predavač univ.spec. supervizije psihosocijalnog rada
Ožujak	Izvešća - o provedenim natjecanjima učenika – predmetni učitelji Pripreme za obilježavanje 10.ogodišnjice likovnog natječaja Velikani hrvatske prošlosti	ožujak	ravnateljica, školska psihologinja
Travanj	Zaključci razrednih vijeća Pripreme za Dan škole	travanj	ravnateljica, stručni suradnici, voditelj KUD-a, voditelji aktiva
Svibanj	Radni zadaci u tijeku – poslovi završetka nastavne godine Priprema za upis učenika u SŠ	svibanj	Ravnateljica pedagoginja, razrednici učenika osmih razreda
Lipanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj.	ravnateljica, pedagoginja, psihologinja
Srpanj	Izvešće o radu u tijeku školske godine, vrednovanje rezultata rada Pregled planiranih zaduženja i organizacija nastave u sljedećoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica, pedagoginja

6.3. Plan rada razrednika i razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj
Rujan	Izrada godišnjeg plana rada razrednika Upis učenika u e- imenik, unos ostalih podataka Upis učenika 1. razreda u matičnu knjigu i e-maticu Formiranje mape učenika Izrada godišnjeg plana i programa razrednika i razrednog odjela Planiranje razrednih i školskih projekata Organizacija roditeljskih sastanaka Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Izrada potrebne pedagoške dokumentacije Anketiranje učenika o izbornoj, dodatnoj nastavi te slobodnim aktivnostima Provođenje tečajne nastave plivanja 2.a, 2.c razred Timski sastanci za pojedine učenike - učenici s posebnim potrebama, učenici po dogovoru sa stručnom službom škole Cijepljenje učenika šestih razreda Sistematski pregled učenika osmih razreda Održavanje informacija za roditelje Razredna vijeća 1. i 5. razreda radi prijelaza		Razrednik Stručna služba razredni učitelji školska liječnica
Listopad	Pisanje i usklađivanje IOOP-a Analiza provedene sociometrije Kontinuirano praćenje odgojno obrazovnih postignuća učenika Vođenje zapažanja o učenicima s posebnim potrebama Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa, upoznavanje roditelja s programima i suglasnost na programe, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici Timski sastanci za pojedine učenike Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Razredna vijeća 4. razreda radi pripreme za prijelaz		Razrednik Stručna služba Predmetni učitelji Razrednici viših odjela od 6.e do 8.e Defektologinja Psihologinja Pedagoginja
Studeni	Kontinuirano praćenje učenika, sjednice RV, realizacija dogovorenih mjera za poboljšanje uspjeha učenika i vladanja Vođenje evidencije o uplatama učenika za dječje časopise i druge uplate Suradnja s roditeljima-roditeljski sastanak s tematskim predavanjem Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik
Prosinac	Kontinuirano praćenje učenika Primjena anketnih upitnika stručne službe vezane za stanja u razrednom odjelu Ispunjavanje raznih statističkih podataka Sjednice razrednih vijeća -analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, globalno i pojedinačno Sudjelovanje u radu RV I UV, provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Upoznavanje roditelja s izvješćem o uspjehu učenika Projekt na nivou škole - Božićni sajam Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik Stručna služba

Siječanj	Kontinuirano praćenje učenika Pisanje izvješća i vođenje e-matice, izostanci, pohvale Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Suradnja s roditeljima		Razrednik
Veljača	Kontinuirano praćenje učenika Organiziranje radionica za učenike na temu očuvanja okoliša i održivog razvoja Organiziranje sastanaka razrednog odjela Održavanje predavanja za roditelje Rješavanje odgojnih problema Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnim službama i ravnateljem Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik
Ožujak	Kontinuirano praćenje učenika Praćenje uspjeha učenika po prilagođenom programu Suradnja sa službama u školi Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik
Travanj	Kontinuirano praćenje učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Sjednice RV Ispunjavanje podatka o uspjehu učenika		Razrednik
Svibanj	Kontinuirano praćenje učenika Razrednici osmih razreda -sudjelovanje u pripremi za upis učenika u 1.razred srednje škole Organizacija kulturne i javne djelatnosti Praćenje učenika i vođenje bilježaka Poslovi vezani za prijelaz učenika iz IV. u V. razred Upisi učenika u prvi razred Upisi učenika s TUR-u u 1. razred SŠ Suradnja s roditeljima Organiziranje i provođenje školskih stručnih ekskurzija Vođenje pedagoške razredne dokumentacije		Razrednik, stručni suradnik pedagog
Liapunj	Sudjelovanje na RV I UV, globalna i pojedinačna Analiza uspjeha na kraju školske godine, razredna i pojedinačna Uspjeh učenika, pohvale, kazne, izostanci Unošenje podataka u e- maticu, izdavanje svjedodžbi . Upoznavanje roditelja s uspjehom učenika Upis učenika u srednju školu, razrednici osmih razreda Završna priredba za učenike 8.-ih razreda Evidentiranje uspjeha u e-matici, ispis svjedodžbi, podjela svjedodžbi učenicima		razrednici, stručni suradnik pedagog voditelj KUD-a

UVOĐENJE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Uz navedena područja rada potrebno je u plan rada razrednika uvrstiti provedbu Kurikuluma međupredmetnih tema, propisanih Odlukama MZO iz siječnja 2019. godine. Navedenim odlukama doneseni su međupredmetni kurikulumi za sljedeća područja:

1. Kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
2. Kurikulum za međupredmetnu temu Održivi razvoj
3. Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj
4. Kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo
5. Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti
6. Kurikulum međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetnih tema omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Te će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

Međupredmetne teme učitelji planiraju u okviru Predmetnog kurikulumu. Međupredmetne teme ulaze u sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom kao i u sadržaje rada stručnih suradnika, kroz provođenje preventivnih i edukativnih programa. One se protežu kroz sve godine školovanja, a cilj im je osnažiti učenika u vrlo dinamičnom i promjenjivom životnom okruženju te omogućiti učenicima da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja

PREVENCIJA NASILJA

- Po školskom preventivnom programu, u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima škole
- Po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje i preventivnim aktivnostima koje se provode u školi od strane vanjskih suradnika, a odnose se na teme mentalnog zdravlja djece i mladih, virtualnog i svakog drugog oblika nasilja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U ovoj školskoj godini planirane su četiri sjednice Vijeća roditelja.

1.sjednica: mjesec rujan

dnevni red:

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
 - b) Plan i program rada škole u ovoj školskoj godini
 - c) Kurikulum OŠ Grigora Viteza za školsku godinu 2025./2026.
 - d) Prijedlozi roditelja koji se odnose na unapređivanje rada škole
- Na sjednicu će biti pozvana stručna služba

2. sjednica: mjesec listopad

dnevni red:

- a) predstavljanje kandidata za izbor ravnatelja OŠ Grigora Viteza
- b) tajno glasovanje za izbor ravnatelja i prebrojavanje glasova

3. sjednica: mjesec siječanj

dnevni red:

- a) Izvještaj o radu u proteklom obrazovnom razdoblju

Na sjednicu će biti pozvana stručna služba

4. sjednica: mjesec lipanj

- a) Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne 2025./26. godine
- b) Investicijsko ulaganje u školu.

Na sjednicu će biti pozvana stručna služba

6. 5 Tim za kvalitetu

Tim za kvalitetu:

- Tatjana Šikić, v.d. ravnateljice
- Sonja Milić Jukić, pedagoginja
- Tea Celić, učiteljica hrvatskog jezika
- Antonija Radoš, učiteljica razredne nastave
- Marija Paro Komadina, učiteljica u PSP-u
- Ivana Šimunović, učiteljica u PB-u
- Koraljka Žepec, učiteljica edukacijska-rehabilitatorica

Tim za kvalitetu predlaže godišnji kalendar rada škole te analizira i predlaže društvena događanja.

6. 6. Vijeće učenika

Prema Statutu škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Na početku školske godine učenici svakog razrednog odjela biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici (zamjenici predsjednika) svih razrednih odjela sačinjavaju Vijeće učenika i sastaju se, prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje i iznose prijedloge i mišljenja o uređivanju odnosa u školi koji su u svezi s njihovim potrebama i sklonostima.

Na prvom sastanku Vijeća učenika biraju se predsjednik Vijeća učenika, zamjenik predsjednika te zapisničar.

6.7. Stručni tim škole

Stručni tim škole je tijelo koje razmatra aktualnu školsku problematiku, odgojno - obrazovnu problematiku pojedinih učenika, te predlaže mjere za rješavanje pojedinih problema u suradnji s roditeljima ili ustanovama zdravstva i socijalne skrbi. Ove školske godine stručni tim će se sastajati svakog ponedjeljka u 11,30 sati. Radom stručnog tima rukovodi ravnateljica škole, koja ga ujedno i saziva.

ČLANOVI STRUČNOG TIMA ŠKOLE:

1. v.d.ravnateljice, Tatjana Šikić, mag.edu.reh.
2. pedagog, Sonja Milić Jukić
3. socijalna radnica, Sanja Kljaić Paripović
4. soc.ped. Jelena Rebac Gajer
5. psihologinja, Marina Pavlić
6. knjižničar, Iva Eskeričić
7. logoped, Manda Ivanković

PODRUČJE RADA:

1. Aktualizacija tjedna
2. Tekuća problematika
3. Prijedlozi za poboljšanje rada i djelovanja škole
4. Odgojno-obrazovna problematika pojedinih učenika i prijedlozi rješenja
5. Rad s roditeljima vezan uz odgojno-obrazovna pitanja ili ponašajni status učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja		Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1.	Stručno vijeće učitelja razredne nastave, voditelj aktiva Antonija Radoš	učiteljice 1.- 4. razreda, voditelji PB	rujan	2
			listopad	2
			prosinac	2
			veljača	2
			lipanj	2
2.	Aktiv učitelja predmetne nastave, voditelj aktiva Laila Brezak	svi učitelji predmetne nastave	rujan	2
			listopad	2
			siječanj	2
			ožujak	2
			travanj	3
3.	Aktiv učitelja defektologa, voditelj aktiva Koraljka Žepec	defektolozi u nastavi, voditelji PSP, logopedi	listopad	2
			ožujak	2
			svibanj	2
			kolovoz	2
Ukupno sati tijekom školske godine				29

7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva

7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	ROK/NAPOMENA
Rujan	Organizacija rada, analiza početka godine, vrednovanje učenika	Voditeljica aktiva, svi članovi	do kraja mjeseca
Listopad	Metodički pristupi čitanju i pisanju; suradnja s roditeljima	Član aktiva (prezentacija), svi	tijekom mjeseca
Studeni	Digitalni alati i IKT u nastavi; priprema božićnih priredbi i humanitarnih akcija	Voditeljica i svi članovi	do kraja mjeseca
Prosinac	Razmjena primjera dobre prakse; evaluacija prvog polugodišta	Voditeljica + učitelji s primjerima	do 20.12.
Siječanj	Analiza uspjeha učenika; stručno usavršavanje – novi kurikulum	Voditeljica, svi članovi	prva polovica mjeseca
Veljača	Razvijanje socijalnih vještina učenika; obilježavanje Dana materinskog jezika	Član aktiva, svi	21.2.
Ožujak	Inovativni pristupi matematici i PID-u; planiranje izleta	Voditeljica + članovi	do kraja mjeseca
Travanj	Međupredmetne teme (održivi razvoj, zdravlje, građanski odgoj); Dan planeta Zemlje	Voditeljica + svi članovi	22.4.
Svibanj	Evaluacija školskih projekata; priprema završnih svečanosti i izložbi	Voditeljica + članovi	do 31.5.
Lipanj	Analiza rada i uspješnosti; plan za iduću godinu	Voditeljica, svi članovi	do kraja školske godine

Voditeljica aktiva: Antonija Radoš

Članovi aktiva:

Natalija Stanić (1.a), Gabrijela Hankin (1.b), Ines Grdenić (1.c), Dubravka Kosier Čakarun (2.a), Sofija Mandušić (2.c), Anja Čondrić Grba (3.a), Martina Erić (3.b), Ivana Petrić (3.c), Matej Botić (4.c), Gordana Capan (4.a), Marija Iskra (PB), Matea Piha (PB), Jasna Prelog (PB), Ivana Šimunović (PB)

7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave

Aktiv čine svi učitelji predmetne nastave.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
8./9. mj.	Izvešće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.god.2024./2025. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god.2025./2026. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026. Terenska nastava Izbor voditelja terenske nastave	voditeljica aktiva učitelji aktiva
11. mj.	Predavanje „Umjetna inteligencija“ – Lidija Ribić	voditeljica aktiva učitelji aktiva
12. mj.	Priprema učenika za školsko natjecanje Seminari, stručni skupovi i županijski aktivni Analiza uspjeha na 1. pol.	voditeljica aktiva učitelji aktiva
2. mj.	Sudjelovanje učenika na natjecanjima Nacionalni ispiti Škola medijske pismenosti – predavanje - edukacija	voditeljica aktiva učitelji aktiva
4./5. mj.	Rezultati natjecanja i smotri Pripreme za kraj šk.god. Biblioterapija -predavanje - edukacija Terenska nastava - dogovor	voditeljica aktiva učitelji aktiva

Voditeljica aktiva: Laila Brezak, prof.

7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora

Mjesec	Sadržaj rada
--------	--------------

STUDENI 2025.	1.Predavanje i radionica: Koraljka Žepec: Višeosjetilne priče u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 2.Izvešća sa stručnih skupova, ŽSV-a, edukacija 3.Projektne aktivnosti u školi 4.Razno Rješavanje tekuće problematike Obavijesti i prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma/dana, Tjedan tolerancije, Matematičko prijedpodne, Božićni sajam i priredba, terenska/izvanučionička nastava
VELJAČA 2026.	1.Predavanje i radionica: Kristina Lera: Wordwall u radu edukacijskog rehabilitatora 2.Izvešća sa stručnih skupova, ŽSV-a, edukacija 3.Projektne aktivnosti u školi – izvješća o provedbi 4.Razno Rješavanje tekuće problematike Obavijesti i prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma/dana; Valentinovo, Maskenbal, Dan edukacijskih rehabilitatora, Svjetski dan osoba sa sindromom Down, Svjetski dan svjesnosti o autizmu, Velikani hrvatske prošlosti, Uskrsna potraga za pisanicama, Svjetski dan zdravlja, Tjedan mozga
SVIBANJ 2026.	1.Predavanje i radionica: Koraljka Žepec: Metoda „SIX BRICKS - LEGO® serious play“ u radu s učenicima s teškoćama u razvoju 2.Izvešća sa stručnih skupova, ŽSV-a, edukacija 3.Projektne aktivnosti u školi – izvješća o provedbi 4.Razno Rješavanje tekuće problematike Obavijesti i prijedlozi za obilježavanje prigodnih datuma/dana; Dan škole, Dan Europe, Svjetski dan sporta, terenska nastava, oproštaj od učenika osmih razreda i OS
KOLOVOZ 2026.	1.Izvešća sa stručnih skupova i edukacija 2.Izvešća o provedenim projektima 3.Evaluacija rada tijekom šk. godine 2025./26. 4.Imenovanje voditelja aktiva ER za školsku god. 2026./27. 5.Imenovanje voditelja terenske nastave za šk. god. 2026./27. 6.Planiranje projektnih aktivnosti za šk. god. 2026./27. 7.Planiranje terenske nastave za šk. god. 2026./27. 8.Razno

Voditeljica aktiva: Koraljka Žepec

7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike planirana su na sjednicama vijeća učitelja.

Učitelji i stručni suradnici dodatno će se usavršavati kroz projekt Erasmus akreditacije.

7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji se individualno uključuju u rad stručnih vijeća na županijskoj razini. Potvrde o prisustvovanju predaju u osobni dosje u tajništvo škole.

7.5. Europski programi mobilnosti

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS+ AKREDITACIJA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Erasmus projektima poticati ćemo aktivno sudjelovanje učenika u aktivnostima mobilnosti u svrhu stjecanja novih znanja i iskustava. Na taj način osnaživati ćemo socijalne i jezične kompetencije naših učenika u cilju razvoja vizije škole kao ustanove koja promiče Europske vrijednosti. Organizirati ćemo aktivnosti i mobilnosti za učenike u skladu sa Erasmus planom škole.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Osnaživanje učeničkih kompetencija od najranije dobi kroz projektne aktivnosti.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Maja Vunderl Pasarić i zainteresirani nastavnici i učenici škole. Ukupan planirani broj sudionika je 150.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici će se aktivno, prema svom interesu uključivati u aktivnosti budućih Erasmus+ projekata.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	8. 9. 2025. - 31. 8. 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će se diseminirati na stručnim vijećima škole, grada i županije, roditeljima, Web stranici škole, putem dostupnih medija te e-Twinning portalu.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Planovi izvanučioničke nastave

8.1.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
POZDRAV JESENI PROMET	Park Okolica škole	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra	pješice	nema troškova
POZDRAV JESENI	Šetnja Bundekom	.2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš,	pješice	nema troškova
POZDRAV JESENI	Šetnja Trnjem	3.a Anja Čondrić Grba, 3.b Martina Erić, Jasna Prelog, Matea Piha	pješice	nema troškova
Listopad				
KAZALIŠTE	Kazalište lutaka	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra	pješice	nema troškova
RADIONICA	Knjižnica Marina Držića	.2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš,	pješice	nema troškova
POZDRAV JESENI	Bundek	3.a Anja Čondrić Grba, 3.b Martina Erić, Jasna Prelog, Matea Piha 4.a Gordana Capan, Ivana Šimunović	pješice	nema troškova
Studeni				
SJEĆANJE NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE	Ulica grada Vukovara	Učenici od 1. do 4. razreda u pratnji učiteljica	pješice	roditelji i škola
KNJIŽNICA	Posjet Gradskoj knjižnici	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha	pješice	Nema troškova
ŠKOLSKI SAT S LADOM	KD Vatroslava Lisinskog	.2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš, 3.a Anja Čondrić Grba, 3.b Martina Erić, Jasna Prelog	pješice	roditelji
Prosinac				
KINO / KAZALIŠTE	Posjet kinu / kazalištu	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha, 4.a Gordana Capan, Ivana Šimunović	pješice	roditelji
ORAŠAR	KD Vatroslava Lisinskog	2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš, Jasna Prelog	pješice	roditelji

Siječanj				
KAZALIŠTE / MUZEJ		1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha	pješice	roditelji
RADIONICA	Knjižnica Marina Držića	2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš, Jasna Prelog		
Veljača				
KULTURNA BAŠTINA	Etnografski muzej	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha	autobus	roditelji
KAZALIŠTE- Dnevnik Pauline P.	Kazalište Žar ptica	3.a Anja Čondrić Grba, 3.b Martina Erić		
Ožujak				
SVJETSKI DAN VODA	Jezero Bundek	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha		roditelji
POZDRAV PROLJEĆU	Šetnja Trnjem	2.a Dubravka Kosier Čakarun, 2.b Antonija Radoš, Jasna Prelog		
BOTANIČKI VRT, GORNJOGRADSKJE PRIČE	Gornji grad	4.a Gordana Capan, Ivana Šimunović		
Travanj				
DAN PLANETA ZEMLJE ČISTOĆA OKOLIŠA ŽIVOT BILJAKA	Rijeka Sava Botanički vrt	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha		roditelji
MUZEJ	Muzej nedovršene umjetnosti Zagreb	3.a Anja Čondrić Grba , 3.b Martina Erić		
ZOOLOŠKI VRT	Park Maksimir	4.a Gordana Capan, Ivana Šimunović		
Svibanj				
TN NA KRAJU NASTAVNE GODINE – Rad ljudi	Varaždin	Učiteljice RN i PB-a	autobus	roditelji
ŠKOLA U PRIRODI	Crikvenica	4.a Gordana Capan, Ivana Šimunović		
Lipanj				
PROMJENE U PRIRODI	Park	1.a Natalija Stanić, 1.b Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Matea Piha	pješice	nema troškova
RADIONICA	Knjižnica Marina Držića	3.a Anja Čondrić Grba , 3.b Martina Erić		

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.1.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave

Tema	Mjesto	Razred, voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
Upoznavanje grada Zagreba	Zagreb	6.c / Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Šetnja u blizini škole, upoznavanje kvarta	Zagreb	7.c / Marija Paro Komadina, Jelena Rebac Gajer	Pješice	Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba, Muzej	Zagreb	8.c / Jasna Guliš, Sanja Kljaić Paripović	Pješice	Roditelji
Listopad				
Posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju	Zagreb, Demetrova 1	Ana Crkvenac i učenici koji pohađaju dodatnu nastavu Geografije	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Izvanučionička nastava njemačkog jezika	Beč	5.-8. razredi, Mirella Kujundžić Lujan i učenici koji uče njemački jezik	Autobus	Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba, posjet muzeju	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Studeni				
Posjet kazalištu	Zagreb	8.a, 8.c, 8.e / Tea Celić, Jasna Guliš, Jasna Romich Jurički	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zagreb, Ulica grada Vukovara	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice	Roditelji
Posjet muzeju, kino, kazalište	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Javni prijevoz	Roditelji
Prosinac				
Posjet kulturnim događajima, Advent u Zagrebu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Javni prijevoz	Roditelji
Posjet Vukovaru	Vukovar	8.a, 8.c, 8.e / Tea Celić, Jasna Guliš, Jasna Romich Jurički	Autobus	Ministarstvo hrvatskih branitelja
Siječanj				
Posjet kinu, kazalištu, muzeju	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Veljača				

Posjet kazalištu	Zagreb	5. – 8. razred / knjižničarka, razrednici, predmetni učitelji	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet kinu, kazalištu, muzeju	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Ožujak				
Upoznavanje Zagreba / Posjet muzeju, kinu, kazalištu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Javni prijevoz	Roditelji
AstroFest Zagreb 2026.	Zagreb	7.a, 7.8, 8.a / Ivan Borčić i razrednici	Javni prijevoz	Roditelji
Travanj				
Posjet kazalištu, muzeju, kinu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c, 8.c / Marko Gajer, Doris Korade, Marija Paro Komadina, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet Botaničkom vrtu i centru garda	Zagreb	7.c / Marija Paro Komadina, Jelena Rebac Gajer	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Svibanj				
Upoznavanje sustava srednjih škola - Manifestacija „Dojdi osmaš“ Terenska nastava: Papuk (22.5.)	Zagreb PP Papuk	Razrednici osmih razreda, stručna služba Svi razredi od 5.-8. i njihovi razrednici, učitelji u pratnji	Javni prijevoz, pješice Organizirani prijevoz autobus	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba	Zagreb	5.c, 8.c / Marko Gajer, Jasna Guliš, stručna služba	Javni prijevoz, pješice	Roditelji
Posjet galeriji, centru grada	Zagreb	7.c / Marija Paro Komadina, Jelena Rebac Gajer	Javni prijevoz, pješice	Roditelji
Lipanj				
Maturalno putovanje 7. i 8. razreda	Srednja Dalmacija	8.a, 8.c, 8.e / razrednici, stručni suradnici	Autobus	Roditelji
Posjet kinu	Zagreb	6.c, 8.c / Doris Korade, Jasna Guliš, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet zoološkom vrtu	Zagreb	7.c / Marija Paro Komadina, Jelena Rebac Gajer	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Cijele godine				
Sudjelujemo u kulturnom životu grada	zagrebačka kazališta, muzeji, kina, događaji	8. a / razrednica Tea Celić, član stručne službe	javni gradski prijevoz	roditelji

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.1.3. Plan izvanučioničke nastave učenika po posebnim programima

IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA RAZREDNA ODJELJENJA: 1.c, 2.c, 2.e, 3.c, 3.e, 4.c, 4.e, 4.f, 5.e, 5.f, 6.e, 7.e,8.e, I.OS, II.OS					
TEMA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	SUODNOSI	NOSITELJ I
RUJAN					
PROMET	Okolica škole - promet i prometnica (šetnja)	Upoznati, istraživati, pravilno se ponašati u prometu	Hodanje, poštivanje prometnih pravila, promatranje, opisivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
UPOZNAJMO POLICIJU	Dani policije – Dani otvorenih vrata: Posjet policijskoj postaji ili policijskim štandovima na otvorenom	Upoznati zanimanje policajca, upoznati poslove policije i njihovu ulogu u zaštiti građana	Hodanje, istraživanje, poštivanje prometnih pravila, uspoređivanje, promatranje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
POZOR! VATRA!	Vatrogasna postaja Zagreb (Savska cesta)	Upoznati zanimanje vatrogasca, opasnost i zaštita od požara			razrednici, voditelji PSP-a
ŽIVOTINJE I BILJKE U JESEN	Posjet Zoološkom vrtu	Čuvanje prirode, upoznavanje raznolikog svijeta biljaka i životinja	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, GK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet Botaničkom vrtu				
	Park Maksimir				
ŠUMA U JESEN	Grad mladih: Škola u šumi	Promatranje i uočavanje promjena u prirodi, prepoznati obilježja jeseni i jesenske plodove te njihovu ulogu u životu ljudi	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, hodanje, crtanje, uspoređivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
	Kestenijada: Grad mladih ili Sljeme				
POSJET KINU ILI KAZALIŠTU	Kazališna / kino predstava prema programu	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Promatranje, opisivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi, gledanje i slušanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
LISTOPAD					
JESEN U ZAVIČAJU	Park Maksimir	Uočavanje promjena u prirodi, prepoznavanje jesenskih plodova, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba	Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, odabir i kupnja jesenskih plodova, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Jezero Bundek ili Jarun				
	Zagrebačkim ulicama – upoznajem grad (šetnja gradom)				
	Posjet tržnici				
ŽIVJETI ZDRAVO	Svjetski dan pješačenja: Šetnja okolicom škole	Uočavanje promjena u prirodi, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba		TZK, SOS, SOC, PiD, PR, DR, UŠUO	razrednici, voditelji PSP-a

DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Posjet seoskom Gospodarstvu	Promatranje promjena u prirodi, prepoznati jesenske plodove, promatranje rada ljudi u jesen, prepoznati obilježja jeseni	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PiD, PR, DR, HJ, LK, GK, TZK, KOM, UŠUO, SOS, SOC, VJER, TEH, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet OPG-u				
	Posjet pekari				
	Tehnički muzej: Radionica za Dane kruha				
ZAGREB U JESEN	Šetnja Gornjim gradom	Obilazak Gornjeg grada, odlazak do Marije Jurić Zagorke			razrednici, voditelji PSP-a
MJESEC KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna ili kino predstava prema programu kazališta ili kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja			Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Centar za rehabilitaciju Silver	Upoznati ulogu i značaj pasa vodiča	Hodanje, promatranje, druženje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	TEH, LK, HJ, KOM, SOC, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KONCERTNOJ DVORANI - 8.e	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	Razvoj interesa prema glazbenoj umjetnosti, upoznati koncertnu dvoranu kao kulturnu ustanovu	Gledanje, slušanje, hodanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	Jasna Romich Jurički, voditelj PSP-a
STUDENI					
ŽIVJETI ZDRAVO	Šetnja okolicom škole	Razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba, upoznavanje uže okoline, upoznavanje s tržnicama, usvajanje vještina odlaska u kupnju	Hodanje, promatranje, istraživanje, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti, odabir i kupnja namirnica	TEH, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, SOS, SOC, KOM, HJ, OPSV, IOP, LK, MAT	razrednici, voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
	Posjet tržnici				
	Posjet prodavaonici				
SJEĆANJE NA BLIŽNJE	Svi Sveti - odlazak na Gradsko groblje Mirogoj	Obilježavanje blagdana Svih Svetih	Hodanje, istraživanje, opisivanje, prisjećanje bližnjih, molitva za najbliže, paljenje svijeća	TZK, VJER, KOM, HJ, PiD, PR, DR, LK, TEH, IOP, OPSV, SOS, SOC	razrednici, voditelji PSP-a
	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća na Ulici grada Vukovara	Obilježavanje godišnjice pada grada Vukovara			

ZANIMANJA LJUDI	Posjet pošti	Upoznavanje pošte, poštanskog prometa i djelatnika	Hodanje, upoznavanje, opisivanje	HJ, PID, LK, TEH	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
PROSINAC					
ADVENT U ZAGREBU	Božićni tramvaj ili vlak	Upoznati božićni ugođaj u gradu, - upoznati božićne običaje, sudjelovanje u božićnim događanjima	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima, crtanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet muzejima grada Zagreba: Božićna radionica				
	Posjet Božićnom sajmu				
	Doživjeti Advent u Zagrebu - Šetnja kroz grad				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KONCERTNOJ DVORANI - 8.e	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	Razvoj interesa prema glazbenoj umjetnosti , upoznati koncertnu dvoranu kao kulturnu ustanovu	Gledanje, slušanje, hodanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	Razrednik, voditelji PSP-a
POSJET VUKOVARU - 8.e	Posjet simbola grada: Vukovarski vodotoranj, Memorijalni centar Domovinskog rata, Bolnica, Ovčara - Spomen dom	Prepoznati Vukovar kao simbol Domovinskog rata i mira Razvoj osjećaja pripadnosti i zajedništva	Imenovanje znamenitosti Vukovara, gledanje, slušanje, hodanje, razgovor, pisanje ili crtanje poruke mira ili prijateljstva	Svi predmeti	Razrednik Jasna Romich Jurički, voditelj PSP-a
SIJEČANJ					
POSJET KAZALIŠTU/KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja			Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KNJIŽNICI	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica		Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
VELJAČA					

ZIMA U ZAVIČAJU	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima	Šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, praćenje promjena u prirodi	Hodanje, promatranje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, istraživanje	LK,UŠUO, TEH, IOP, OPSV, KOM, TZK, GK, SOS	razrednici, voditelji PSP-a
	Šetnja okolicom škole				
SLATKO VALENTINOVO	Posjet Tvornici Kraš	Upoznati način proizvodnje i vrste slatkiša	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	HJ, PiD, LK, GK,TEH, UŠUO, SOC, KOM, IOP, OPSV, PR, DR	razrednici, voditelji PSP-a
VRIJEME FAŠNIKA	Fašnik u Samoboru	Upoznati fašničke običaje	Promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, uočavanje, uspoređivanje	HJ, KOM, SOC, OPSV, LK, GK, TEH, IOP, UŠUO, PiD, PR, DR, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao Kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
OŽUJAK					
GRAD ZAGREB	Posjet Katedrali - odlazak na Kaptol	Posjet zagrebačkoj katedrali i gradu - upoznavanje s običajima	Hodanje, razgledavanje, promatranje, uočavanja, opisivanje	VJER, PiD, PR, DR, HJ, KOM, UŠUO, SOC, OPSV TZK, TEH, LK, GK, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Jezero Bunde	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, promatranje rada ljudi u proljeće, praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Jezero Jarun				
	Park Maksimir				
	Šetnja okolicom škole				
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
	Posjet seoskom gospodarstvu				
Posjet OPG- u					

	Posjet tržnici				
PROMET I PROMETNA SREDSTVA	Vožnja autobusom	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, SOS, SOC, KOM, TEH, IOP, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
	Vožnja tramvajem				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta/kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
TRAVANJ					
PROMET	Odlazak na Autobusni kolodvor	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, TEH, IOP, OPSV, SOC, KOM, SOS, PR, DR	razrednici , voditelji PSP-a
	Odlazak na Glavni kolodvor				
	Odlazak na aerodrom				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Šetnja okolicom Škole	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
	Posjet tržnici	Razvijanje navike hodanja, razvijati vještine za samostalnu kupnju namirnica			
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Posjet gradskoj knjižnici „Marin Držić“ na Savici ili u Vukovarskoj ulici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Upoznavanje s literaturom, sudjelovanje u aktivnostima, promatranje, istraživanje	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Gornjem gradu – vožnja uspinjačom, Grički top	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere - upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				

PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Škola u prirodi za 4. razrede	Utvrditi postojeća znanja o primorskom zavičaju, uočiti osobitosti primorskog kraja, te krajeve kojima prolazimo	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, putovanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
JA U PROMETU	Međužupanijsko natjecanje u Koprivnici	Primjena prometnih pravila	Vožnja bicikla, natjecateljske aktivnosti, poligoni, poštivanje prometnih pravila	PiD, Tehnička kultura	Jasna Romich Jurički
KINOTEKA	Posjet kinu Kinoteka (senzorna projekcija)	Razvoj interesa i mašte Razvoj emocionalne regulacije Snalaženje u zajednici	Gledanje, slušanje, istraživanje osjetila, imitacija likova	Svi predmeti	Razrednici, voditelji PSP-a
SVIBANJ					
ŽIVOT BILJAKA	Floraart – izložba cvijeća na Bundeku	Čuvanje prirode razvoj ljubavi prema raznolikom svijetu biljaka	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	PiD, HJ, LK, TZK, TEH, PR, UŠUO, KOM, SOC, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
DANI GRADA ZAGREBA	Razgledavanje grada Zagreba – turistički bus ili pješice	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere, upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina, upoznavanje znamenitosti grada Zagreba, prepoznati i imenovati gradske trgove, ulice i parkove	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Stara gradska jezgra				
	Vidikovac - neboder				
	Lenucijeva potkova - park Zrinjevac				
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Posjet azilu za nezbrinute životinje Dumovec / Noina arka	Upoznati azil za napuštene životinje, osvijestiti brigu za životinje, upoznati život životinja	Promatranje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, GK, UŠUO, SOS	razrednici, voditelji PSP-a
	Zoološki vrt				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Posjet tržnici	Razvijati vještine za kupnju namirnica	Hodanje, kupnja namirnica	HJ, PiD, TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a

POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
MATURALNO PUTOVANJE – 7.e, 8.e	Srednja Dalmacija	Upoznati, istraživati, upoznavanje zavičajnih regija RH, pravilno se ponašati u prometu, čuvanje prirode	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi obrazovni i odgojni predmeti	Razrednice (Jasna Romich Jurički, Tatjana Šikić-zamjena), voditelji PSP-a

LIPANJ

ZAGREBAČKIM ULICAMA	Posjet tržnici	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, prepoznati i razlikovati vode stajačice i vode Tekućice	Crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Park Maksimir				
	Vode stajačice i tekućice - šetnja prirodom: Jezero Bundo ili Jarun i rijeka Sava				
	Šetnja okolicom škole				
SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Tvornici Ledo	Upoznati način proizvodnje i vrste sladoleda, slanih i slatkih jela	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a

TERENSKA NASTAVA	Park prirode Papuk	Upoznati, istraživati, upoznavanje zavičajnih regija RH	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima i radionicama	HJ, PID, TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
------------------	--------------------	---	--	--	-----------------------------

Voditeljica: Dubravka Sečen-Rosso, prof. def., savjetnica

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima

8.1.4. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika

Mjesec	Tema	Mjesto i razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
10.	Beč, Austria	5.-8. razredi-učenici koji uče njemački jezik	Mirella Kujundžić-Lujan	autobus	roditelji

8.1.5. Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda

Mjesec	Tema	Ciljevi	Aktivnosti	Suodnosi	Nositelji
	Islam – najmlađa velika monoteistička religija	Upoznati druge religije, naučiti se toleranciji, poštivati druge, različite od nas	Posjet džamiji	G.O.	Milena Matošević, Svjetlana Ivković, Ivana Šokota
	Kardinal Alojzije Stepinac	Upoznati lik našeg blaženika, upoznati veliku baštinu vjere koju nam je ostavio	Posjet katedrali i Stepinčevoj zbirci	Povijest, G.O.	
	Lik i djelo prvog laika blaženika Ivana Merza	Prenijeti u vlastiti život vrednote za koje je živio naš blaženi Ivan	Pohod bazilici Srca Isusova gdje se nalazi grob Ivana Merza	G.O.	
	Judaizam - Židovstvo	Upoznati vjeru naših predaka, upoznati život Židova, razlike između ortodoksnih i tradicionalnih Židovima, usporediti njihove i naše blagdane	Posjet Sinagogi	Povijest, G.O.	
	Istočni Kršćani - Pravoslavlje	Upoznati razlike ali i sličnosti Istočne i Zapadne Crkve	Posjet Pravoslavnoj crkvi	Povijest, G.O.	
	Grkokatolici	Upoznati sličnosti s braćom grkokatolicima	Posjet Grkokatoličkoj crkvi	G.O.	
	Posjet Protestantskoj crkvi	Učenici uspoređuju naučene činjenice sa stvarnom situacijom u Protestantskim crkvama	Posjet nekim Protestantskim zajednicama ili posjet njihovog Pastora našoj školi	Povijest, G.O.	
	Sakrament svete ispovijedi na početku školske godine, Božićna sveta ispovijed i Uskrsna sveta ispovijed	Živjeti sakramentalni život svoje vjere	Odlazak u crkvu		
	Posjet zajednici Cenacolo	Upoznavanje s ovisnostima i izlazak od istih, učvršćivanje stavova, rad na smislu života u svjetlu Božje blizine	Odlazak u Vrbovec	G.O., Biologija, Sat razrednika	
	Posjet crkvi tijekom školske godine	Upoznati sakralni prostor naše župe i samostana	Odlazak u crkvu i samostan		

8.1.6. Plan rada školske zadruge Vitezovi

Aktivnost	Ishodi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik
RUJAN						

Prvi sastanak školske zadruge Vitezovi	Dogovor o radu kroz školsku godinu, novi članovi	Oplemenjivanje prostora škole i školskog vrta	Svi članovi sekcija Zadruga	Uređenje izložbeno-prodajnog prostora škole	Rujan, 2025.	Nisu potrebna sredstva
Uređenje vrta i prostora škole	Promocija Zadruga	Priprema, izložba i prodaja proizvoda Zadruga	Svi članovi sekcija Zadruga	Uređenje izložbeno-prodajnog prostora škole i školskog vrta	Rujan, 2025.	Nisu potrebna sredstva
LISTOPAD						
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izražavanje zadovoljstva za obilje kojim smo okruženi	Cijeniti darove Zemlje	Svi članovi sekcija Zadruga	Izrada prigodnih predmeta, izrada krušnih proizvoda i slastica, sajam proizvoda, uređenje izložbenog prostora	Tijekom mjeseca listopada.	Troškovi za nabavu sredstava, donacije
Erasmus + dan	Primjena inovativnih metoda	Razmjena iskustava iz raznih europskih zemalja	Članovi Zadruga, učitelji i učenici uključeni u Erasmus, voditeljica Maja Vunderl Pasarić	Školske učionice	15.10. 2025.	Troškovi materijala
Svjetski Dan jabuke	Odgajanje za zdrav način života	Usvajanje zdravih životnih navika	Učiteljica D. Kosier Čakarun s učenicima, učiteljica I. Šokota s učenicima	Školske učionice, škola na otvorenom	18.10. 2025.	Donacije
Prikupljanje sredstava za humanitarne svrhe, Marijini obroci	Senzibiliziranje učenika za potrebite	Prikupljanje sredstava	Humanitarci s voditeljicom M. Matošević, članovi Zadruga	Igra, izrada, volontiranje, prodaja proizvoda Zadruga		Troškovi materijala
PROSINAC						
Drugi sastanak voditelja sekcija Zadruga	Priprema za božićni sajam	Izložbeno prodajni sajam	Svi članovi Zadruga	Koordiniranje svih voditelja sekcije	Prosinac, 2025.	Nisu potrebna sredstva
Sveta Lucija	Njegovanje hrvatske katoličke tradicije u vrijeme adventa	Razvijanje tradicionalnih vrednota	Svi članovi Zadruga	Sijanje pšenice, izrada adventskih vjenčića, eko ukrasa i tradicionalnih poslastica	Prosinac, 2025.	Troškovi materijala
Božićni sajam	Doživjeti vrijeme veselja i obiteljskog zajedništva	Izložbeno prodajni sajam svih proizvoda Zadruga	Svi članovi Zadruga	U školskoj dvorani ili prema posebnoj organizaciji	Prosinac 2025.	Sredstva za izradu proizvoda
VELJAČA / OŽUJAK						

Dan zaljubljenih – Valentinovo	Upoznati učenike s tradicionalnim hrvatskim darom voljenoj osobi – Licitarsko srce	Kreativan pristup osobi koju simpatiziramo	Svi članovi Zadruga	Na radionicama Zadruga	14.2. 2026.	Materijali za likovno oblikovanje
Otvorenje izložbe Velikani hrvatske prošlosti Smotra iz područja GOO	Razvijanje kreativnosti prilikom izrade prigodnih darova za uzvanike	Upoznavanje s velikanima iz hrvatske kulture i znanosti Stjecanje kompetencija iz	Škola, svi članovi Zadruga	U školskoj dvorani ili prema posebnoj organizaciji	Ožujak 2026.	Sredstva za izradu poklona
SVIBANJ / LIPANJ						
Dan Europe 9.5.	Sastavni smo dio Europe	Europa nam nudi brojne izazove	Članovi Zadruga, učitelji i učenici uključeni u Erasmus projekt - voditeljica projekta Maja Vunderl Pasarić	Online prezentacija Hrvatske	9.5. 2026.	Prezentacije o Hrvatskoj kao članici EU-a
Dan škole	Prezentacija svih proizvoda Zadruga	Izložbeno prodajni sajam svih proizvoda Zadruga	Svi članovi Zadruga	Školsko predvorje ili dvoriste	Svibanj 2026.	Troškovi materijala
Završni sastanak svih voditelja sekcija Zadruga	Priprema za sajam povodom Dana Trnja	Izložbeno prodajni sajam	Svi članovi Zadruga	Koordiniranje svih voditelja sekcije	Svibanj, 2026..	Nisu potrebna sredstva
Dani Trnja, Županijska smotra učeničkih zadruga	Prezentiranje gradskoj četvrti u kojoj je smještena naša škola	Interakcija škole s ustanovama i građanima Trnja	Svi članovi Zadruga	Sajam na fontanama (Avenija Većeslava Holjevca), Zrinjevac	Svibanj, 2026.	Troškovi materijala

Ivana Šokota, voditeljica učeničke zadruge Vitezova

8.2. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTAVRENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRENA CILJEVA
REALIZACIJA ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA	<u>Likovni natječaj Velikani hrvatske prošlosti.</u>	transformacija škole od učitelja prema učenicima otvorenost škole prepoznatljivost škole usmjerenost na razvoj kreativnih potencijala učenika i kompetencija	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2025./2026.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji defektolozi, stručna služba škole	cjelokupno školsko ozračje zadovoljstvo učenika i roditelja zadovoljstvo učitelja
AKTUALIZACIJA NASTAVNOG PROCESA U SKLADU S UČENIČKIM POTREBAMA	Poticati inovativne pristupe nastavi u cilju podizanja motivacije, funkcionalnog znanja i konceptualizacije nastavnog sadržaja	Terenski nastavni dan Zamjena uloga Obrnuta učionica	intrinzična motivacija učitelja neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2025./2026.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji defektolozi, stručna služba škole	Anketni upitnik za učenike
JAČANJE UČITELJSKIH KOMPETENCIJA U RADU S UČENICIMA S POTENCIJALNOM DAROVITOŠĆU	Osnaživanje učitelja u radu s potencijalno darovitima – pristup, metode, praćenje	Interaktivna predavanja psihologa i vanjskih stručnjaka, Edukacija kroz Erasmus + projekte	Europska sredstva financiranja Testovi za identifikaciju Kabinet za rad s potencijalno darovitim učenicima	2025./2026.	Stručni suradnici, koordinatori europskih projekata (K1, K2) Učitelji razredne i predmetne nastave	Anketni upitnik
ISHODI UČENJA I KRITERIJI VREDNOVANJA	Predmetni kurikulumi i planovi i programi – posebno za učenike s TURom Poučavanje usmjereno na razvoj kompetencija učenika. Kompetencije podrazumijevaju kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (ne samo praktičnih, već intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti U poučavanju će se primjenjivati metode aktivnog učenja. Od učenika će se očekivati da više samostalno istražuju, pronalaze informacije, analizira ih i prezentiraju Izraditi predmetne kriterije vrednovanja i uskladiti ih na razini aktiva	unaprijediti učenje i proces učenja učiniti jasnim u kontekstu kurikuluma, glavna uloga ishoda učenja vezana je uz spremnost na aktivno uključivanje učenika, uz učitelje, uz proces upravljanja vlastitim učenjem problemsko učenje, istraživačka nastava, terenska nastava projektna nastava	IKT, edukacija učitelja u virtualnom okruženju mobilnost učitelja kroz projekte Erasmus intrinzična motivacija svakog učitelja motivacija učenika	2025./2026.	Prvenstveno učitelji u prvim, petim i sedmim razredima, STEM područje ali i svi drugi učitelji uključeni u školske projektne aktivnosti	zadovoljstvo učitelja zadovoljstvo učenika zadovoljstvo roditelja primjena iskustvenog znanja stečenog u nastavi razvoj kompetencija za život u suvremenom okruženju
VREDNOVANJE I PRAĆENJE UČENIČKOG NAPRETKA	Vrednovanje postaje sastavni dio učenja i poučavanja i uključuje prikupljanje informacija o napredovanju učenika, utvrđivanje manjkavosti u učenju,	veća posvećenost praćenju učeničkih postignuća, uvođenje formativnog vrednovanja i vršnjačkog vrednovanja	edukacija učitelja iz područja dokimologije, kroz rad u virtualnim učionicama	2025./2026.	Predmetni i razredni učitelji, pedagoginja škole	motivacija učenika primjena znanja kroz projekte i prezentaciju istih

	a osobito prepoznavanje jakih strana učenika da bi se unaprijedilo buduće učenje i poučavanje Razrada IOOP-a s pripadajućim kriterijima ocjenjivanja					
--	--	--	--	--	--	--

8.3. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025/26.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi

IV razred DiTePer

- VIII razred DiTePer
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Lara Dadić, spec.školske medicine

Medicinska sestra: Nevena Budimir

Kontakt: 01 4556-367

Adresa ambulate: Mirogojska cesta 16, 1.kat