

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ GRIGORA VITEZA
ZAGREB, KRUGE 46
KLASA: 602-01/26-01/446
URBROJ: 251-202-26-1
Zagreb, 5. listopada 2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 29. Statuta Osnovne škole Grigora Viteza, Zagreb, Kruge 46, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, **Školski odbor** na sjednici održanoj **5. 10. 2026.** godine **donosi**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnateljica:

Tea Celić

Tea Celić, mag. educ. philol. croat.



Predsjednica Školskog odbora:

Ribić Lidija

Lidija Ribić, mag. edu. biologije i kemije

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području	6
1.2. Osnovni podaci o školi	7
1.3. Unutrašnji školski prostori	9
1.4. Školski okoliš	10
1.5. Knjižni fond škole	10
1.6. Plan obnove i adaptacije - ravnateljica	10
1.7. Plan nabave opreme i usluga	11
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	12
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima	13
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	13
2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku	14
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	14
2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima	16
2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku	16
2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.7. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima	18
2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – učitelji na zamjeni	18
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	19
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika	20
2.3.1. Razredna nastava	20
2.3.2. Produženi boravak	21
2.3.3. Predmetna nastava	21
2.3.4. Posebni programi	23
2.3.5. Posebni stručni postupak	24
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	25
3.1. Organizacija smjena	25
3.2. Raspored zvona	26
3.3. Raspored dolazaka u blagovaonicu	26
3.4. Raspored razreda po učionicama	27
3.5. Radno vrijeme	28
3.5.1. Uredovno vrijeme ravnateljice, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika škole	29
3.5.2. Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – prvo polugodište	30
3.5.3. Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – drugo polugodište	31
3.6. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2026./2027.	32

3.7. Dežurstvo u hodnicima	36
3.7.1. Jutarnje dežurstvo razredne nastave - školska godina 2024./2025.	36
3.7.2. Jutarnje dežurstvo predmetne nastave - školska godina 2026./2027. – prema rasporedu	37
3.8. Prehrana učenika za školsku godinu 2026./2027.	39
3.9. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2026./2027.	40
3.10. Godišnji kalendar rada	41
3.10.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti	42
3.11. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	45
3.11.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	48
3.11.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku	49
3.11.2. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici	50
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA.....	51
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	51
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	52
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	52
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	54
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	56
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	58
4.3. Program tečajne nastave plivanja	59
4.4. Program škole u prirodi	59
4.5. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika	60
4.5.1. Program profesionalnog usmjeravanja učenika	60
4.5.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika osmih razreda	61
4.5.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima	63
4.5.4. Školski preventivni programi	64
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	69
5.1. Plan i program rada ravnatelja	70
• Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.	70
https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2026_06_58_724.html	70
• ŠKOLSKI KALENDAR	70
5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara	78
5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga	80
5.4. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	81
5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	84
5.6. Plan i program rada socijalnog radnika	87
5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda	88
5.8. Plan rada tajništva	95

5.9. Plan rada računovodstva	96
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	99
6.1. Godišnji plan i program rada Školskog odbora	99
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	100
6.3. Plan rada razrednika i Razrednog vijeća	105
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	109
6. 5. Tim za kvalitetu	110
6. 6. Vijeće učenika	110
6.7. Stručni tim Škole	110
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	112
7.1. Stručno usavršavanje u školi	112
7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva	113
7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave	113
7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave	115
7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora	116
7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	117
7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	117
7.4. Europski program mobilnosti	117
8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	119
8.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave	119
8.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave	122
8.3. Plan izvanučioničke nastave učenika po posebnim programima	125
8.4. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika	133
8.5. Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda	133
8.6. Plan izvanučioničke nastave Zajednice aktivnih građana	134
8.7. Plan izvanučioničke nastave predmetnih razrednih odjela (5. – 8)	135
8.8. Plan rada školske zadruge Vitezovi	137
9. Razvojni plan škole.....	139
10. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika	141

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Grigora Viteza nalazi se na području Trnja. To je područje koje se nalazi u blizini prometnica te zato ne predstavlja poseban problem pri dolasku i odlasku učenika. Osim učenika koji se školuju po redovnom programu i pripadaju upisnom području Škole, veliki broj učenika koji se školuju po posebnom programu dolazi s cijelog područja Grada Zagreba. Upisno je područje škole obuhvaćaju ulice: Bosutska, Breznička 1, Breznička 2, Crni put, Petra Grgeca, Jankovačka, Jelaspoljska, Karašićka, Krivajska, Kruge od broja 2 do 64 i neparni brojevi 5, 7 i 9, Ljubomira Marakovića, Orljavička, Rujnička, Sprečka, Strojarska cesta (zajedničko upisno područje s OŠ Marina Držića), Šumetlička, Trg kardinala Franje Šepera, Trnjanska cesta od broja 1 do 11G i od broja 2 do 10, Trnjanska cesta od broja 21 do 85 i od broja 12 do 90, Trnjanski zavoj, Ukrinska, grada Vukovara od broja 45 do 229 i od broja 84 do 224, Usorska, Vrbanjska i Vučanska.

Škola se nalazi u blizini samog centra Zagreba što omogućava stalnu prisutnost učenika u kulturnom i javnom životu grada.

Socio-ekonomska i društvena obilježja ovog područja su specifična i različita, a sastav stanovništva je raznolik, što uvjetuje i odnos prema školi. Škola osigurava produženi boravak i produženi stručni postupak što, uz učenje, uključuje organizirano provođenje slobodnog vremena i organiziranu prehranu.

Školske učionice predmetne nastave uređene su i opremljene suvremenom nastavnom tehnologijom. Učionice razredne nastave bogate su poticajnim i sadržajnim okruženjem, a učionice za posebne programe odgovaraju specifičnim zahtjevima učenika i struke. Školska knjižnica multimedijско je središte škole. Školska dvorana omogućava kvalitetnu nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, a uz obavezne nastavne sadržaje u njoj se organiziraju različiti sportski događaji u okviru Školskog sportskog društva.

U poslijepodnevnim i večernjim satima školska dvorana stoji na raspolaganju školskim klubovima i udrugama građana. Veliko školsko igralište nudi mogućnost raznovrsnih organiziranih sadržaja na otvorenom.

1.2. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	OŠ GRIGORA VITEZA
Adresa škole:	KRUGE 46
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	5599-680
Elektronska pošta:	tajnistvo@os-gviteza-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-gviteza-zgskole.hr
Šifra škole:	21-114-075
Matični broj škole:	3279502
OIB:	54303952361
Upis u sudski registar (broj i datum):	TT-01/5580-2 , 19.10.2001.
Škola vježbaonica za:	--
Ravnatelj škole:	Tea Celić
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	321
Broj učenika u redovnoj razrednoj nastavi:	113
Broj učenika u redovnoj predmetnoj nastavi:	116
Broj učenika s teškoćama u razvoju u posebnim razrednim odjelima:	28 RN + 52 PN + 12 OS = 92
Broj učenika u produženom boravku:	88
Broj učenika u PSP-u	70
Broj učenika putnika:	74
Ukupan broj razrednih odjela:	33
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	33
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	7
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj razrednih odjela s posebnim programom	19
Broj razrednih odjela PB-a i PSP-a:	4 + 9 = 13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 16:35 sati
Broj radnika:	119
Broj učitelja predmetne nastave:	24

Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja edukatora - rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj učitelja u PSP-u:	9
Broj stručnih suradnika:	7+1 ravnateljica
Broj ostalih radnika:	55 (tajništvo, računovodstvo, tehničko osoblje, pomoćnici, zamjene)
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	5 (mentor) + 3 (savjetnik) + 1 (izvrstan savjetnik)
Broj asistenata u sklopu projekta:	17
Ukupni broj pomoćnika u nastavi:	29
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	63
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	28
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja i blagovaonica:	1+1

1.3. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Razredna nastava						
1. razred	3	70+70+21			2	2
2. razred	3	70+49+21			2	2
3. razred	3	70+49+21			2	2
4. razred	2	70+16			2	2
Predmetna nastava						
Hrvatski jezik	1	70			2	2
Likovna kultura / Glazbena kultura			1	70	2	2
Strani jezik	1	70			2	2
Matematika / Fizika			1	49	3	2
Priroda i biologija / Kemija			1	70	3	3
Povijest / Geografija			1	49	3	2
Tehnička kultura / Vjeronauk			1	70	2	2
Informatika			1	68	3	2
5.-8. razred prizemlje	4	20+16+35+35			2	2
Posebni programi	11	16-49			2	2
Područna škola	-					
UKUPNO:	28		6			
Ostalo						
Dvorana za TZK	1	400			2	
Produženi boravak	4	70			2	
Knjižnica	1	70			2	
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	77			2	
Uredi	8	164			2	
Kuhinja	1	84				
Blagovaonica	1	98				
Kućica viteza Grigora	1	70				

*Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1400	2
2. Zelene površine	8224	2
UKUPNO:	9624	

1.5. Knjižni fond škole

Vrsta građe	Broj primjeraka
Knjižna građa (učenički fond i nastavnički fond)	9.266
Neknjižna građa (AV i digitalna građa)	325
Vrijednost fonda:	56.213,29 €

* Školska knjižnica trenutno je u procesu revizije cjelokupnog knjižničkog fonda i otpisa dotrajale i/ili nestale građe te se, sukladno tome, očekuje da će se tijekom školske godine vrijednost fonda smanjiti.

1.6. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	
-	kabelski Internet za 2. kat
-	uvođenje struje na tavanu
-	uređenje predvorja i porte
-	školsko igralište (košarkaško)
-	atletska staza
-	zamjena parketa u učionicama
-	zamjena dotrajalih vrata i dovratnika
-	ugradnja dizala

1.7. Plan nabave opreme i usluga

ŠTO SE NABAVLJA	
-	perilica za pranje suđa u kuhinji
-	perilica rublja
-	mikser
-	hladnjak
-	visokotlačni perači
-	školski namještaj
-	školski panoi
-	vanjska oglasna ploča
-	klimatizacija prostorija
-	računala
-	vanjske sprave za vježbanje
-	unutarnje i vanjske komunikacijske ploče

* Svi navedeni planirani radovi bit će dodatno usklađeni prema uputama osnivača.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

Razredna nastava – 12	Posebni odjeli, odgojne skupine - 11	Tehničko osoblje – 13
Botić, Matej Capan, Gordana Čondrić Grba, Anja Erić, Martina Grdenić, Ines Hankin, Gabrijela Haviđić, Sanela Kosier Čakarun, Dubravka Petrić, Ivana Radoš, Antonija Skendrović, Željka (NUK) Stanić, Natalija	Brekalo, Željana Dolenec, Marko Lera, Kristina Lovrić, Damjana Petrović, Barbara Romich Jurički, Jasna Sečen Rosso, Dubravka Soldan, Ingrid Šikić, Tatjana Vunderl Pasarić, Maja Žepić, Koraljka	Barišić, Manda Gegić, Božana Hanžek, Jasna Jupić, Mina Jurić, Zoran Knezović, Ivanka Matičević, Nikola Novak, Daniela Nuković, Sanela Perković, Dragica Svitek, Emanuela Tanjić, Marijana Varivoda, Ruža
Boravak – 4	PSP – 9	Pomoćnici u nastavi – 29
Iskra, Marija Piha, Matea Prelog, Jasna Šimunović, Ivana	Dujak Pešić, Tanja Ehrenfreund, Diana Forjan, Hrvojka Gajer, Marko Guliš, Jasna Marić, Lidija Matušin Krevzelj, Marijana Paro Komadina, Marija X	Andrašek, Ivona Anić, Jana Bednarić, Una Borovec, Petra Črnjković, Lea Durić, Nikolina Franc, Robert Gačina, Jakov Galić, Željka Granić, Jagoda Grganić, Ivana Horvatek, Ivona Ježić, Sunčica Jularić, Božana
Predmetna nastava – 24	Ravnatelj i stručni suradnici – 8	
Bajo, Ana Blažević, Marko Borčić, Ivan Brezak, Laila Celić, Tea Crkvenac, Ana Dörr, Dubravko Đudarić, Matija Elez, Kristina Hunjadi, Vlatka	Celić, Tea Eskeričić, Iva Ivanković, Manda Jurković, Anamarija Kljaić Paripović, Sanja	

Ivković, Svjetlana	Milić Jukić, Sonja	Juraga, Lovre
Jurić Arambašić, Antonela	Pavlić, Marina	Kos, Ivona
Korade, Doris	Rebac Gajer, Jelena	Kosović, Karla
Kujundžić-Lujan, Mirella		Pavlović, Iva
Lolić, Ivona	Tajništvo i računovodstvo – 4	Pervan, Bernarda
Matošević, Milena	Čoga Pogačić, Martina	Pušec, Mihael
Mihailica, Slobodan	Čolakić, Melita	Radić, Kristina
Piljek, Anja	Puljić, Katja	Ratković, Ivana
Puljko, Gabrijela	Šipuš, Mato	Rezdevšek, Sanja
Ribić, Lidija		Roje, Marin
Šipušić, Zrinka	Zamjene – 5	Ronta, Tea
Trajbar, Željka	Isić Ribo, Senija (Novak)	Rosso, Nika
Vilenica, Tomislav	Jonke, Ivana (Havidić)	Stambolija, Josip
Vratić, Ivana	Korman, Marin (Celić)	Tihomirović, Suzana
	Radoš, Viktorija (Puljko)	Tudek, Kristina
	Tomas, Ivana (Puljić)	

2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Matej Botić (1.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Gordana Capan (1.a)	učiteljica RN	savjetnik
3.	Anja Čondrić Grba (4.a)	mag. primarnog obrazovanja	-
4.	Martina Erić (4.b)	dipl. učiteljica RN	-
5.	Ines Grdenić (2.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
6.	Gabrijela Hankin (2.b)	učiteljica RN	-
7.	Sanela Havidić (3.c)	mag. primarnog obrazovanja	-
8.	Dubravka Kosier Čakarun (3.a)	mag. primarnog obrazovanja	-
9.	Ivana Petrić (4.c)	mag. primarnog obrazovanja	-

10.	Antonija Radoš (3.b)	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	mentor
11.	Željka Skendrović (NUK)	učiteljica RN	-
12.	Natalija Stanić (2.a)	učiteljica RN	-

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave u produženom boravku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Marija Iskra (2.a PB)	mag. primarnog obrazovanja	-
2.	Matea Piha (1.a PB)	mag. primarnog obrazovanja	-
3.	Jasna Prelog (3.a/4.a PB)	učiteljica RN	-
4.	Ivana Šimunović (2.b/3.b PB)	dipl. učiteljica s pojačanim hrvatskim jezikom	-

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet(i)	Mentor - savjetnik
1.	Ana Bajo	dipl. učiteljica matematike	Matematika	savjetnik
2.	Marko Blažević	mag. inž. građevinarstva	Tehnička kultura	-
3.	Ivan Borčić	mag. edu. fizike	Fizika	-
4.	Laila Brezak	prof. filozofije i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
5.	Tea Celić	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	mentor
6.	Ana Crkvenac	prof. geologije i geografije	Geografija	-
7.	Dubravko Dörr	dipl. muzičar, prof. viole	Glazbena kultura	-
8.	Matija Đudarić	mag. teologije	Vjeronauk	-

9.	Kristina Elez	prof. engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
10.	Vlatka Hunjadi	mag. informacijskih znanosti i mag. edu. hrv. jezika i knjiž.	Informatika	-
11.	Svjetlana Ivković	prof. defektologije, prof. religiozne pedagog. i katehetike	Vjeronauk	
12.	Antonela Jurić Arambašić	mag. primarnog obrazovanja s pojačanom informatikom	Informatika	-
13.	Doris Korade	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
14.	Mirella Kujundžić Lujan	prof. njemačkog i talijanskog jezika i književnosti	Njemački jezik	-
15.	Ivona Lolić	prof. likovne kulture	Likovna kultura	-
16.	Milena Matošević	dipl. kateheta	Vjeronauk	-
17.	Slobodan Mihailica	dipl. povjesničar	Povijest	-
18.	Anja Piljek	prof. engleskog i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik	-
19.	Gabrijela Puljko	mag. edu. hrvatskog i engleskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-
20.	Lidija Ribić	mag. edu. biologije i kemije	Biologija / Priroda	-
21.	Zrinka Šipušić	prof. kemije	Kemija	-
22.	Željka Trajbar	mag. edu. matematike	Matematika	-
23.	Tomislav Vilenica	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
24.	Ivana Vrtić	prof. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	-

2.1.4. Podaci o učiteljima edukatorima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Željana Brekalo (6.f)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
2.	Marko Dolenc (1.os)	prof. defektolog	-
3.	Kristina Lera (7.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
4.	Damjana Lovrić (6.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
5.	Barbara Petrović (4.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	-
6.	Jasna Romich Jurički (1.e)	mag. edukacijske rehabilitacije	izvrstan savjetnik
7.	Dubravka Sečen Rosso (5.f)	prof. defektolog	savjetnik
8.	Ingrid Soldan (3.e)	prof. defektolog, mr. socijalne psihijatrije i sociopatologije	-
9.	Tatjana Šikić (8.e)	prof. defektolog	-
10.	Maja Vunderl Pasarić (2.os)	prof. defektolog	mentor
11.	Koraljka Žepić (5.e)	prof. rehabilitator	mentor

2.1.5. Podaci o učiteljima u posebnom stručnom postupku

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Mentor - savjetnik
1.	Tanja Dujak Pešić (3.PSP)	prof. socijalni pedagog	-
2.	Diana Ehrenfreund (1.PSP)	prof. socijalni pedagog	-
3.	Hrvojka Forjan (7.PSP)	prof. rehabilitator	-
4.	Marko Gajer (6.PSP)	prof. socijalni pedagog	-
5.	Jasna Guliš (5.PSP)	dipl. defektolog - socijalni pedagog	-
6.	Lidija Marić (9.PSP)	dipl. socijalni pedagog	-
7.	Marijana Matušin Krevzelj (2.PSP)	prof. socijalni pedagog	-

8.	Marija Paro Komadina (8.PSP)	mag. socijalne pedagogije	-
9.	X (4.PSP)	X	-

2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor -savjetnik
1.	Tea Celić	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	ravnateljica	-
2.	Iva Eskeričić	mag. kulturologije	stručna suradnica knjižničarka	-
3.	Manda Ivanković	mag. logopedije	stručna suradnica logopetkinja	-
4.	Anamarija Jurković	mag. logopedije	stručna suradnica logopetkinja	-
5.	Sanja Kljaić Paripović	dipl. socijalni radnik	socijalna radnica	-
6.	Sonja Milić Jukić	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti, mag. pedagogije	stručna suradnica pedagoginja	-
7.	Marina Pavlić	prof. psihologije	stručna suradnica psihologinja	-
8.	Jelena Rebac Gajer	prof. socijalni pedagog	stručna suradnica socijalna pedagoginja	-

2.1.7. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Ime i prezime mentora
1.	Marko Blažević	magistar inženjer građevinarstva	učitelj tehničke kulture	Silvana Pešut Vitasović
2.	Marin Korman	mag. edu. kroatologije	učitelj hrvatskog jezika	Tea Celić
3.	Marina Pavlić	prof. psihologije	psiholog	Tomislav Goldin

2.1.8. Podaci o odgojno - obrazovnim radnicima – učitelji na zamjeni

Redni broj	Ime i prezime učitelja na zamjeni	Zvanje	Radno mjesto	Zamjena za
1.	Marin Korman	mag. edu. kroatologije	učitelj hrvatskog jezika	Tea Celić
2.	Viktorija Radoš	mag. educ. philol. croat.	učiteljica hrvatskog jezika	Gabrijela Puljko
3.	Ivana Jonke	prof. socijalni pedagog	učiteljica razredne nastave u PRO	Sanela Haviđić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Martina Čoga Pogačić	tajnica
2.	Melita Čolakić	voditeljica računovodstva
3.	Katja Puljić (z. Ivana Tomas)	računovodstvena referentica
4.	Mato Šipuš	administrativni referent
5.	Ivanka Knezović	djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Zoran Jurić	Domar
7.	Nikola Matičević	Domar
8.	Jasna Hanžek	Kuharica
9.	Daniela Novak (z. Senija Isić Ribo)	Kuharica
10.	Emanuela Svitek	Kuharica
11.	Manda Barišić	Spremačica
12.	Božana Gegić	Spremačica
13.	Mina Jupiće	Spremačica
14.	Sanela Nuković	Spremačica
15.	Dragica Perković	Spremačica
16.	Marijana Tanjić	Spremačica
17.	Ruža Varivoda	Spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika

2.3.1. Razredna nastava

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Gordana Capan	1.a	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Kreativna radionica
2.	Matej Botić	1.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Dramska igraonica
3.	Natalija Stanić	2.a	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Kreativna radionica
4.	Gabrijela Hankin	2.b	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Likovno-literarna grupa
5.	Ines Grdenić	2.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Likovna kultura
6.	Dubravka Kosier Čakarun	3.a	18+3	1 – hrv	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Putovnica
7.	Antonija Radoš	3.b	18+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Školski bend
8.	Sanela Havičić	3.c	18+3	-	1 – mat 1 – hrv	1 – Domaćinstvo
9.	Anja Čondrić Grba	4.a	17+3	1 – hrv	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Tim Raketa
10.	Martina Erić	4.b	17+3	1 – mat	$\frac{1}{2}$ – mat $\frac{1}{2}$ – hrv	1 – Tim raketa 2
11.	Ivana Petrić	4.c	17+3	-	1 – mat 1 – hrv	0,5 – Mali zbor 0,5 – Zbor djelatnika

2.3.2. Produženi boravak

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Matea Piha	1.a	24+1	-	-	1 – Origami
2.	Marija Iskra	2.a	24+1	-	-	1 – Građanski odgoj
3.	Ivana Šimunović	2.b, 3.b	24+1	-	-	1 – Glazbena igraonica
4.	Jasna Prelog	3.a, 4.a	24+1	-	-	1 – Od bundeve do kočije

2.3.3. Predmetna nastava

Red. broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	DOD	DOP	INA
1.	Laila Brezak R: 6.a	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	18+2+3= 22	1 – 7.ab	1 – 6.a/b, 7.a/b	-
2.	Marin Korman R: 5.a 2 - zadruga	5.a, 5.c, 6.c	15+2+2+3= 22	1 – 5.a	1 – 5.a	1 – Čitateljski klub
3.	Gabrijela Puljko (K. Petreković) R: 8.b	7.c, 8.a, 8.b, 8.c	16+2+4= 22	1 – 8.a/b	1 – 8.a/b	1 – Dramska skupina 1 – Novinarska skupina
4.	Kristina Elez	1.a, 1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	20+3= 23	1 – 3.a/b, 4.a/b	1 – 1.a, 2.a/b, 3.a/b, 4.a/b	1 – Mali novinari
5.	Doris Korade R: 7.c	2.c, 5.a, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	17+2+4= 23	1 – 8.a/b	1 – 5.a 1 – 8.a/b	1 – Anglosfera
6.	Anja Piljek 2 – admin e- dnevnika	5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b	18+2+3= 23	1 – 7.a/b	1 – 6.a/b 1 – 7.a/b	-
7.	Mirella Kujundžić Lujan 2 – zaštita na radu	4.a, 4.b, 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	10+2= 12	1 – 7.a/b, 8.a/b	-	3 – Glazbeno-N njemačka igraonica

8.	Ivona Lolić 2 - estetsko uređenje	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	11+2+2= 15	-	-	2 – Likovna skupina
9.	Dubravko Dörr 3 – sindikat 2 – Voditelj zbora	4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	13+3+2= 18	-	-	2 – Veliki zbor 1 – Hrvatska kulturna baština
10.	Ana Bajo R: 7.b 1 – web škole	6.c, 7.a, 7.b, 7.c	16+2+1+4= 23	1 – 7.a/b	1 – 7.a/b	0,5 – Filmska grupa 0,5 – Školski band Raštamani
11.	Željka Trajbar	6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 8.c	20+2= 22	1 – 6.a/b, 8.a/b	1 – 6.a/b, 8.a/b	-
12.	Lidija Ribić	PRI: 5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c BIO: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	21 + 3 = 24	1 – 7.a/b, 8.a/b	0,5 – 5.a, 6.a/b, 7.a/b, 8.a/b	1 – Erasmus grupa 0,5 – Zajednica aktivnih građana (ZAG)
13.	Zrinka Šipušić	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	12+3 = 15	1 – 7.a/b, 8.ab	1 – 7.a/b, 8.ab	-
14.	Ivan Borčić	FIZ: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c MAT: 5.a, 5.c	20 + 2,5 = 22,5	0,5 – 7.a/b, 8.a/b	1 – 7. i 8. razred	0,5 – Šah 0,5 – Tim raketa
15.	Slobodan Mihailica R: 8.a 2 - satničar	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	22+2+2= 26	-	-	-
16.	Ana Crkvenac R: 6.b	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	21+2+1= 24	0,5 – 5.-8. razred	0,5 – 5.-8. razred	-
17.	Marko Blažević	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	11+2= 13	-	-	1 – Fotografaska skupina 1 – Mladi tehničari
18.	Vlatka Hunjadi	1.a, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c	22+2= 24	-	-	2 – Mali novinari

19.	Antonela Jurić Arambašić 2 – IKT podrška	5.a, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a/b, 7.c, 8.a, 8.b	18+2+2+2= 24	-	1 – 5.a 1 – 6.a/b	2 – Digitalni kreativci
20.	Tomislav Vilenica R: 7.a 1 – ŠSD	5.a, 5.c, 5.e, 5.f, 7.a, 7.b, 7.c, 7.e, 2.OS	19+2+1+2= 24	-	-	2 – Nogomet
21.	Ivana Vrtić	6.a, 6.b, 6.c, 6.e, 6.f, 8.a, 8.b, 8.c, 8.e, 1.OS	21+3= 24	-	-	1 – Odbojka 2 – Planinarenje
22.	Svjetlana Ivković	1.e, 3.e, 4.e, 5.e, 5.f, 6.e, 6.f, 7.e, 8.e, 1./2. OS	20+4= 24	-	-	1 – Vrelo 1 1 – Vrelo 1 2 - Volonteri
23.	Milena Matošević	2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	22+2= 24	-	-	2 – Vjeronaučni olimpijci
24.	Matija Đudarić	1.a, 1./2.c, 3.c, 4.a, 4.b, 4.c, 5.c, .6.c, 7.c, 8.c	20+4= 24	-	-	2 – Radijska skupina 2 – Biblijski jezici

2.3.4. Posebni programi

Redni broj	Ime i prezime	Nastava	Satnica	Izborni predmet (Engleski i Informatika)	INA	PERP
1.	Jasna Romich Jurički	1.e	16+2	1 – Engleski jezik	1 – Prometnici 1 – Mali kreativci	3
1.	Ingrid Soldan	3.e	16+2	1 – Engleski jezik	1 – Priče kroz pokret i lutku	4
2.	Barbara Petrović	4.e	16+2	1 - Informatika	1 – Mali kuhari	4
3.	Koraljka Žepić	5.e	19+2	2 - Informatika	1 – Priča, pokret i glazba	-
4.	Dubravka Sečen	5.f	19+2	2 - Informatika	-	1

	Rosso					
5.	Damjana Lovrić	6.e	19+2	2 - Informatika	-	1
6.	Željana Brekalo	6.f	19+2	2 - Informatika	-	1
7.	Kristina Lera	7.e	21+2	-	-	1
8.	Tatjana Šikić	8.e	21+2	-	1 – U zdravom tijelu zdrav duh	-
10.	Marko Dolenec	1. OS	21+2	-	1 – Eko grupa	
11.	Maja Vunderl Pasarić 1 – koordinator K2	2. OS	21+1+2	-	-	-

2.3.5. Posebni stručni postupak

Redni broj	Ime i prezime	PSP	Satnica
1.	Diana Ehrenfreund	1.c, 2.c, 3.c	25
2.	Marko Gajer R: 6.c	6.c, 4.c	25
3.	Marija Paro Komadina R: 8.c	8.c	25
4.	Jasna Guliš R: 5.c	5.c, 7.c	25
5.	Tanja Dujak Pešić	4.e, 5.e	25
6.	Hrvojka Forjan	7.e, 8.e	25
7.	X	5.f, 6.e, 6.f	25
8.	Marijana Matušin Krevzelj	1.e, 3.e	25
9.	Lidija Marić	1.os / 2.os	25

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni. Početak nastave za učenike je u **8.00** sati. Učenici ulaze u školu u 7.50 na glavni ulaz.

Na isti način organiziran je PB i PSP, voditelji grupa učenike nakon završetka rada dovode u ulazni hodnik škole. Učitelji dovode učenike u dogovoreno vrijeme kada ih roditelj preuzima. Rad u PB odvija se do 16:30 sati, dežurstvo do 17 sati.

U prijepodnevnom turnusu organizirana je nastava, koja se izvodi za 321 učenika u 33 razredna odjela. Poslijepodnevna smjena, odnosno PB izvodi se za 88 učenika u 4 grupe PB te 70 učenika u 9 grupa PSP-a. U ove oblike rada učenici se uključuju nakon njihovog završenog zadnjeg nastavnog sata. Rad u produženom boravku za učenike nižih razrednih odjela započinje u 12.00 i traje do 17.00 sati.

Rad u produženom stručnom postupku počinje iza nastave i traje najdulje do 16.30 sati. Učitelji u PSP-u realiziraju i slobodne aktivnosti, podršku u učenju u vremenu prije početka ili nakon PSP-a, ovisno o individualnom rasporedu rada učitelja.

Smjena	Razredni odjeli	Broj učenika	Broj odjela razredne nastave	Broj odjela predmetne nastave
Prva	14 redovnih odjela	229	7	7
	19 posebnih odjela	92	7	12
Ukupno	33	321	14	19
Druga	4 grupe PB	88		
	9 grupa PSP	71		
Ukupno	13	159		

3.2. Raspored zvona

0. sat	07:10 - 07:55
1. sat	08:00 - 08:45
2. sat	08:55 - 09:40
3. sat	09:50 - 10:35
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:30 - 13:15
7. sat	13:20 - 14:05
8. sat	14:10 - 14:55
9. sat	15:00 - 15:45
10. sat	15:50 - 16:35

3.3. Raspored dolazaka u blagovaonicu

Doručak

8:00	1.a, 1.c, 1.e, 2.c, 3.c, 4.c
8:15	1.os, 2.os, 3.e, 4.e, 5.e, 5.f, 6.e, 6.f, 1.e
8:30	
8:45	2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b
8:55	5.c, 6.c, 7.c, 8.c
9:25	7.e, 8.e
9:40	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b

Ručak

11:30	1. PB, 2. PB, 3. PB, 4. PB
11:45	3. PSP, 2. PSP
12:00	1. PSP, 9. PSP
12:15	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b
12:30	4. PSP, 5. PSP, 6. PSP, 7. PSP, 8. PSP

Užina

14:00	1. PB, 2. PB, 3. PB, 4. PB
14:15	1. PSP, 2. PSP, 3. PSP, 4. PSP, 9. PSP
14:30	5. PSP, 6. PSP, 7. PSP, 8. PSP

3.4. Raspored razreda po učionicama

PRIZEMLJE				PSP	
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:		Razred:	Voditelj/ica:
1	2.os	Maja Vunderl Pasarić	1	1.os / 2.os	Lidija Marić
2a	4.c	Ivana Petrić			
2	2.c	Ines Grdenić	2	1.c / 2.c / 3.c	Diana Ehrenfreund
3	8.e	Tatjana Šikić			
4a	1.e	Jasna Romich Jurički			
4	3.e	Ingrid Soldan	4	1.e / 3.e	M. Matušin Krevzelj
5	6.e	Damjana Lovrić	5	5.f / 6.e / 6.f	X
6	5.f	Dubravka Sečen Rosso			
7	4.e	Barbara Petrović	7	4.e / 5.e	Tanja Dujak Pešić
8	7.e	Kristina Lera	8	7.e / 8.e	Hrvojka Forjan
9	6.f	Željana Brekalo			
10	5.e	Koraljka Žepec			
11	3.c	Sanela Havičić			
12	8.c	Marija Paro Komadina	12	8.c	Marija Paro Komadina
13	6.c	Marko Gajer	13	5.c / 7.c	Jasna Guliš
15	5.c	Jasna Guliš	15	4.c / 6.c	Marko Gajer
16	7.c	Doris Korade			
17	1.c	Matej Botić			
18	1.os	Marko Dolenec			

1. KAT			PB		
Učionica:	Razred:	Razrednik/ca:		Razred:	Učiteljica:
12	4.b	Martina Erić			
13	3.b	Antonija Radoš			
14	3.a	Dubravka Kosier Čakarun	14	3.a / 4.a	Jasna Prelog
15	1.a	Gordana Čapan	15	1.a	Matea Piha
16	4.a	Anja Čondrić Grba			
17	2.b	Gabrijela Hankin	17	2.b / 3.b	Ivana Šimunović
20	2.a	Natalija Stanić	20	2.a	Marija Iskra

2. KAT	
Učionica:	Predmeti:
20	Informatika, Matematika
22	Biologija, Priroda, Kemija
23	Matematika, Fizika
26	Geografija, Povijest
27	Glazbena kultura, Likovna kultura
28	Hrvatski jezik, strani jezik
29	Hrvatski jezik, strani jezik
30	Tehnička kultura, Vjeronauk

3.5. Radno vrijeme

Radno vrijeme škole je od 6 do 22 sata. Školska kuhinja radi od 6 do 15 sati.

Nastava, produženi boravak i posebni stručni postupci odvijaju se u vremenu od 7:00 (dežurstvo) do 17:00 i prema rasporedu sati koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Od 17:00 do 22:00 školske prostore koriste i vanjski korisnici u skladu s dobivenim suglasnostima Školskog odbora i Gradskog ureda za obrazovanje.

3.5.1. Uredovno vrijeme ravnateljice, tajništva, računovodstva i stručnih suradnika škole

RAVNATELJICA TEA CELIĆ	
Ponedjeljak – petak:	Dnevno radno vrijeme počinje između 07:30 – 08:30 sati Dnevno radno vrijeme završava između 15:30 – 16:30 sati (klizno radno vrijeme)
Primanje stranaka:	Prema prethodnom dogovoru od 08:30 do 16:30

TAJNICA MARTINA ČOGA POGAČIĆ	
Ponedjeljak – petak:	07:00 – 15:00
Primanje stranaka:	12:00 – 13:00

RAČUNOVOTKINJA MELITA ČOLAKIĆ	
Ponedjeljak – petak:	07:00 – 15:00
Primanje stranaka:	12:00 – 13:00

PEDAGOGINJA SONJA MILIĆ JUKIĆ	
Ponedjeljak - petak:	Utorak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

PSIHOLOG MARINA PAVLIĆ	
Ponedjeljak - petak:	Srijeda 11:30 - 17.30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

SOCIJALNA PEDAGOGINJA JELENA REBAC GAJER	
Ponedjeljak - petak:	Četvrtak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

SOCIJALNA RADNICA SANJA KLJAIĆ PARIPOVIĆ	
Ponedjeljak - petak:	07:00 - 15:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

LOGOPETKINJA MANDA IVANKOVIĆ	
Ponedjeljak – petak:	09:00 – 15:00

Petkom:	Prema rasporedu dežurstava
---------	----------------------------

LOGOPETKINJA ANAMARIJA JURKOVIĆ	
Ponedjeljak - petak:	Ponedjeljak 11:30 - 17:30, ostali dani 08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

KNJIŽNIČARKA IVA ESKERIČIĆ	
Ponedjeljak - petak:	08:00 - 14:00
Petkom:	Prema rasporedu dežurstava

3.5.2. Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – prvo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Anamarija Jurković	11. 9. 2026.
2.	Marina Pavlič	18. 9. 2026.
3.	Sonja Milić Jukić	25. 9. 2026.
4.	Iva Eskeričić	2. 10. 2026.
5.	Manda Ivanković	9. 10. 2026.
6.	Jelena Rebac Gajer	16. 10. 2026.
7.	Sanja Kljaić Paripović	23. 10. 2026.
8.	Anamarija Jurković	30. 10. 2026.
9.	Marina Pavlič	6. 11. 2026.
10.	Sonja Milić Jukić	13. 11. 2026.
11.	Iva Eskeričić	20. 11. 2026.
12.	Manda Ivanković	27. 11. 2026.
13.	Jelena Rebac Gajer	4. 12. 2026.
14.	Sanja Kljaić Paripović	11. 12. 2026.
15.	Anamarija Jurković	18. 12. 2026.

3.5.3. Raspored rada stručne službe petkom od 11:30 do 17:30 – drugo polugodište

Redni broj:	Stručni suradnik:	Datum:
1.	Marina Pavlić	8. 1. 2027.
2.	Sonja Milić Jukić	15. 1. 2027.
3.	Iva Eskeričić	22. 1. 2027.
4.	Manda Ivanković	28. 1. 2027.
5.	Jelena Rebac Gajer	5. 2. 2027.
6.	Sanja Kljaić Paripović	12. 2. 2027.
7.	Anamarija Jurković	19. 2. 2027.
8.	Marina Pavlić	5. 3. 2027.
9.	Sonja Milić Jukić	12. 3. 2027.
10.	Iva Eskeričić	19. 3. 2027.
11.	Manda Ivanković	9. 4. 2027.
12.	Jelena Rebac Gajer	16. 4. 2027.
13.	Sanja Kljaić Paripović	23. 4. 2027.
14.	Anamarija Jurković	30. 4. 2027.
15.	Marina Pavlić	7. 5. 2027.
16.	Sonja Milić Jukić	14. 5. 2027.
17.	Iva Eskeričić	21. 5. 2027.
18.	Manda Ivanković	4. 6. 2027.
19.	Jelena Rebac Gajer	11. 6. 2027.

3.6. Termini informacija za roditelje u školskoj godini 2026./2027.

Ime i prezime učitelja/ice	Termin informacija	E-pošta za informacije
Bajo, Ana	A: srijeda 9:50 – 10:35	ana.bajo@yahoo.com
	B: utorak 18:00 – 18:45	
Blažević, Marko	A: srijeda 12:15 – 13:00	marko.blazevic12@skole.hr
	B: srijeda 12:15 – 13:00	
Borčić, Ivan	A: utorak 9:50 – 10:35	ivan.borcic@skole.hr
	B: ponedjeljak 14:10 - 14:55 ili po dogovoru	
Botić, Matej	A: srijeda 8:55 – 9:40	boticmatej@gmail.com
	B: srijeda 15:00 – 15:45	
Brekalo, Željana	A: utorak 9:50 - 10:35	zeljana.brekalo@skole.hr
	B: ponedjeljak 16:15 – 17:00	
Brezak, Laila	A: četvrtak 9:50 – 10:35	laila.brezak@skole.hr
	B: srijeda 17:15 – 18:00	
Capan, Gordana	A: srijeda 17:00 – 18:00	goga.capan@gmail.com
	B: utorak 9:55 – 10:35	
Crkvenac, Ana	A: utorak 18:15 – 19:00	ana.crkvenac@gmail.com
	B: utorak 10:40 – 11:25	
Čondrić Grba, Anja	A: srijeda 8:55 – 9:40	condric.anja@gmail.com
	B: srijeda 17:00 – 17:45	
Dolenec, Marko	A: srijeda 15:45 – 16:30	marko.dolenec2@skole.hr
	B: srijeda 12:15 – 13:00	
Dörr, Dubravko	A:	dubravko.dorr@skole.hr
	B:	
Dujak Pešić, Tanja	A: ponedjeljak 15:45 – 16:30	tanja.dujak-pesic@skole.hr
	B: ponedjeljak 10:40 – 11:25	
Đudarić, Matija	A: petak 8:50 – 9:35	matijad515@gmail.com
	B: utorak 16:00 – 16:30	
Ehrenfreund, Diana	A: ponedjeljak: 16:00 – 16:30	diana.ehrenfreund@skole.hr
	B: ponedjeljak: 10:30 – 11:15	
Elez, Kristina	A: srijeda 9:50 – 10:35	kristina.marenic@skole.hr

	B: utorak 17:00 – 17:45	
Erić, Martina	A: četvrtak 8:55 – 9:40	martina.eric@skole.hr
	B: srijeda 17:00 – 17:45	
Forjan, Hrvojka	A: petak 15:45 - 16:30	hrvojka.forjan@skole.hr
	B: petak 15:45 - 16:30	
Gajer, Marko	A: utorak 10:40 – 11:25	marko.gajer@gmail.com
	B: utorak 15:00 – 15:45	
Grdenić, Ines	A: srijeda 8:55 – 9:40	ines.grdenic1@skole.hr
	B: srijeda 16:00 – 16:45	
Guliš, Jasna	A: utorak 8:00 – 8:45	jasna.gulis@skole.hr
	B: utorak 15:00 – 15:45	
Hankin, Gabrijela	A: srijeda 17:00-18:00	gabrijela.hankin@skole.hr
	B: utorak 8:55 - 09:40	
Havidić, Sanela zamjena Ivana Jonke	A:	ivana.jonke@skole.hr
	B:	
Hunjadi, Vlatka	A: srijeda 10:40 - 11:30	vlatka.hunjadi@gmail.com
	B: petak 14:10 - 15:00 ili prema dogovoru	
Iskra, Marija	A: utorak 16:30 - 17:30	marija.iskra@skole.hr
	B: utorak 16:30 - 17:30	
Ivković, Svjetlana	A: utorak 8:55 - 9:40	svjetlana.ivkovic@skole.hr
	B: srijeda 14:00 - 14:45 po dogovoru	
Jurić Arambašić, Antonela	A: petak 8:55 - 9:40	antonela.juric-arambasic@skole.hr
	B: četvrtak 15:00 - 15:45	
Korade, Doris	A: ponedjeljak 9:50 – 10:35	doris.korade@skole.hr
	B: srijeda 17:00 – 17:45 uz prethodnu najavu	
Korman, Marin	A: utorak 11:00 – 11:45	marin.korman@skole.hr
	B: utorak 18:30 - 19:15	
Kosier Čakarun, Dubravka	A: ponedjeljak 17:00 – 17:45	dudakcakarun@gmail.com
	B: petak 8:55 – 9:40	
Kujundžić-Lujan, Mirella	A: srijeda 10:40 – 11:25	mirella.kujundzic-lujan@skole.hr
	B: srijeda 16:30 – 17:15	
Lera, Kristina	A: srijeda 15:00 - 15:45	kristina.lera@skole.hr

	B: utorak 8:55 - 9:40	
Lolić, Ivona	A: srijeda 8:55 – 9:40	ivona.lolic@skole.hr
	B: petak 13:20 – 14:05	
Lovrić, Damjana	A: utorak 8:00 – 8:45	damjana.parmac@skole.hr
	B: utorak 17:00 – 17:45	
Marić, Lidija	A: četvrtak 10:45 – 11:30	lidija.marić1@skole.hr
	B: ponedjeljak 15:45 – 16:30	
Matošević, Milena	A: ponedjeljak 10:40 – 11:25	milena.matosevic@skole.hr
	B: četvrtak 10:40 – 11:25, poslijepodne u dogovoru s razrednicima, učiteljima	
Matušin Krevzelj, Marijana	A: ponedjeljak 10:45 – 11:25	marijana.matusin@gmail.com
	B: ponedjeljak 15.40 – 16:25	
Mihailica, Slobodan	A: utorak 11:30 – 12:15	smihailica@gmail.com
	B: prva i treća srijeda u mjesecu u 17:00	
Paro Komadina, Marija	A: utorak 15:00 – 15:45	marijaparo@gmail.com
	B: utorak 9:50 – 10:35	
Petrić, Ivana	A: srijeda 18:00 – 18:45	ivana.petric004@gmail.com
	B: srijeda 8:55 – 9:40	
Petrović, Barbara	A: četvrtak 12:15 – 13:00	barbara.petrovic@skole.hr
	B: četvrtak 15:00 – 15:45	
Piha, Matea	A: ponedjeljak 11:30 – 12:15	matea.piha@skole.hr
	B: ponedjeljak 16:00 – 17:00	
Piljek, Anja	A: srijeda 9:50 – 10:35	anja.piljek@skole.hr
	B: utorak 11:30 – 12:15 * popodnevni termini iz prethodni dogovor s razrednikom ili preko maila	
Prelog, Jasna	A: utorak 16:30 – 17:15	jasna.prelog@skole.hr
	B: utorak 16:30 – 17:15	
Puljko, Gabrijela zamjena Radoš, Viktorija	A:	
	B:	
Radoš, Antonija	A: utorak 8:55 – 9:40	antonija.rados1@skole.hr
	B: utorak 18:00 – 18:45	

Ribić, Lidija	A: ponedjeljak 9:50 – 10:35	lidija.ribic1@skole.hr
	B: utorak 14:05 – 14:50	
Romich Jurički, Jasna	A: srijeda 10:40 – 11:25	jasna.romich-juricki@skole.hr
	B: utorak 13:20 – 14:05	
Sečen Rosso, Dubravka	A: utorak 9:50 – 10:35	dubravka.secen-rosso@skole.hr
	B: utorak: 17:00 – 17:45	
Soldan, Ingrid	A: četvrtak 10:40 – 11:25	ingrid.soldan@skole.hr
	B: četvrtak 13:20 – 14:05	
Stanić, Natalija	A: utorak: 17:00 – 18:00	nhstanic@gmail.com
	B: četvrtak: 09:00 – 9:30	
X	A:	x (psp)
	B:	
Šikić, Tatjana	A: četvrtak 15:00 – 15:40	tatsikic@hotmail.com
	B: utorak 8:55 – 9:40	
Šimunović, Ivana	A: srijeda 11:30 – 12:15	ivana.simunovic5@skole.hr
	B: srijeda 16:15 – 17:00	
Šipušić, Zrinka	A: ponedjeljak 16:00 – 17:00	zrinka.sipusic@skole.hr
	B: ponedjeljak 10:40 – 11:25	
Trajbar, Željka	A: petak 10:40 – 11:25	zeljka.trajbar@skole.hr
	B: petak 10:40 – 11:25	
Vilenica, Tomislav	A: utorak 11:30 - 12:15	vilfa.zg@gmail.com
	B: srijeda 16:00 - 17:00	
Vratić, Ivana	A: četvrtak 9:50 - 10:35	vratici@gmail.com
	B: ponedjeljak 14:10 - 14:55	
Vunderl Pasarić, Maja	A: srijeda 15:45 – 16:30	mvunderlpasaric@gmail.com
	B: srijeda 11:30 – 12:15	
Žepec, Koraljka	A: ponedjeljak 9.50 – 10:35	koraljka.zepec@skole.hr
	B: srijeda 15:00 – 15:45	

3.7. Dežurstvo u hodnicima

3.7.1. Jutarnje dežurstvo razredne nastave - školska godina 2024./2025.

RUJAN – PROSINAC 2026.	DJELATNIK	NAPOMENA
07.09. - 11.09.2026.	Gordana Capan	
14.09. - 18.09.2026.	Natalija Stanić	
21.09. - 25.09.2026.	Gabrijela Hankin	
28.09. - 02.10.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
05.10. - 9.10.2026.	Antonija Radoš	
12.10. - 16.10.2026.	Anja Čondrić Grba	
19.10. - 23.10.2026.	Martina Erić	
26.10. - 30.10.2026.	Gordana Capan	
02.11. - 06.11.2026.	Natalija Stanić	
9.11. - 13.11.2026.	Gabrijela Hankin	
16.11. - 20.11.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
23.11. - 27.11.2026.	Antonija Radoš	
30.11. - 04.12.2026.	Anja Čondrić Grba	
07.12. - 11.12.2026.	Martina Erić	
14.12. - 18.12.2026.	Gordana Capan	
21.12. – 23. 12. 2026.	Natalija Stanić	
SIJEČANJ – LIPANJ 2026.		
07.01. - 08.01.2026.	Gabrijela Hankin	
11.01. - 15.01.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
18.01. - 22.01.2026.	Antonija Radoš	
25.01. - 29.01.2026.	Anja Čondrić Grba	
01.02. - 05.01.2026.	Martina Erić	
08.02. - 12.02.2026.	Gordana Capan	
15.02. - 19.02.2026.	Natalija Stanić	
22.02. - 26.02.2026.		Zimski praznici

01.03. - 05.03.2026.	Gabrijela Hankin	
08.03. - 12.03.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
15.03. - 19.03.2026.	Antonija Radoš	
22.03. - 24.03.2024.	Anja Čondrić Grba	
25.03. – 02.04.2026.		Proljetni praznici
05.04. - 09.04.2026.	Martina Erić	
12.04. - 16.04.2026.	Gordana Capan	
19.04. - 23.04.2026.	Natalija Stanić	
26.04. - 30.04.2026.	Gabrijela Hankin	
03.05. - 07.05.2026.	Dubravka Kosier Čakarun	
10.05. - 14.05.2026.	Antonija Radoš	
17.05. - 21.05.2026.	Anja Čondrić Grba	
24.05. - 28.05.2026.	Martina Erić	27.05. – Tijelovo, 28.05. nenastavni dan
31.05. - 04.06.2026.	Gordana Capan	
07.06. - 11.06.2026.	Natalija Stanić	
14.06. - 15.06.2026.	Gabrijela Hankin	

3.7.2. Jutarnje dežurstvo predmetne nastave - školska godina 2026./2027. – prema rasporedu

A tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Dörr	Ivković	Šipušić	Elez	Dörr
Prizemlje ulaz od 8:45 do 8:55	Dörr	Ivković	Šipušić	Elez	Đudarić
Prizemlje ulaz nakon 2. sata	Vratić	Ivković	Vilenica	Ivković	Đudarić
2. kat	Puljko (Petreković)	Brezak	Mihailica	Korman	Piljek
	Crkvenac	Piljek	Bajo	Korade	Matošević
	Dörr	Lolić	Borčić	Blažević	Jurić Arambašić
	Đudarić	Ribić	Šipušić	Trajbar	Borčić
	Matošević	Trajbar	Vratić	Ribić	Dörr

Blagovaonica - doručak 9:40 - 9:50	Dörr	Ribić	Borčić	Blažević	Piljek
Blagovaonica - ručak 12:15 - 12:25	Vratić	Jurić Arambašić	Kujundžić Lujan	Jurić Arambašić	Kujundžić Lujan

B tjedan					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje - ulaz 7:50 - 8:00	Đudarić	Ivković	Dörr	Borčić	Đudarić
Prizemlje ulaz od 8:45 do 8:55	Đudarić	Ivković	Dörr	Borčić	Đudarić
Prizemlje ulaz nakon 2. sata	Vratić	Ivković	Vilenica	Vratić	Ivković
2. kat	Puljko (Petreković) Borčić Korman Đudarić Matošević	Brezak Bajo Blažević Ribić Trajbar	Korade Lolić Piljek Mihailica Dörr	Trajbar Ribić Borčić Matošević Crkvenac	Jurić Arambašić Lolić Dörr Šipušić Piljek
Blagovaonica - doručak 9:40 - 9:50	Korman	Blažević	Mihailica	Ribić	Dörr
Blagovaonica - ručak 12:15 - 12:25	Kujundžić Lujan	Vratić	Kujundžić Lujan	Jurić Arambašić	Jurić Arambašić

3.8. Prehrana učenika za školsku godinu 2026./2027.

Razred	MLIJEČNI OBROK	RUČAK	UŽINA
1.A	25	24	23
2.A	19	19	19
2.B	16	16	14
3.A	14	14	13
3.B	14	13	9
4.A	13	11	7
4.B	11	8	-
5.A	19	19	-
6.A	14	9	-
6.B	15	13	-
7.A	15	14	-
7.B	16	15	-
8.A	18	14	1
8.B	15	10	-
Ukupno:	224	199	86
1.C	4	4	-
1.E	3	3	-
2.C	2	2	-
3.C	4	3	2
3.E	4	3	-
4.C	2	2	2
4.E	7	7	1
5.C	4	4	3
5.E	4	4	1
5.F	4	4	2
6.C	3	3	2
6.E	5	4	2
6.F	6	6	1
7.C	4	3	2

7.E	6	6	4
8.C	6	6	4
8.E	8	8	5
1.ODG.SKUP.	3	1	1
2.ODG.SKUP	9	9	3
Ukupno:	89	77	35

3.9. Prijevoz za pratnju učenika s teškoćama za školsku godinu 2026./2027.

RAZRED	JAVNI PRIJEVOZ		OSOBN AUTOMOBIL	ORGANIZRANI PRIJEVOZ (ZET ILI USTANOVA)
	ZET	ZET+HŽ		
1.C			4	
1.E			3	
2.C			1	
3.C	1		3	
3.E			3	
4.C			1	
4.E			6	
5.C			3	
5.E			4	
5.F			4	
6.C	1		2	
6.E			4	
6.F	1		5	
7.C			1	
7.E			4	
8.C			3	
8.E			7	
1.OS			3	
2.OS			9	
Ukupno:	3		71	

3.10. Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Radni Dani	Nastavni dani	Blagdani Praznici	Praznici za učenike	Prigodni nadnevc, državni praznici i blagdani
Prvo polugodište 7.9.2026.- 23.12.2026. Zimski praznici 24.12.2025. - 06.01.2027.	9.	22	18			07.09. Svečani početak školske godine za učenike prvog razreda
	10.	22	22			05.10. Dan učitelja
	11.	20	20	2		01.11. Svi sveti 17.11. Polaganje svijeća u Ulici grada Vukovara, nenastavni dan 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	12.	22	16	2	5	08.12. nenastavni dan: Advent u Grigoru uz kviz i veliki božićni koncert 25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan
Drugo polugodište 07.01.2027. – 15.06.2027. Drugi dio zimskih praznika 22.02.2027. – 26.02.2027. Proljetni praznici 25.03.2027. - 04.04.2027. Ljetni praznici od 16.06.2027.	1.	19	17	2	2	01.01. Nova godina 06.01. Sveta Tri kralja
	2.	20	15		5	15.02. Grigorovo sijelo 24.02. Dan ružičastih majica
	3.	22	18	2	2	Županijska smotra GOO 28.03. Uskrs 29.03. Uskrсни ponedjeljak
	4.	22	20	0	2	Planetarij u gostima 23.04. Otvorenje izložbe Velikani hrvatske prošlosti
	5.	20	19	3		Državna smotra GOO 01.05. Praznik rada 09.05. Dan Europe 20.05. Dan škole 27.05. Tijelovo 28.05. nenastavni dan (Dan sporta i grada Zagreba) 30.05. Dan državnosti 31.05. Dan grada Zagreba
	6.	21	11	1	10	22.06. Dan antifašističke borbe

do početka nove šk. g.	7.	22	0	0	22	
	8.	21	0	2	21	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti 15.08. Velika Gospa
UKUPNO:		253	176	14	69	

ODMORI ZA UČENIKE:	Zimski odmor učenika (1. dio): 24.12.2026. – 06.01.2027. Zimski odmor učenika (2. dio): 22.02.2027. – 26.02.2026. Proljetni odmor učenika: 25.03.2027. -04.04.2027. Ljetni odmor učenika: 16.06.2027. do početka nove školske godine
Broj nastavnih dana: 176 nastavnih radnih dana	
Prvo obrazovno razdoblje: 76 radnih nastavnih dana	08.12. 2026. nenastavni radni dan: Advent u Grigoru i božićni koncert
Drugo obrazovno razdoblje: 100 radnih nastavnih dana	28.05.2027. nenastavni radni dan: Dan sporta i grada Zagreba

3.10.1. Kalendar ostalih školskih aktivnosti

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji aktivnosti
Rujan		
Svečano primanje učenika prvih razreda	07.09.	aktiv razredne nastave
Škola u prirodi	21. – 25.09.	Anja Čondrić Grba, Martina Erić
Listopad		
Znanstveni piknik	01. – 02.10.	Anja Čondrić Grba
Dan socijalnih pedagoga	02. 10.	socijalni pedagozi
Međunarodni dan zaštite životinja	04.10.	Maja Vunderl Pasarić, razrednici
Svjetski dan učitelja	05.10.	
Erasmus tjedan	12.10. - 17.10.	Maja Vunderl Pasarić, Gordana Capan, razrednici
Dani kruha	14.10.	svi učitelji
Mjesec školskih knjižnica	cijeli listopad	Iva Eskeričić, Koraljka Žepić

Mjesec hrvatske knjige	15.10. – 15.11.	Iva Eskeričić, Koraljka Žepec
Dan kravate u Republici Hrvatskoj	18.10.	Sonja Milić
Svjetski dan štednje	31.10.	učitelji RN i predmetni nastavnici
Studeni		
Dan za stem	10.11.	razrednici i predmetni učitelji (3.a, 3.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b)
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17.11.	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave
Tjedan ljubaznosti	9.11 – 13.11.	svi učitelji
Tjedan tolerancije	16.11. – 20.11.	Marina Pavlić, Jasna Guliš, razrednici
Odlazak u kazalište	studeni	Marin Korman i razrednici PN
Prosinac		
Večer matematike, Znanstveni štand	03.12.	Ana Bajo, Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba
Tjedan matematike	30.11. – 04.12.	Koraljka Žepec, Dubravka Sečen Rosso, Jasna Romich Jurički
Međunarodni dan volontera	05.12.	razrednici, učitelji razredne nastave
Advent u Grigoru	08.12.	svi učitelji
Siječanj		
Dan međunarodnog priznanja RH 15. siječnja	15.01.	učitelj povijesti, razrednici
Dan sjećanja na Holokaust 27.1.	27.01.	učitelj povijesti, učitelji RN
Veljača		
Školska natjecanja	veljača, ožujak	učitelji PN
Posjet Vukovaru – učenici 8. razreda	9. – 10.02.	razrednici 8.a, 8.b, 8.c, 8.e razreda
Maskenbal	09.02.	učitelji RN, PN, PB-a, PSP-a
Dan zaljubljenih – Valentinovo	14.02.	učiteljice hrvatskog jezika, razrednici, knjižničarka
Grigorovo sijelo	15.02..	učitelji razredne i predmetne nastave, učitelji PRO
Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	24.2.	Sonja Milić

Međunarodno natjecanje iz engleskog jezika HYPPO	veljača - izlučno natjecanje	Anja Piljek, Kristina Elez
Ožujak		
Dan edukacijskih rehabilitatora	01.03.	edukacijski rehabilitatori
Europski dan logopedije	06.03.	logopetkinje
Dani hrvatskoga jezika	11. – 17.03.	Laila Brezak, Marin Korman, Gabrijela Puljko
Webinar za predškolce	08. – 12. 03.	ravnateljica, učiteljice 4. razreda, stručna služba
Dan osoba s Downovim sindromom	20. 03.	edukatori-rehabilitatori
Dan darovitih	21. 03.	psihologinja, pedagoginja, učitelji (Laila Brezak, Ivan Borčić, Marin Korman, Anja Čondrić Grba, Martina Erić)
Lov na uskrсна jaja	22. – 24. 03.	učiteljice RN
Smotra građanskog odgoja (županijska)	?	Marija Iskra
Posjet kazalištu	ožujak	Marin Korman i razrednici PN
Travanj		
Tjedan društvenih igara	05.– 09.04.	Koraljka Žepić
Tjedan zdravlja povodom Svjetskog dana zdravlja (Sapunom do zdravlja)	05. – 09. 04.	Ingrid Soldan
Velikani hrvatske prošlosti	23.04.	ravnateljica, Marin Korman i ostali
Noć knjige	23.04.	Iva Eskerčić, Marin Korman, Koraljka Žepić
Tjedan plesa povodom Svjetskog dana plesa	26.– 30.04.	učitelji TZK-a, Dubravka Sečen Rosso, Kristina Lera
Svibanj		
Smotra građanskog odgoja (državna)	?	Marija Iskra
Dan Europe	09.05.	Dubravko Dorr
Izlet učenika PRO	10.-20.05.	učitelji PRO i PSP-a
Izlet učenika PN	26. 05.	razrednici PN, učitelji PN
Dan škole	20. 05.	svi učitelji
Natjecanje Crveni križ	svibanj	ravnateljica, Lidija Marić
Dojdi osmaš, Sajam zanimanja	svibanj	razrednici 8. razreda
Lipanj		
Izlet učenika RN	lipanj	učitelji RN, učitelji PB-a

Svečanost osmaša	lipanj	razrednici osmih razreda
Pozdrav moru	lipanj	Koraljka žepec, Jasna Romich Jurički

3.11. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djevojčica	Ponavlja	Primjereni oblik školovanja	Razrednik
1.a	26	1	15	/	/	Gordana Čapan
1.c	4	1	1	/	4	Matej Botić
1.e	3	1	1	/	3	Jasna Romich Jurički
Ukupno	33	3	17	/	7	
2.a	19	1	12	/	/	Natalija Stanić
2.b	16	1	8	/	1	Gabrijela Hankin
2.c	3	1	1	/	3	Ines Grdenić
Ukupno	38	3	21	/	4	
3.a	14	1	6	/	2	Dubravka Kosier Čakarun
3.b	14	1	8	/	3	Antonija Radoš
3.c	4	1	/	/	4	Ivana Jonke
3.e	4	1	2	/	4	Ingrid Soldan
Ukupno	36	4	16	/	13	
4.a	13	1	4	/	2	Anja Čondrić Grba
4.b	11	1	5	/	/	Martina Erić
4.c	3	1	2	/	3	Ivana Petrić
4.e	7	1	2	/	7	Barbara Petrović
Ukupno	34	4	13	/	12	
	141	14	67	/	36	
5.a	20	1	9	/	2	Marin Korman
5.c	4	1	/	/	4	Jasna Guliš
5.e	4	1	1	/	4	Koraljka Žepec
5.f	4	1	1	/	4	Dubravka Sečen Rosso
Ukupno	32	4	11	/	14	
6.a	15	1	7	/	4	Laila Brezak

6.b	16	1	9	/	4	Ana Crkvenac
6.c	3	1	/	/	3	Marko Gajer
6.e	5	1	1	/	5	Damjana Parmač
6.f	6	1	3	/	6	Željana Brekalo
Ukupno	45	5	20	/	22	
7.a	15	1	9	/	2	Tomislav Vilenica
7.b	16	1	10	/	1	Ana Bajo
7.c	4	1	3	/	4	Doris Korade
7.e	6	1	1	/	6	Kristina Lera
Ukupno	41	4	23	/	13	
8.a	18	1	5	/	4	Slobodan Mihailica
8.b	16	1	6	/	6	Gabrijela Puljko
8.c	7	1	/	/	7	Marija Paro Komadina
8.e	9	1	4	/	9	Tatjana Šikić
Ukupno	50	4	15	/	26	
Ukupno 5. - 8.	168	17	69	/	75	
1. OS	3	1	/	/	3	Marko Dolenec
2. OS	9	1	4	/	9	Maja Vunderl Pasarić
Ukupno OS	12	2	4	/	12	
Sveukupno	321	33	136	/	123	

RAVNATELJICA										
STRUČNA SLUŽBA: pedagoginja, psihologinja, logopedinje (2)., socijalna pedagoginja, socijalna radnica										
ADINISTRATIVNO TEHNIČKO OSOBLJE										
ASISTENTI (29) I KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK										
razredi programi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Tko radi	
REDOVNI PROGRAM	1.a 26 uč.	2.a 19 uč.	3.a 14 uč.	4.a 13 uč.	5.a 20 uč.	6.a 15 uč.	7.a 15 uč.	8.a 18 uč.	učitelji razredne i predmetne nastave	
		2.b 16 uč.	3.b 14 uč.	4.b 11 uč.		6.b 16 uč.	7.b 16 uč.	8.b 16 uč.		
	PB	PB	PB	PB						
REDOVNI PROGRAM U POSEBNIM ODJELJENIMA	1.c 4 uč	2.c 3 uč.	3.c 4 uč.	4.c 3 uč.	5.c 4 uč.	6.c 3 uč.	7.c 4 uč.	8.c 7 uč.	učitelji razredne i predmetne nastave	
	PSP									
POSEBNI PROGRAMI	1.e 3 uč.	3. e 4 uč.	4.e 7 uč.	5.e 4 uč.	5.f 4 uč.	6.e 5 uč.	6.f 6 uč.	7.e 6 uč.	8.e 9 uč.	učitelji edukatori rehabilitatori
	PSP									
ODGOJNE SKUPINE	OS 1 3 uč.				OS 2 9 uč.				učitelji edukatori rehabilitatori	
	PSP									

*Tumačenje kratica: uč. – učenik,

PB – produženi boravak

PSP – produženi stručni postupak.

3.11.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										
Razred:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Odgojna skupina	Ukupno
Model individualizacije (čl. 5.4)		1	5	1	1	7	3	10		28
Model individualizacije (čl. 5.5)				1	1	1				3
Prilagođeni program (čl. 6.5)	2	2	2	3	2		3	6		20
Program za djecu s organskim teškoćama (čl. 6. stavak 6.)	2	1	2		2	3	1	1		12
Poseban program (čl. 8.)	3		4	7	8	11	6	9		48
Poseban program – razvijanje kompetencija za samostalan život (čl. 9.)									12	12
UKUPNO:	7	4	13	12	14	22	13	26	12	123

3.11.2. Podaci o učenicima u produženom boravku i posebnom stručnom postupku

Skupina PB	Razred	Broj učenika	Voditelj
1. skupina PB	1.a	25	Matea Piha
2. skupina PB	2.a	19	Marija Iskra
3. skupina PB	2.b / 3.b	23	Ivana Šimunović
4. skupina PB	3.a / 4.a	21	Jasna Prelog
Ukupno: 4 grupe	4. skupine	88	

Skupina PSP	Razred	Broj učenika	Voditelj	Napomena
1. skupina PSP-a	1.c, 2.c, 3.c	6	Diana Ehrenfreund	Heterogena
2. skupina PSP-a	1.e, 3.e	6	Marijana Matušin Krevzelj	Heterogena
3. skupina PSP-a	4.e, 5.e	9	Tanja Dujak Pešić	Heterogena
4. skupina PSP-a	5.f, 6.e, 6.f	9	Ivana Jonke	Heterogena
5. skupina PSP-a	5.c, 7.c	8	Jasna Guliš	Homogena
6. skupina PSP-a	3.c, 4.c, 6.c	6	Marko Gajer	Heterogena
7. skupina PSP-a	7.e, 8.e	10	Hrvojka Forjan	Heterogena
8. skupina PSP-a	8.c	7	Marija Paro Komadina	Heterogena
9. skupina PSP-a	I. OS, 2. OS	10	Lidija Marić	Heterogeno
Ukupno: 9 skupina	9 skupina	71		

3.11.2. Pomoćnici u nastavi / komunikacijski posrednici

Red. broj	Ime i prezime asistenta	Razred	Tjedna satnica
1.	Karla Kosović	1.	26
2.	Tea Ronta	1.	26
3.	Suzana Tihomirović	1.	25
4.	Lea Črnjković	2.	25
5.	Sanja Rezdevšek	2.	35
6.	Sunčica Ježić	3.	25
7.	Božana Jularić	3.	40
8.	Bernarda Pervan	3.	40
9.	Marin Roje	3.	25
10.	Robert Franc	4.	25
11.	Jagoda Granić	4.	40
12.	Nika Rosso	4.	40
13.	Ivona Andrašek	5.	35
14.	Željka Galić	5.	35
15.	Josip Stambolija	5.	35
16.	Petra Borovec	6.	30
17.	Nikolina Durić	6.	30
18.	Ivana Grganić	6.	35
19.	Ivona Kos	6.	30
20.	Iva Pavlović	6.	35
21.	Kristina Radić	6.	35
22.	Jana Anić	7.	40
23.	Ivona Horvatek	7.	27

24.	Ivana Ratković	7.	35
25.	Una Bednaić	8.	40
26.	Jakov Gaćina	8.	35
27.	Lovre Juraga	8.	30
28.	Mihael Pušec	8.	35
29.	Kristina Tudek	OS	40

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1. a,c,e		2. a,b,c		3.a,b,c,e		4.a,b,c,e		5.a,c,e,f		6.a,b,c,e,f		7.a,b,c,e		8.a,b,c,e		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	20	700	20	700	20	700	25	875	17	595	17	595	149	5215
Likovna kultura	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	31	1085
Glazbena kultura	3	105	3	105	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	4	140	31	1085
Strani jezik (EJ)	5	175	6	210	7	245	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	57	1995
Matematika	12	420	12	420	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	16	560	124	4340
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	7	245	10	350	3	105	3	105	23	805
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	6	210	12	420
Društvo									4	140	4	140	2	70	2	70	12	420
Domaćinstvo	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	4	140	2	70	2	70	12	420
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	6	210	12	420
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	6	210	8	280	8	280	/	/	/	/	/	/	/	/	28	980
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	4	140	6	210	6	210	6	210	22	770

Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	3	105	6	210	6	210	6	210	21	735
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	6	210	7	245	6	210	6	210	25	875
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	12	420	12	420	8	280	10	350	8	280	8	280	76	2660
Informatika	4	140	6	210	6	210	7	245	8	280	10	350	6	210	6	210	53	1855
Njemački jezik	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	10	350
OS 1-2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	54	1890
UKUPNO:	57	1995	60	2100	77	2695	79	2765	96	3360	123	4305	109	3815	109	3815	764	26740

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Redovni odjeli

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	13	1	Matija Đudarić	2	70
	2.	28	2	Milena Matošević	4	140
	3.	19	2	Milena Matošević	4	140
	4.	17	2	Matija Đudarić	4	140
Ukupno 1. – 4.		77	7	2	14	490
Vjeronauk	5.	15	1	Milena Matošević	2	70
	6.	26	2	Milena Matošević	4	140
	7.	19	2	Milena Matošević	4	140
	8.	25	2	Milena Matošević	4	140
Ukupno 5. – 8.		85	7	1	14	490
UKUPNO 1. – 8.		162	14	2	28	980

Posebni odjeli

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	3+3	2	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	4	140
	2.	3	1	Matija Đudarić	2	70
	3.	4+3	2	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	4	140
	4.	2+4	2	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	4	140
	Ukupno 1. – 4.	22	7	2	14	490
Vjeronauk	5.	3+4+2	3	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	6	210
	6.	3+4+3	3	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	6	210
	7.	3+5	2	Matija Đudarić, Svjetlana Ivković	4	140
	8.	5+8	2	Matija Đudarić, Svjetana Ivković	4	140
Odgojne skupine		10	2	Svjetana Ivković	4	140
Ukupno 5. – 8., Odgojne skupine		50	12	2	24	840
Sveukupno		77	19	2	38	1330

Islamski vjeronauk:

U nastavu islamskog vjeronauka uključeno je 5 učenika. Nastava se izvodi četvrtkom, u 15.30 sati, dva školska sata. Nastavu izvodi vjeroučitelj Haris Opardija.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	9	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	V.	13	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	VI.	10	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	VII.	9	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	VIII.	10	1	Mirela Kujundžić Lujan	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	51	5	1	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati redovite i izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.	23+2	2	Vlatka Hunjadi	4	140
	2.	19+15+3	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	3.	12+14+3	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	4.	12+11+2	3	Vlatka Hunjadi	6	210
	5.	26+4	2	Antonela Jurić Arambašić	4	140
	6.	15+14+3	3	Antonela Jurić Arambašić	6	210
	7.	10+5+1	2	Antonela Jurić Arambašić	4	140
	8.	11+7	2	Antonela Jurić Arambašić	4	140
	UKUPNO 1. – 8.	212	20	2	40	1400

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv INE	Voditelj	Razred	Planirano	
			T	G
RAZREDNA NASTAVA				
Kreativna radionica	Gordana Capan	1.a	1	35
Školski band Raštamani	Antonija Radoš	miješana skupina RN i PN	1	35
Tim Raketa	Anja Čondrić Grba	2.a/b, 3.a/b, 4.a/b	1	35
Zbor	Ines Grdenić	2.c	1	35
Od bundeve do kočije	Jasna Prelog	učenici RN	1	35
Tim raketa 2	Martina Erić	2.a/b, 3.a/b, 4.a/b	1	35

Putovnica	Dubravka Kosier Čakarun	3.a	1	35
Domaćinstvo	Sanela Haviđić	3.c	1	35
Glazbena igraonica	Ivana Šimunović	2.b, 3.b, 5.a, 8.b	1	35
Dramska igraonica	Matej Botić	1.c	1	35
Kreativna radionica	Natalija Stanić	2.a	1	35
Likovno-literarna grupa	Gabrijela Hankin	2.b	1	35
Mali zbor	Ivana Petrić	učenici RN	1	35
Origami	Matea Piha	učenici RN	1	35
PREDMETNA NASTAVA				
Fotografska skupina	Marko Blažević	učenici PN i ostali zainteresirani	1	35
Mladi tehničari	Marko Blažević	učenici PN	1	35
Dramska skupina	Gabrijela Puljko	6.b	1	35
Novinarska skupina	Gabrijela Puljko	6.a, 6.b	1	35
Čitateljski klub	Marin Korman, Iva Eskeričić	učenici PN i RN	1	35
Anglosfera	Doris Korade	učenici PN	1	35
Mali novinari	Kristina Elez	učenici RN	1	35
Likovna skupina	Ivona Lolić	učenici PN	2	70
Veliki zbor	Dubravko Dorr	učenici PN	2	70
Hrvatska kulturna baština	Dubravko Dorr	Učenici PN	1	35
Filmska grupa	Ana Bajo	učenici RN i PN	0,5	17,5
Školski band Raštmani	Ana Bajo	učenici RN i PN	0,5	17,5
Erasmus grupa	Lidija Ribić	učenici PN	1	35
Zajednica aktivnih građana (GOO)	Lidija Ribić	učenici PN	0,5	17,5
Šah	Ivan Borčić	učenici PN	0,5	17,5
Tim Raketa	Ivan Borčić	učenici PN	0,5	17,5
Mali novinari	Vlatka Hunjadi	Učenici RN	2	70
Nogomet	Tomislav Vilenica	Učenici PN	1	35
Prva pomoć	Tomislav Vilenica	Učenici PN	1	35
Odbojka	Ivana Vrtić	Učenici PN	1	35
Planinarenje	Ivana Vrtić	Učenici PN	2	70
Vrelo 1	Svjetana Ivković	Učenici RN PRO	1	35
Vrelo 2	Svjetlana Ivković	Učenici PN PRO	1	35

Volonteri	Svjetlana Ivković	svi učenici	2	70
Biblijski jezici	Matija Đudarić	učenici RN i PN	2	70
Radijska skupina	Matija Đudarić	učenici RN i PN	2	70
Vjeronaučni olimpijci	Milena Matošević	učenici RN i PN	2	70
Glazbeno-njemačka igraonica	Mirella Kujundžić Lujan	učenici RN (1. – 3. r.)	3	105
Digitalni kreativci	Antonela Jurić Arambašić	učenici PN	2	70
POSEBNI RAZREDNI ODJELI				
Priče kroz pokret i lutku	Ingrid Soldan	3.e	1	35
Mali kuhari	Barbara Petrović	2.e	1	35
Priča, pokret i glazba	Koraljka Žepec	5.e	1	35
Eko skupina	Marko Dolenec	OS 1, OS 2	1	35
U zdravom tijelu zdrav duh	Tatjana Šikić	8.e	1	35
Prometnici	Jasna Romich Jurički	1.e – 8.e	1	35
Mali kreativci	Jasna Romich Jurički	1.e	1	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Izvršitelj programa	Razred	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	Dubravka Kosier Čakarun	3.a	1	35
2.	Matematika	Antonija Radoš	3.b	1	35
3.	Matematika	Natalija Stanić	2.a	1	35
4.	Matematika	Gabrijela Hankin	2.b	1	35
5.	Matematika	Gordana Capan	1.a	1	35
6.	Matematika	Anja Čondrić Grba	4.a	1	35
7.	Matematika	Martina Erić	4.b	1	35
8.	Engleski jezik	Kristina Elez	3.a/b, 4.a/b	1	35
	Ukupno 1. - 4.			8	280
9.	Hrvatski jezik	Laila Brezak	7.a, 7.b	1	35
10.	Hrvatski jezik	Marin Korman	5.a	1	35
11.	Engleski jezik	Anja Piljek	7.a, 7.b	1	35
12.	Engleski jezik	Gabrijela Puljko	8.a/b	1	35

13.	Matematika	Ana Bajo	7.a, 7.b	1	35
14.	Matematika	Željka Trajbar	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	1	35
15.	Biologija	Lidija Ribić	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1	35
16.	Kemija	Željka Šipušić	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	1	35
17.	Fizika	Ivan Borčić	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	0,5	17,5
18.	Geografija	Ana Crkvenac	5. - 8. r.	0,5	17,5
	Ukupno 5. - 8.			9	280
	UKUPNO 1. - 8.			17	560

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Izvršitelj programa	Planirani broj sati	
				T	G
1.	Hrvatski jezik	3.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
2.	Matematika	3.a	Dubravka Kosier Čakarun	0,5	17,5
3.	Hrvatski jezik	3.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
4.	Matematika	3.b	Antonija Radoš	0,5	17,5
5.	Hrvatski jezik	1.c	Matej Botić	1	35
6.	Matematika	1.c	Matej Botić	1	35
7.	Hrvatski jezik	2.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
8.	Matematika	2.a	Natalija Stanić	0,5	17,5
9.	Hrvatski jezik	2.b	Martina Erić	0,5	17,5
10.	Matematika	2.b	Martina Erić	0,5	17,5
11.	Hrvatski jezik	2.c	Ines Grdenić	1	35
12.	Matematika	2.c	Ines Grdenić	1	35
13.	Hrvatski jezik	1.a	Gordana Capan	0,5	17,5
14.	Matematika	1.a	Gordana Capan	0,5	17,5
15.	Hrvatski jezik	3.c	Ivana Jonke	1	35
16.	Matematika	3.c	Ivana Jonke	1	35
17.	Hrvatski jezik	4.a	Anja Čondrić Grba	0,5	17,5
18.	Matematika	4.a	Anja Čondrić Grba	0,5	17,5
19.	Hrvatski jezik	4.b	Martina Erić	0,5	17,5
20.	Matematika	4.b	Martina Erić	0,5	17,5
21.	Hrvatski jezik	4.c	Ines Grdenić	1	35
22.	Matematika	4.c	Ines Grdenić	1	35
23.	Engleski jezik	1.a, 2.a/b, 3.a/b, 4.a/b	Kristina Elez	1	35
Ukupno 1. – 4.		15		16	560
24.	Hrvatski jezik	5.a	Marin Korman	1	35
25.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 7.a, 7.b	Laila Brezak	1	35
26.	Hrvatski jezik	8.a, 8.b	Gabrijela Puljko	1	35

27.	Engleski jezik	5.a, 8.a/b	Doris Korade	2	70
28.	Engleski jezik	6.a/b, 7.a/b	Anja Piljek	2	70
29.	Matematika	7.a, 7.b	Ana Bajo	1	35
30.	Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	Željka Trajbar	1	35
31.	Kemija	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Zrinka Šipušić	1	35
32.	Fizika	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	Ivan Borčić	1	35
33.	Geografija	5.-8. razred	Ana Crkvenac	0,5	17,5
34.	Informatika	5.a/b, 6.a/b	Antonela Jurić Arambašić	2	70
Ukupno 5. - 8.		39		13,5	472,5
UKUPNO 1. - 8.		54		29,5	1032,5

4.3. Program tečajne nastave plivanja

Tečajna nastava plivanja organizira se za učenike 2.a, 2.b i 2.c razreda.

4.4. Program škole u prirodi

Razred	Broj Učenika	Broj učitelja i pratitelja	Mjesto	Napomena
4.a	14	2	Novi Vinodolski	21. 9. – 25. 9. 2026.
4.b	12		Novi Vinodolski	21. 9. – 25. 9. 2026.
UKUPNO	26			

S organizacijom i programom škole u prirodi razredne učiteljice upoznaju roditelje na prvom roditeljskom sastanku. Planiranje i pripremu programa rada, kao i izvješće o školi u prirodi daju razredne učiteljice koje provode program.

4.5. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika

4.5.1. Program profesionalnog usmjeravanja učenika

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	CILJANA SKUPINA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Upoznavanje svijeta rada i zanimanja	Upoznati različita zanimanja i povezivati interese sa svijetom rada kroz nastavu i sat razrednika.	1.–6. razred	učitelji i razrednici; psihologinja	tijekom nastavne godine
Priprema za izbor nastavka obrazovanja	Upoznati vrste srednjoškolskih programa i potaknuti istraživanje obrazovnih mogućnosti.	7. razred	razrednici uz podršku stručne službe	drugo polugodište
Početna procjena potreba osmaša	Prepoznati učenike kojima teškoće, zdravstvena ograničenja ili izražena neodlučnost otežavaju izbor.	8. razred	psihologinja, razrednici i stručna služba; školska liječnica prema potrebi	rujan–studenj; dopuna prema potrebi
Profesionalno informiranje učenika i roditelja	Informirati o programima, uvjetima i postupku upisa te pouzdanim izvorima informacija.	svi učenici 8. razreda i roditelji	razrednici i stručna služba prema podjeli; HZZ/CISOK prema dogovoru	drugo polugodište i nakon objave službenih rokova
Individualno savjetovanje i ciljana psihologijska procjena	Povezati interese, sposobnosti, postignuća i zahtjeve programa; testirati samo kada postoji jasno stručno pitanje.	učenici 8. razreda prema potrebi; iznimno 7. razred	psihologinja u suradnji s učenikom, roditeljima i razrednikom	tijekom godine; naglasak u II. polugodištu
Suradnja s HZZ-om i školskom medicinom	Pravodobno uputiti učenike i pomoći u prikupljanju dokumentacije.	učenici završnih razreda s TUR i/ili zdravstvenim teškoćama prema kriterijima službi	stručna služba, razrednici, roditelji, školska liječnica i HZZ	prema pozivima i rokovima nadležnih službi

4.5.2. Plan rada na području profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika osmih razreda

Redn i broj	Sadržaj	Oblik rada	Korisnici	Vrijeme	Izvršitelji
1.	Početno informiranje i utvrđivanje potreba učenika	informiranje, podatci razrednika, prijava učenika/roditelja	8.a, 8.b, 8.c i 8.e	rujan – studeni	psihologinja, pedagoginja, razrednici
2.	Psihologijska procjena profesionalnih interesa i sposobnosti (DAT, SKAD, DAIA, Upitnik profesionalnih interesa)	testiranje učenika, analiza rezultata i individualna povratna informacija	prema stručnoj indikaciji	prvo polugodište / prema dogovoru	psihologinja
3.	Analiza zanimanja i upoznavanje obrazovnih mogućnosti	radionica, sat razrednika, pouzdani mrežni izvori, individualna pitanja	učenici 8. razreda	prvo polugodište – travanj	psihologinja, pedagoginja, razrednici
4.	Upoznavanje sustava srednjeg školstva i obrazovnih programa	interaktivno predavanje, informiranje i individualno savjetovanje	8.a, 8.b, 8.c i 8.e	veljača – travanj	pedagoginja, razrednici, stručna služba
5.	Mrežni alati za profesionalno usmjeravanje (Mrav, e-Usmjeravanje)	radionica	učenici 8. razreda	ožujak	pedagoginja
6.	Individualno profesionalno savjetovanje	razgovor s učenikom i roditeljem; analiza interesa, postignuća i mogućnosti	prema potrebi	tijekom godine	psihologinja, pedagoginja
7.	Elementi i kriteriji upisa u srednju školu	interaktivno predavanje, informiranje i rad na primjerima	učenici 8. razreda i roditelji prema potrebi	svibanj	pedagoginja, razrednici
8.	Dojdi osmaš / Sajam zanimanja	posjet događanju	učenici 8. razreda	svibanj	razrednici, pedagoginja

Redn i broj	Sadržaj	Oblik rada	Korisnici	Vrijeme	Izvršitelji
9.	E-upisi – upoznavanje aplikacije i postupka upisa	radionica, praktičan rad	učenici 8. razreda	lipanj	razrednici, pedagoginja
10.	Upućivanje učenika s TUR i zdravstvenim teškoćama na profesionalno informiranje i savjetovanje	individualno savjetovanje, priprema i razmjena potrebne dokumentacije	učenici 8.a, 8.b, 8.c i 8.e prema kriterijima	prema rokovima HZZ-a	stručna služba, razrednici, HZZ, školska liječnica
11.	Upisi učenika s TUR putem GU – priprema dokumentacije i podrška roditeljima	savjetovanje roditelja, priprema dokumentacije	Učenici s TUR i njihovi roditelji	lipanj	pedagoginja, logopedinja, razrednici
12.	Podrška pri završnoj odluci i upisu	savjetovanje, provjera realističnosti izbora i informiranje o koracima upisa	8.a, 8.b, 8.c i 8.e te njihovi roditelji prema potrebi	svibanj – lipanj	razrednici, pedagoginja, psihologinja

Napomene:

Planiran je jedan roditeljski sastanak:

1. Plan profesionalnog informiranja učenika i način upisa učenika u SŠ (1. polugodište 8.a, 8.b, 8.c, 8.e) - razrednici, pedagoginja

4.5.3. Plan rada s potencijalno darovitim učenicima

FAZA	SADRŽAJ RADA	METODE RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Organizacija rada i kontinuirano uočavanje	Pregled praćenja, postojećih odluka i uključenosti u programe; nove nominacije i dogovor oblika potpore.	analiza dokumentacije, opažanja, razgovori i sastanci Tima	Tim za darovite, psihologinja, razredni i predmetni učitelji	rujan; dopune tijekom godine
Procjena učenika 4. Razreda	Procjena sposobnosti uz podatke o interesima, kreativnosti i postignućima; dodatna procjena prema potrebi.	dobno primjeren NNAT ili drugi instrument; skale procjene, radovi i razgovor	psihologinja; učitelji 4. razreda i roditelji kao izvori podataka	prvo polugodište
Uočavanje i procjena učenika 1. razreda	Praćenje nakon prilagodbe, nominacije i psihologijski probir; planiranje potpore i budućeg uključivanja u Raketu.	opažanje, dobno primjeren instrument, analiza radova, razgovori i skale procjene	psihologinja, učitelji 1. razreda, roditelji	opažanje tijekom godine; probir u drugom polugodištu
Utvrđivanje darovitosti i planiranje potpore	Povezivanje više izvora; mišljenje i prijedlog Tima, odluka ravnateljice; godišnji individualizirani kurikulum darovitog učenika.	timska analiza, pisano mišljenje, odluka i IKD	Tim i učitelji/mentori; psihologinja za procjenu; ravnateljica	nakon procjene; IKD do kraja I. polugodišta ili nakon nove odluke
Informiranje i suradnja s roditeljima	Povratna informacija, predstavljanje programa, dogovor uključivanja i suglasnosti; savjetovanje.	pisane obavijesti, roditeljski sastanak ili individualni razgovor	psihologinja i voditelji aktivnosti; roditelji	rujan–listopad; nakon procjene i prema potrebi
Tim Raketa / Tim Raketa II (2.–4. razred)	INA: STEM/STEAM izazovi, istraživanje, problemsko mišljenje i kreativnost; praćenje razvoja.	male skupine, pokusi, praktični i projektni zadatci, predstavljanje radova	Anja Čondrić Grba, Martina Erić; psihologinja	tijekom nastavne godine; prema rasporedu INA
Rubikova kocka II (5.–8. razred)	Projektno i multimedijско stvaralaštvo uz razvoj kreativnosti, komunikacije, samostalnosti i socioemocionalnih kompetencija.	projektno učenje, mentorski rad, radionice i stvaralački produkti	Marina Pavlić voditeljica; Marin Korman, Ivana Šimunović i vanjski suradnici prema odobrenom projektu	rujan–lipanj, prema projektnom planu i osiguranim uvjetima
Obogaćivanje nastave i mentorski rad	Razlikovni zadatci i istraživanja prema darovitosti, interesima i IKD-u; podrška dvostruko iznimnim učenicima.	individualni i skupni rad, obogaćivanje i mentorsko vođenje	razredni i predmetni učitelji, mentori; stručna služba prema potrebi	tijekom nastavne godine

Praćenje, dokumentacija i kontinuitet	Ažuriranje mape ili e-portfolija, praćenje potpore, i godišnje izvješće.	bilješke i radovi učenika, povratne informacije i timska evaluacija	Tim za darovite, voditelji i mentori; psihologinja za stručni dio	kontinuirano; polugodište i kraj godine
---------------------------------------	--	---	---	---

4.5.4. Školski preventivni programi

Preventivni program za učenike

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Jelena Rebac Gajer, prof. socijalni pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjena stanja i potreba napravljena je na temelju kvalitativnih i kvantitativnih analiza: procjena odgojnog stanja u razrednom odjelu od strane razrednika, prolaznosti učenika na kraju školske godine, broja učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, zapisnika sa sastanaka, suradnje s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), samoprocjene i promatranja ponašanja. U posljednje je vrijeme uočen značajan porast prijave vezanih uz nedopuštene i rizične radnje u online okruženju, uključujući elektroničko vršnjačko nasilje (cyberbullying), neovlašteno dijeljenje i snimanje sadržaja te neprimjerenu komunikaciju na društvenim mrežama i platformama za razmjenu poruka. Navedeni trendovi jasno ukazuju na to da je učenicima nužno osigurati dodatna znanja, digitalne vještine i kontinuiranu socio-emocionalnu podršku kako bi razvili kritičko mišljenje i odgovorno ponašanje u virtualnom svijetu. Jednako tako, prepoznata je žurna potreba za osnaživanjem roditelja, kojima su potrebne pravodobne informacije, smjernice i podrška u prepoznavanju rizika te postavljanju zdravih granica i učinkovitom nadzoru nad digitalnim aktivnostima djece. Sukladno provedenom istraživanju školske psihologinje, uočena je potreba za intenzivnijim radom na području mentalnog zdravlja učenika, s posebnim naglaskom na redukciju anksioznosti, školskog pritiska i visokih očekivanja te na jačanje dostupnosti podrške. U tu svrhu, škola će sustavno provoditi preventivne programe i aktivnosti usmjerene na osnaživanje učenika, razvoj otpornosti i stvaranje podržavajućeg školskog okruženja. Planiraju se provesti znanstveno utemeljeni programi i aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno- emocionalnih kompetencija jer uče djecu kako prepoznati i kontrolirati vlastite osjećaje, suosjećati s drugima te mirno rješavati sukobe. Kada učenici razviju ove vještine, oni postaju znatno otporniji na vršnjački pritisak, stres i izazove u online okruženju, što izravno smanjuje pojavu vršnjačkog nasilja i ovisnosti. Sustavnim učenjem ovih kompetencija stvaramo sigurno i toplo školsko ozračje kroz koje se potiče pozitivan razvoj i otpornost učenika. Učenici postižu bolji školski uspjeh, lakše grade kvalitetne odnose te odrastaju u stabilne i odgovorne mlade ljude.

CILJEVI PROGRAMA:

Školski preventivni program sastavni je dio odgojno-obrazovnog procesa i usmjeren je na rano prepoznavanje, sprječavanje i suzbijanje različitih oblika rizičnih ponašanja kod učenika te na izgradnju sigurnog, poticajnog i inkluzivnog školskog okruženja. Njegova je primarna zadaća sustavno jačanje socio-emocionalne otpornosti djece i mladih te poticanje usvajanja pozitivnih životnih stilova. Kroz pomno osmišljene aktivnosti, program osigurava stjecanje ključnih kompetencija i etičkih vrijednosti koje učenicima omogućuju kritičko promišljanje, zrelo upravljanje vlastitim postupcima te razvijanje empatije i kvalitetnih odnosa s vršnjacima i okolinom.

Školski preventivni program provodit će se s ciljem stvaranja pozitivne slike o sebi, poboljšanja komunikacije među učenicima, razvoja suradničkih vještina, stjecanja kompetencija za nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje sposobnosti za rješavanje problema, prihvatanju različitosti među učenicima te jačanju grupne kohezije. Osim toga, cilj je i osnaživati učenike za suočavanje sa školskim pritiskom, strahom od pogreške i neuspjeha kao i prevencija svih oblika neprihvatljivog i rizičnog ponašanja, jačanje osjećaja sigurnosti i pripadnosti školi, potpora i osnaživanje roditelja u partnerstvu roditelja i škole te poboljšanje kvalitete života učenika.

Školskom preventivnom strategijom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Alati za moderno doba	6.a, 6.b. i 7.c	12 po razredu	1 po razredu	Jelena Rebac Gajer, soc.ped. Sanja Kljaić Paripović, soc.rad. Marija Paro Komadina, soc.ped.
Rescur: Na valovima	1. – 4.	10 po razredu	1 po razredu	učitelji – razrednici, Jelena Rebac Gajer, soc.ped.
Lion quest -vještine za adolescenciju	5. – 8.	12 po razredu	1 po razredu	Jasna Guliš, soc.ped., razrednici, stručne suradnice
Imam stav	5.a i 5.c	12 po razredu	1 po razredu	Jasna Guliš, soc.ped. Hrvojka Forjan, edu.reh.
Emica	4.a i 4.b	10 po razredu	1 po razredu	Jelena Rebac Gajer, soc.ped.
Abeceda prevencije - preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socijalno - emocionalnih vještina	2.a, 3.a, 4.a i 6.c	15 po razredu	2 po razredu	učiteljice Natalija Stanić i Jasna Prelog; Marko Gajer, soc.ped.
Play attention	3 učenika	30 po učeniku	3	Sonja Milić Jukić, pedagoginja, Jelena Rebac Gajer, soc.ped.,

				Sanja Kljaić Paripović, soc.rad.
--	--	--	--	-------------------------------------

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Komunikacija	1. – 8.	3 po razredu	Evaluacija zadovoljstva korisnika (formativna evaluacija)	/	Stručni suradnici, razrednici
Vitezov kompas dobrobiti	1. – 8.	10	Evaluacija zadovoljstva korisnika (formativna evaluacija)	10	Psihologinja
Čajanka sa psihologinjom	1. – 8.	3	Evaluacija zadovoljstva korisnika (formativna evaluacija)	3	Psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	1. – 8.	Radionice na temu nenasilja; izrada ružičastih majica	Tijekom veljače	Pedagoginja, stručni suradnici, razrednici
Prevenција vršnjačkog nasilja	1.- 4.	Provedba radionice na temu „Što kad netko čini nešto što mi smeta“; Razvijanje vještine nenasilnog	1 po razredu	Pedagoginja

		rješavanja sukoba; Učenje pravila ponašanja i pristojnosti u školi, te prema vršnjacima i djelatnicima škole. Radionice na temu Možemo to riješiti – zbirka nastavnih priprema iz Medijacije.		
Razvoj osobnosti i socijalnih vještina	5. - 8.	Osvijestiti kod učenika vrijednost tolerancije i uvažavanja različitosti za uspješan suživot u razredu, lokalnoj zajednici i suvremenom društvu. Razvoj osobnosti i pozitivne slike o sebi te određivanje osobnih ljestvica vrijednosti, ideala i utjecaja.	1 po razredu	Pedagoginja
Prevenција ovisnosti s naglaskom na ovisnost o e-cigaretama	7. i 8.	Upoznati učenike s negativnim posljedicama ovisnosti. Osvijestiti nedovoljnu istraženost utjecaja e-cigareta na zdravlje.	1 po razredu	Pedagoginja
Učiti kako učiti	4. i 5.	Naučiti upotrebljavati strategije pamćenja koje olakšavaju učenje Naučiti kako rasporediti vrijeme učenja. Promisliti o osobnoj motivaciji za učenje i naučiti načine za dodatnu motivaciju	1 po razredu	Pedagoginja

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

(ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Međunarodni dan djeteta	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	2	/	Obiteljski centar
Prevenција međuvršnjačkog nasilja	6.a i 6.b	2	/	Obiteljski centar
PIA – prevencija i alternativa (prevencija ovisnosti)	6.a i 6.b	1 po razredu	/	Djelatnici policijske postaje Trnje
MAH - 1 (Mogu ako hoću)	4.a i 4.b	1 po razredu	/	Djelatnici policijske postaje Trnje

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Školska preventivna strategija – socijalna pedagoginja Jelena Rebac Gajer	- Anita Lukić, univ.spec.reh..edu.: Učenik s oštećenjem vida u redovnom razredu - Ida Poljan, prof.psih.: Utjecaj oštećenja vida na socio-emocionalni razvoj učenika s oštećenjem vida	Lion quest -vještine za adolescenciju	29	15	Realizacija programa i konačni opseg aktivnosti uvjetovani su odobrenjem financiranja putem otvorenog natječaja MZOM

	- Dina Smirčić, prof.reh.edu.: Radionica: Simulacija slabovidnosti				
Stvaranje poticajnog ozračja u nastavi - Ela Vukelja					
Kako roditeljima reći ono što ne žele čuti - edu.reh. Eva Brlek					
Daroviti u društvu, - psihologinja Majda Rijavec					
Anksioznost učenika – psihologinja Marina Pavlič					

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

RAVNATELJICA - PLAN SATI MJESEČNO I GODIŠNJE													
2026./2027	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
max. broj radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	22	21	253

5.1. Plan i program rada ravnatelja

- Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2026_06_58_724.html

• ŠKOLSKI KALENDAR

<https://www.srednja.hr/novosti/vijesti/84120/skolski-kalendar-s-praznicima-za-2026-i-2027-godinu/vijest>

365 dana u godini
 14 blagdana/državnih praznika
 98 subota/nedjelja
 26 dana godišnjeg odmora

227 dana x 8 sati = **1816** sati

planirani broj radnih dana	22	22	20	18	19	20	21	22	19	21	12	11	227
broj dana subota / nedjelja	8	9	8	7	10	8	7	8	8	8	9	8	98
broj dana blagdani / praznici			2	2	2		2		3	1		2	14
ukupno sati mjesečno	176	176	160	144	152	160	168	176	152	168	96	88	1816
godišnji odmor													
broj dana				4			1		1		10	10	26
broj sati				32			8		8		80	80	208
ukupno sati mjesečno	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	176	168	2024

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Analiza i planiranje kadrovskih potreba	2				1						2	1	6
Izrada plana i programa rada ravnatelja	2										2	2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	16	16										6	38
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika										12	12	2	26
Izrada odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima	16	16											32
Izrada izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i ŠK-a, izvješće o stanju sigurnosti											18	4	22
Praćenje i sudjelovanje u izradbi školskog kurikulumu	8	2											10
Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana i programa škole											2	2	4
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela, Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	2	2	4	6	2	2	2	6	6			2	34
Planiranje i organiziranje školskih projekata	2	2	2	2	1	1	2	2	2			2	19
Planiranje i organiziranje stručnog usavršavanja	4	2			2	2							10
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala, opreme i namještaja	2	2	3		1	1	2	2	2			2	20
Planiranje i organiziranje uređenja okoliša škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	12
Ostali organizacijski poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	2			1	11
Σ	56	44	11	10	9	8	8	12	13	13	36	26	250

2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj RO, broj smjena, izborna nastava, dopunska nastava, dodatni rad izvannastavne aktivnosti,	2									2	4		8

razredništvo)													
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole												1	1
Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	8	12	2			2						2	24
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	1	2	1	1	1	2	2					12
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja škole prema planu NCVVO-a	1					1	3						5
Organizacija i koordinacija prijevoza učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11
Organizacija i koordinacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	2	2	1	2	1	2	4	2	2	2		24
Organizacija i koordinacija kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2			26
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	4	2	2	4	2	6	2	4	4	4			38
Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2	1	1	1	2	2	4	2	4		28
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	4	6	4	2	8	2	6	8	6	6	2	2	60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred							2	2	2	2	1		9
Organizacija i koordinacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole							2	2	2	2	1		9
Organizacija zamjena i dežurstva učitelja	4	6	6	2	4	6	6	6	6	4			56
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2	1	1	4
Organizacija poslova vezanih za nabavu i podjelu udžbenika, drugih obrazovnih materijala i pomoćnih nastavnih sredstava	2									4	2	1	9

Poslovi vezani uz natjecanja učenika			2	1	2	2	4	6	2				20
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	26
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2			14
Σ	38	39	30	19	27	29	38	46	37	40	19	10	394

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma		1	4	6	6	4	4	6	8	4			42
Administrativni, pedagoški i instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	8	8	8	8	8	6	6	6	4	2	2		68
Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2			20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	2	2	2	4	2	2	2	2	4	4	1	29
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Uvid u pedagošku dokumentaciju	4	6	2	6	6	6	4	4	6	6	2		52
Analiza i vrednovanje pedagoške dokumentacije	4	4	2	2	2	4	2	4	4	6			32
Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata na kraju odgojno obrazovnih razdoblja				6	6					6	2		22
Izrada izvještaja o radu i rezultatima škole					12						6	20	36
Σ	28	29	26	38	52	32	26	30	32	36	21	25	372

4. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3			36

suradnicima													
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4			42
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	1	1	2	2	1	1	1	2	4	4	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	6	6	6	4	6	4	8	6	4	1	6	62
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			12
Uvođenje novih radnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2			12
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	12
Uvid u nastavu i analiza nastavnih sati	3	2	10	5	4	10	8	8	4	2			34
Σ	20	23	31	27	22	31	27	33	28	26	4	9	256

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i HUROŠ-a	4	2	18	4	6		15	2	4	6			66
Stručno usavršavanje radnika škole- predavanje i radionice			4	2		1		2		2			11
Praćenje stručne i znanstvene literature, praćenje pravnih propisa	2	2	2	4	2	15	2	2	2	2	1	4	22
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2	2	2	2		2	2	2	2			16
Σ	6	6	26	12	10	16	19	8	8	12	1	4	115

6. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	6	6	6	4	4	6	6	4	6	4	2	60
Praćenje zakonitosti rada škole	2	2	2	2	2	6	2	2	2	2	1	1	22

Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	2	1	1	8	17	10	1	1	1	1	13
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te odluka i naputaka MZOM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	21
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
Zapošljavanje radnika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	44
Sudjelovanje u izradi financijskog plana, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna		1	4	6	4	6	2	2	2	4			31
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Poslovi provjeravanja i potpisivanja svjedodžbi										7		2	10
Σ	18	21	24	25	21	34	37	30	19	28	11	10	245

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE

SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Predstavljanje škole	1	2	1	2	2	2	2	2	4	2			19
Suradnja s MZOM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem škole	2	4	4	2	4	2	4	4	2	4	2	2	40
Suradnja s AZOO	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1	10
Suradnja s NCVVO		1					1	1	1	1			5
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	1	1	1		1	1	1	1	1				8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom liječnicom	1			1	1			1	1	1			6
Suradnja s PU, HZSR, kulturnim i sportskim udrugama, Župnim uredom i ostalim školama	1	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1		17
Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća ravnatelja OŠ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	18
Sudjelovanje u kulturnim i javnim događanjima na lokalnoj i regionalnoj razini	2	2	2	4	1	2	2	2	2	1			19
Σ	10	14	12	13	11	10	13	15	15	13	4	4	154

Vrste poslova	IX.	X.	XI.	XII	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	Σ
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	56	44	11	10	9	8	8	12	13	13	36	26	246
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	38	39	30	19	27	29	38	46	37	40	19	10	372
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	28	29	26	38	52	32	26	30	32	36	21	25	375
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	23	23	31	27	22	31	27	33	28	26	4	9	284
STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	6	26	12	10	16	19	8	8	12	1	4	124
ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	18	21	24	25	21	34	37	30	19	28	11	10	278
JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE, SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	11	14	12	13	11	10	13	17	15	13	4	4	137
Σ	176	176	160	144	152	160	168	176	152	168	96	88	1816

Ravnateljica:

Tea Celić, mag. educ. philol. croat.

5.2. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- upoznavanje učenika s prostorom, pravilima i načinom rada školske knjižnice
- upis učenika prvih razreda u školsku knjižnicu i izrada članskih iskaznica
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje knjižnične građe
- provođenje aktivnosti posudbe, vraćanja i pravilnog čuvanja knjižnične građe
- upoznavanje učenika s vrstama knjižnične građe i načinima njezina pronalaženja
- razvijanje vještina pretraživanja knjižničnog kataloga i korištenja informacijskih izvora
- poticanje razvoja čitateljskih navika, kritičkog mišljenja i informacijske pismenosti

Projekti knjižnice

- **Čitaj. Istraži. Otkrij.** – aktivnosti u sklopu obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige
- **Noć knjige** – organiziranje i provedba čitateljskih, kreativnih i istraživačkih aktivnosti u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave
- **Naša mala knjižnica** – koordiniranje i provođenje projekta u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom K. Žepec

1.1. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima

- planiranje i provedba odgojno-obrazovnih aktivnosti povezanih s knjižnicom
- nabava svih vrsta knjižnične građe te narudžbi udžbenika i radnih bilježnica
- sudjelovanje na sastancima Stručne službe te u radu školskih timova: Tim za darovite, Tim za medije, Tim Velikani hrvatske prošlosti i Tim Erasmus+

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- planiranje, organiziranje i provođenje programa rada školske knjižnice
- izrada godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu školske knjižnice
- stručna i tehnička obrada knjižnične građe, organizacija nabave i kontinuirano ažuriranje knjižničnog fonda
- vođenje knjižnične dokumentacije i evidencija
- praćenje korištenja knjižnične građe te izrada statističkih i brojčanih pokazatelja
- pružanje informacijske i referalne pomoći učenicima i djelatnicima Škole
- uređivanje i ažuriranje mrežne stranice Škole i Facebook stranice Škole

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- organiziranje i provođenje književnih susreta, kvizova, tematskih radionica
- poticanje sudjelovanja učenika u kulturnim programima i aktivnostima povezanim s knjigom, čitanjem i knjižnicom
- organiziranje posjeta učenika izložbama, promocijama knjiga, književnim susretima i radionicama u drugim ustanovama
- suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba, osobito ograncima u blizini Škole
- suradnja s kulturnim, odgojno-obrazovnim i drugim ustanovama

- sudjelovanje u kreativnim natjecajima povezanim s čitanjem i kulturom

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje stručne literature i mrežnih izvora te suvremenih spoznaja iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja, pedagoško-psiholoških područja te književnosti za djecu i mlade
- samostalno usavršavanje u području informacijske, medijske i digitalne pismenosti

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća Škole
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međužupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima i edukacijama u organizaciji Matične službe Knjižnica grada Zagreba
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na webinarima, stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji AZOO-a, MZOM-a, ZKD-a, CSSU-a te drugih relevantnih organizacija iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

DJELATNOSTI / mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Broj sati
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST I SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	105,6	105,6	96	105,6	91,2	96	105,6	105,6	96	100,8	33,6	28,8	1070,4
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	26,4	26,4	24	26,4	22,8	24	26,4	26,4	24	25,2	8,4	7,2	267,6
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	14	12	446

STRUČNO USAVRŠAVANJE													
ukupno mjesečno	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	178 4

Školska knjižničarka:

Iva Eskeričić, mag. cult.

5.3. Plan i programa rada stručnog suradnika pedagoga

		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784
Broj radnih dana		22	22	21	23	21	20	23	22	21	22	22	22	261
Blagdani		-	-	1	1	2	–	1	–	1	1	–	1	8
Godišnji odmor				–	–	–	–	–	–	–	–	15	15	30
Područja rada														
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA I KURIKULUMA <i>(organizacijski poslovi - planiranje, izvedbeno planiranje i programiranje, ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa)</i>	80	35	20	18	12	22	15	26	10	10	10	6	264
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU <i>(upis učenika i formiranje odjela, praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada, rad s učenicima, praćenje učenika individualno i grupno, savjetodavni rad i suradnja, profesionalno usmjeravanje učenika, upisi u srednju školu)</i>	50	87	90	80	90	90	90	100	100	50	10	20	857
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA, ANALIZE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, IZVJEŠĆE O RADU ŠKOLE <i>(vrednovanje u</i>	0	0	10	20	20	10	10	10	5	30	10	9	134

	<i>odnosu na utvrđene ciljeve, ankete, istraživanja, samo vrednovanje rada škole, praćenje privremenih oblika školovanja)</i>													
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA (<i>stručno usavršavanje pedagoga, stručno usavršavanje učitelja, rad i praćenje učitelja pripravnika do polaganja stručnog ispita, vođenje pedagoškog kutića</i>)	15	25	10	14	10	10	20	20	20	18	11	4	177
5.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	12	10	10	24	10	9	11	10	15	30	7	4	152
6.	OSTALI POSLOVI I SURADNJA S OKRUŽENJEM	19	19	20	20	10	19	30	10	10	30	8	5	200
UKUPNO:		176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

Sonja Milić Jukić, pedagoginja

5.4. Plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
1. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s: • učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, • učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima • učenicima s teškoćama u razvoju • učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa - rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju Provođenje školskih preventivnih programa:	IX-VI	25	925

- Alati za moderno doba (6.a, 6.b. i 7.c razred), provođenje, koordinacija - Rescur: Na valovima: europski Kurikulum za razvoj otpornosti djece predškolske i osnovnoškolske dobi (1-4.razreda), koordinacija - Vještine za adolescenciju, Lion quest (5. - 8. razreda), prijava projekta koordinacija - Imam stav (5.r), koordinacija - Emica (4.a i b razredi), provođenje, koordinacija - Abeceda prevencije - preventivne aktivnosti usmjerene razvoju socijalno - emocionalnih vještina (2. - 4. razreda), koordinacija	X-V		
Organizacija preventivnih predavanja i radionica: Tematska predavanja na roditeljskim sastancima (1.-8. razreda), praćenje, podrška, koordinacija i provođenje	IX-VI IX-VI X-III X-V IX-V		
1.4. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika - član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - stalna suradnja s članovima Povjerenstva tijekom godine (radi upisa u prvi razred osnovne škole, prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole, privremenog oslobađanja od već započetog školovanja, utvrđivanja primjerenog programa i oblika školovanja)	IX-VI		
2. RAD S RODITELJIMA			
2.1. Savjetovanje roditelja/skrbnika učenika - prikupljanje potrebnih informacija o učenicima - informiranje roditelja o školskom postignuću i ponašanju učenika - savjetovanje i podrška	X-VI		
Individualan i grupni rad			
2.2. Održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima			
2.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA	IX-VIII		
3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole - planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi - dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama			
3.2. Suradnja s učiteljima dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa	IX-VI IX-VIII		
3.3. Suradnja s ostalim dionicima suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, suradnja s			

pripravnicima drugih struka • mjesečna izvješća pomoćnika u nastavi i obračun satnice • suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	IX-VIII		
	IX-VIII		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: • dosje učenika • dnevnik rada • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 2. OSTALI POSLOVI 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad 2.2. Rad u povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, član povjerenstva 2.3. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u 1. razred osnovne 2.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za polaganje popravnih/predmetnih/razrednih ispita (prema potrebi) 2.5. član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Grada Zagreba (Peščenica - Žitnjak i Trnje) 2.6. Imenovana voditeljica Međužupanijskog stručnog vijeća Grada Zagreba, Zagrebačke, Međimurske, Varaždinske i Koprivničko – križevačke županije	IX-VIII	5	195
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
1. Individualno i grupno • planiranje i razvoj profesionalne karijere • praćenje stručne i znanstvene literature • sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju)		5	175

Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	IX-VIII		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE			
Koordinacija i mentorstvo studentima propedeutike psihoterapije Sveučilišta Algebra Bernays	X-V	2	176
V. OSTALI POSLOVI	MJESEC	TJEDNO	GODIŠNJE
- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi - koordinator pomoćnika u nastavi - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina - koordinator i voditelj Školske preventivne strategije (programa) - član Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece - član Tima za prevenciju, član Povjerenstva za odobravanje prijevoza, prehrane i didaktičkog materijala - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole - ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka - izvanredni poslovi: voditeljstvo Međužupanijskoga stručnog vijeća za socijalne pedagoge u posebnim razrednim odjelima - član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Grada Zagreba, podružnica Peščenica	IX-VIII	3	313
UKUPNO	IX-VIII	40	1784

Jelena Rebac Gajer, dipl. soc. pedagog

5.5. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

RB	PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME
----	---------------	---------	---------

Područje rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
---------------	----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------

1	Priprema i organizacija odgojno obrazovnog rada	Godišnje i mjesečno planiranje, pripreme, raspored, obrasci, analiza potreba i organizacija provedbe.	kontinuirano; intenzivnije VIII.–IX. i VI.–VIII.
2	Promicanje odgojno obrazovnog rada	Razvoj stručnih postupaka, doprinos školskim dokumentima, evaluacija i unapređivanje podrške učenicima.	tijekom godine
3	Rad s učenicima	Opservacija, trijaža, psihologijska procjena, individualno i skupno savjetovanje, praćenje i podrška prijelazima.	kontinuirano prema prioritetu
4	Rad s učiteljima	Konzultacije, opažanje, preporuke, podrška prilagodbama i razrednom funkcioniranju.	kontinuirano
5	Rad s roditeljima	Savjetovanje, povratne informacije, dogovor potpore, roditeljski sastanci i suradnja s vanjskim službama.	kontinuirano
6	Preventivni program	Vitezov kompasa dobrobiti; Komunikacija u 1.a, 2.a i 2.b; podrška učiteljima i ciljana prevencija.	IX.–V.; evaluacija I. i VI.
7	Profesionalno usmjeravanje	Informiranje osmaša, početna procjena potreba, ciljano savjetovanje i procjena, suradnja s HZZ-om i liječnicom.	IX.–VI.; intenzivnije II.–V.
8	Rad s darovitima	Tim za darovite, procjena 4. razreda u I. i 1. razreda u II. polugodištu, Raketa, Rubikova kocka II, IKD i praćenje.	kontinuirano; procjene prema vremeniku
9	Upis u 1. razred	Sudjelovanje u povjerenstvu, procjena psihofizičkog stanja, razgovori, dokumentacija i prijedlog potpore.	II.–VIII. prema rokovima
10	Ostali poslovi	Dokumentacija, timovi, Erasmus i mobilnost, estetski tim, stručna služba, sjednice i vanjska suradnja.	tijekom godine
11	Posebni poslovi	Tim za sigurnost i krizne intervencije, krizno postupanje, povjerenstva, neplanirani prioriteti i stručno usavršavanje.	prema potrebi i planu

Fond sati mjesečno	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784
Kalendarski radni dani	22	22	21	23	21	20	23	22	21	22	22	22	261
Blagdani u radnom tjednu	–	–	1	1	2	–	1	–	1	1	–	1	8
Godišnji odmor	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	15	15	30
Područje rada													
1. Priprema i organizacijski poslovi	26	12	11	16	12	15	16	14	12	24	16	13	187
2. Promicanje rada i stručno usavršavanje	7	7	6	9	7	9	9	7	6	12	10	9	98
3. Rad s učenicima	58	71	69	59	45	41	49	53	51	27	–	–	523
4. Rad s učiteljima	14	9	9	13	9	12	12	11	9	12	1	1	112
5. Rad s roditeljima	8	8	7	11	8	10	10	9	8	9	1	1	90
6. Preventivni program	12	15	12	10	9	8	10	11	10	3	–	–	100
7. Profesionalno usmjeravanje	2	2	4	3	11	9	11	13	12	3	–	–	70
8. Rad s darovitima	18	22	14	12	9	8	9	10	10	3	–	–	115
9. Upis u 1. razred	–	–	1	1	11	9	11	13	12	14	–	–	72
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD UKUPNO	90	110	100	85	85	75	90	100	95	50	–	–	880
10. Dokumentacija, timovi i ostali poslovi	24	22	20	31	23	29	29	26	22	43	17	14	300
11. Posebni i drugi poslovi	7	8	7	11	8	10	10	9	8	18	11	10	117
OSTALI STRUČNI POSLOVI UKUPNO	86	66	60	91	67	85	86	76	65	118	56	48	904
UKUPNO	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

Marina Pavlič, psihologinja

5.6. Plan i program rada socijalnog radnika

	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Fond sati mjesečno	176	176	160	160	136	160	168	176	160	168	96	56	1792
Broj radnih dana	22	22	20	20	17	20	21	22	20	21	12	7	224
Blagdani	-	-	1	1	2	-	1	-	1	1	-	1	8
Godišnji odmor				2	2		1				10	15	30
Područja rada													
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	8	8	2	2	2	2	4	8	2	4	4	50
2.	UTVRĐIVANJE SOCIJALNOG SASTAVA UČENIKA (razgovor s roditeljima, učiteljima, CZSS-om)	17	17	8	8	8	8	8	17	8	8	2	113
3.	UPOZNAVANJE NEPOSREDNIH UVJETA SOCIJALNE SREDINE I RJEŠAVANJE SOCIJALNIH PROBLEMA (terenski izvidi, suradnja s CZSS-om, uputstva roditeljima za ostvarivanje prava iz sustava socijalne skrbi, praćenje učenika i obiteljske situacije)	13	13	10	10	10	10	12	13	10	12	2	119
4.	ANALIZA SOCIJALNE SITUACIJE I UTVRĐIVANJE UZROKA ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROBLEMA (identifikacija i rad s učenicima u stanju socijalno- zaštitne potrebe, rad s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju i njihovim roditeljima, provedba preventivnih programa)	115	115	118	118	98	118	118	115	118	11	0	1151
5.	SURADNJA I RAD U STRUČNIM TIJELIMA, SLUŽBAMA U ŠKOLI I IZVANJE (savjetovanje s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s CZSS-om, GUOKS, MZOS, ustanove za odgoj i opservaciju djece s poremećajima u ponašanju)	10	10	10	10	6	10	10	10	10	10	16	128
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALI POSLOVI (seminari, savjetovanja, organizacija prijevoza pratnje učenika s	13	13	12	12	12	12	12	16	13	16	72	231

	teškoćama, organizacija prehrane, vođenje e- matice, vođenje studentske prakse)														
UKUPNO			176	176	160	160	136	160	168	176	168	176	96	56	1792

Sanja Kljaić Paripović, dipl.soc.radnica

5.7. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA		UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad		1115
1. Neposredni rad s učenicima		892
2. Suradnja s učiteljima, profesorima, defektolozima		100
3. Suradnja s roditeljima		75
4. Suradnja sa Stručnom službom škole i ravnateljicom u okviru neposrednog predagoškog rada		48
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada		669
1. Planiranje i programiranje rada		110
2. Pripremanje za neposredni rad		210
3. Vođenje dokumentacije		105
4. Stručno usavršavanje		105
5. Suradnja sa stručnim ustanovama		42
6. Ostali poslovi		97
Ukupno sati		1784

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI RAD	1115	Pon - Pet
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	892	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP		tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	100	4., 5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		tijekom godine
2.4.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.5.	Suradnja pri upisu u SŠ		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	75	tijekom godine
3.2.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.3.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	48	9.mj
4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP		tijekom godine
4.4.	Timski sastanci stručne službe		
4.5.	Suradnji sa stručnim ustanovama		

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA	669	Pon- pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	110	9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije		9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima		tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda		9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa		tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju		tijekom godine
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD		
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	210	tijekom godine
1.2.	Pomoć pri izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju		
1.3.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći		
1.4.	Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju		
1.5.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju		
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	105	tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke		
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, itd.)		
3.4.	Pisanje logopedskih mišljenja		
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacijskih postupaka		
3.6.	Vođenje dnevnika rada i druge stručne evidencije (e dnevnik, IK, zapisnici...)		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Sudjelovanje na stručnim aktivima logopeda i drugih stručnjaka edu.-reh.profila	105	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF...)		

4.3.	Praćenje stručne literature i suvremenih stručnih spoznaja		
4.4.	Mentorstvo studentima, pripravnicima prema mogućnostima i potrebama škole		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	42	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP		
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred		4., 5. i 6.mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine

Manda Ivanković, logopedinja

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

BROJ SATI PLANIRANIH POSLOVA		UKUPNO SATI
I. Neposredni rad odgojno-obrazovni rad		1135
1. Neposredni rad s učenicima		908
2. Suradnja s učiteljima, profesorima, defektolozima		93
3. Suradnja s roditeljima		43
4. Suradnja sa Stručnom službom škole i ravnateljicom u okviru neposrednog predagoškog rada		91
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada		681
1. Planiranje i programiranje rada		183
2. Pripremanje za neposredni rad		213
3. Vođenje dokumentacije		83
4. Stručno usavršavanje		100
5. Suradnja sa stručnim ustanovama		34

6. Ostali poslovi	68
Ukupno sati	1816

RED. BR.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZ.
I.	NEPOSREDNI RAD	1135	Pon - Pet
1.	NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		
1.1.	Rada s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	908	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP		tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s POOP		tijekom godine
2.	SURADNJA S UČITELJIMA		
2.1.	Suradnja pri upisu učenika u 1. razred	93	4., 5., 6., i 9. mj.
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje		tijekom godine
2.3.	Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP		tijekom godine
2.4.	Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu		tijekom godine
2.5.	Suradnja pri upisu u SŠ		tijekom godine
3.	SURADNJA S RODITELJIMA		
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	43	tijekom godine
3.2.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
3.3.	Održavanje predavanja na roditeljskim sastancima		tijekom godine
3.4.	Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji		tijekom godine
4.	SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM		
4.1.	Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	91	9.mj

4.2.	Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s POOP		tijekom godine
4.3.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s POOP		
4.4.	Timski sastanci stručne službe		
4.5.	Suradnji sa stručnim ustanovama		

II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ PEDAGOŠKOG RADA	NEPOSREDNOG	681	Pon-pet
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1.	Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	183		9. mjesec
1.2.	Izrada planova i programa rada s učenicima s POOP			tijekom godine
1.3.	Izrada plana i programa na ostvarivanju zadaća programa pedagoške opservacije			9. mjesec
1.4.	Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima			tijekom godine
1.5.	Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda			9. mjesec
1.6.	Izrada mjesečnih izvedbenih programa			tijekom godine
1.7.	Izrada izvedbenog programa logopeda s obzirom na vrstu teškoće u razvoju			tijekom godine
2.	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD			
1.1.	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP	213		tijekom godine
1.2.	Pomoć pri izradi krajnjega nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju			
1.3.	Izrada prijedloga za posebne oblike pomoći			
1.4.	Osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s djecom s teškoćama u razvoju			
1.5.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala			
1.6.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s teškoćama u razvoju			
3.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE			
3.1.	Vođenje dosjea za svako dijete s POOP	83		tijekom godine
3.2.	Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke			
3.3.	Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, itd.)			
3.4.	Pisanje logopedskih mišljenja			
3.5.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja i rehabilitacijskih postupaka			
3.6.	Vođenje dnevnika rada i druge stručne evidencije (e dnevnik, IK, zapisnici...)			

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Sudjelovanje na stručnim aktivima logopeda i drugih stručnjaka edu.-reh.profila	100	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF...)		
4.3.	Praćenje stručne literature i suvremenih stručnih spoznaja		
4.4.	Mentorstvo studentima, pripravnicima prema mogućnostima i potrebama škole		
5.	SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA		
5.1.	Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP	34	tijekom godine
5.2.	Sudjelovanje u izradi mišljenja za učenike s POOP		
5.3.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis u 1.razred		4., 5. i 6.mjesec
5.4.	Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.		tijekom godine

6.	OSTALI POSLOVI		
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN, aktivima defektologa	68	tijekom godine
6.3.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		6., 7., 8., 9.mjesec
6.4.	Sudjelovanje u poslovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika, obavljanje poslova predsjednice Povjerenstva škole		tijekom godine
6.5.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8.razreda s teškoćama u razvoju		tijekom godine
6.6.	Poslovi po nalogu ravnatelja i drugi stručni i koordinacijski poslovi koji se ne mogu ranije predvidjeti		tijekom godine
UKUPNO		1816	

Anamarija Jurković, mag. logopedije

5.8. Plan rada tajništva

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada
	1. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI
prema potrebi	- izrada normativnih akata - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja, odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
	2. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI
svakodnevno, prema potrebi	- poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - ishođenje suglasnosti za radna mjesta - objava natječaja i prikupljanje molbi - obavješćivanje kandidata po natječaju - vođenje personalne dokumentacije - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava HZZO i HZMO - izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - izrada podataka i unošenje izmjena u Matičnu evidenciju radnika, Registar zaposlenih u javnim ustanovama, e-Maticu
	3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO - TEHNIČKIM POSLOVIMA
prema potrebi	- provođenje kontrole nad radom radnika - organiziranje i održavanje sastanaka - vođenje brige o radnoj odjeći i obući - vođenje brige o provođenju epidemioloških mjera i održavanja higijenskih uvjeta u školi te provođenja deratizacije
	4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI
svakodnevno, prema potrebi	- primanje obavijesti i pravovremeno prenošenje za ravnateljicu i djelatnike - primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole - izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole

	- vođenje brige o matičnim knjigama učenika - izdavanje putnih naloga - izdavanje Carnet adresa učenicima i djelatnicima - evidencija bolovanja djelatnika i dostava iste ravnateljici - pisanje ugovora i računa i njihova dostava za korištenje dvorane
	5. OSTALI POSLOVI
svakodnevno, prema potrebi	- rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - organizacija zdravstvenih pregleda zaposlenika - poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - suradnja s drugim školama i ustanovama - pomoć pripravnici pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - suradnja s dobavljačima

Martina Čoga Pogačić, tajnica

5.9. Plan rada računovodstva

Mjesec	Sadržaj rada
	I. POSLOVI PLANIRANJA
	Izrada financijskih planova
10., 11.	a) Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija
11., 12.	b) Financijski plan na razini financijske godine prema izvorima financiranja te rebalansi istog nakon usklađivanja s lokalnim proračunom
09.2026. – 08.2027.	c) operativni mjesečni planovi
	II. FINANCIJSKI POSLOVI
09.2026. – 08.2027.	a) blagajničko poslovanje (uplate, isplate, depoziti)
	b) vođenje knjige blagajne
	c) vođenje prehrane učenika
	d) obračun putnih troškova roditelja pratitelja i učenika, te isplata putem tekućih računa
	III. KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

09.2026. – 08.2027.	1. Knjiženje poslovnih promjena - kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, knjiga blagajne, uplatnica i isplatnica; obračuna plaća i naknada, ugovora o djelu i autorskih honorara te isplata istih; prometa žiro računa - priljeva i odljeva; provođenja kompenzacija bolovanja HZZO - MZO; inventurnih viškova i manjkova)
	2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija:
	- dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti
	- kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti
	- vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza
	- vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja
	- vođenje ostalih pomoćnih knjiga
	- evidencija potrošnje dobara i usluga prema planu nabave (školska kuhinja)
	3. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja
1. - 2., 6. - 7.	a) Bilance
1. - 2., 4., 6. - 7., 10.	b) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja)
4., 7., 10.	c) Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima
1. - 2., 6. - 7.	d) Izvještaj o obvezama
1. - 2., 6. - 7.	e) Bilješke
09.2026. – 08.2027.	4. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (prijevoz, energija, e-tehničar, SRV HZZO,...)
2., 4. – 5.	5. Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD-1G, INVESTICIJE)
12.	6. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva
2.	7. Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga
	IV. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I OSTALIH NAKNADA PO KOLEKTIVNIM UGOVORIMA TE DRUGOG DOHOTKA
09.2026. – 08.2027.	1. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada
	a) osnovne plaće, praznika
	b) bolovanja na teret poslodavca
	c) smjenskog rada, prekovremenog rada, mentorstva, provođenje ispita, posebnih uvjeta rada...
	d) bolovanje preko 42 dana - obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZO i HZZO, isplata
	e) izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundaciju HZZO-u
	f) naknade za trošak prijevoza
	g) jubilarnih naknada, otpremnine, pomoći
	h) godišnjih odmora (tromjesečni prosjek)
	i) obračun i isplata plaća prema sudskim rješenjima
	j) obračun i zahtjev za isplatu dijela plaće na teret Centra za socijalnu skrb

	k) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora
	l) obrada obustava na plaću (kredita, ovrha), te praćenje istih prema vjerovnicima
	m) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima učiteljima u produženom boravku
	n) rezervacija sredstava u Gradskom uredu za obrazovanje putem mjesečnih tablica za obračun plaća i ostalih naknada po Kolektivnim ugovorima te drugog dohotka za pomoćnike u nastavi (u šk.god. 21./22. ukupno 28 pomoćnika na temelju Ugovora o radu unutar projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza IV“ , Ugovora o radu van projekta, studentskih ugovora, te Ugovora o djelu) III“
	2. Obračun i isplata ugovora o djelu (članovima školskog odbora, ispitnim povjerenstvima) i autorskih honorara gostima škole
	3. Sastavljanje mjesečnih ID, IDD i IPP obrasca, godišnjih ID-1 potvrda i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu
	4. Vođenje poreznih kartica zaposlenika, ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike
	5. Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike za ostvarivanje prava na dječje doplatke, kredite
	V. OSTALI RAČUNOVODSTVENO FINACIJSKI I OSTALI POSLOVI
09.2026. – 08.2027.	1. Plaćanje obveza i usklađivanje stanja s komitentima
	2. Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja
	3. Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika)
	4. Finacijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, učeničke zadruge, školskih ekskurzija, športskih klubova i sl. (od planiranja, plaćanja računa do izvještavanja)
	5. Kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga
	6. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredima, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca, naloga plaće, finacijskih izvještaja i sl.)
	7. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara, internetskih stranica...
	8. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Grada, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu...

Melita Čolakić, računovotkinja

6. PLANOVİ RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Godišnji plan i program rada Školskog odbora

Godišnji plan i program rada Školskog odbora utemeljen je na Statutu škole.

Održat će se šest redovitih sastanaka tijekom ove školske godine i izvanredni po potrebi.

Školski odbor donosi:

- sve pravne akte Škole na prijedlog ravnatelja
- Godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja
- Školski kurikulum
- proračun Škole i godišnji obračun

Odlučuje uz suglasnost Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade:

- o davanju u zakup objekata i prostora Škole
- o raspolaganju nekretninama Škole
- o stjecanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 25.000,00 eura (za robu i usluge), odnosno 45.000,00 eura (za radove)

Odlučuje samostalno:

- o financijskom planu
- o izvješćima ravnatelja o radu škole
- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- o žalbama učenika, roditelja i skrbnika
- o nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 eura do 25.000,00 eura
- o otpisu knjižnog fonda školske knjižnice na prijedlog knjižničara

Predlaže:

- statusne promjene
- mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Škole
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Škole

Razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Škole
- rezultate odgojno-obrazovnog rada Škole

Nadzire:

- izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelj
Kolovoz	Zaduženja učitelja Obaveze učitelja za izradu razrednog i školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole Školski projekti tijekom nastavne godine Rad timova Poslovi do početka nastavne godine Razno (ispisi s izborne nastave, upisi na izbornu nastavu) GDPR - izjave i suglasnosti	26.08.	ravnateljica, pedagoginja, socijalna radnica, defektologinja, psiholog

Rujan	1. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Godišnji plan i program i školski kurikulum za šk. g. 2026./2027. Kalendar rada u šk. g. 2026./2027. Pravilnik o kućnom redu škole Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o izricanju pedagoških mjera Protokol o postupanju u kriznim situacijama Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima Protokol o postupanju u slučaju izvanrednih situacija Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Smjernice za postupanje škole u slučaju ugroze s neželjenim posljedicama Etički kodeks Organizacija rada prvi nastavni dan Razno (podjela udžbenika, uređenje učionica, provjera klupa)	02.09.	
	2. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Molba za upis u OŠ Grigora Viteza Zahtjevi za ispis s izbornog predmeta Razno	14. 09.	ravnateljica, pedagoginja

Listopad	3. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2025./2026. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026. Ispis s izbornog predmeta Odgovaranje po dogovoru - sportaši Razno (školske aktualnosti – događaji u listopadu, GIK-ovi, IOOP-i, članovi Etičkog tima)	01. 10.	ravnateljica, pedagoginja, defektologinja
Studeni	4. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Analiza zaključaka razrednih vijeća Pripreme za obilježavanje značajnih datuma kroz godinu (Dan sjećanja) Rezultati provedenih anketa (učitelji) Izmjene akata Škole (Kućni red, Statut) Predavanje: Stvaranje poticajnog ozračja u nastavi (stvaranje i održavanje dobrog odnosa učitelj-učenik)	12. 11.	ravnateljica, pedagoginja, Ela Vukelja (vanjski suradnik)
Prosinac	5. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Pripreme i dogovor za Advent u Grigoru Vrednovanje rada tijekom prvog polugodišta Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Predavanje: Školska preventivna strategija	2.12.	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja

Siječanj	6. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Analiza odgojno-obrazovnih rezultata učenika na kraju prvog polugodišta Realizacija plana i programa rada Vođenje pedagoške dokumentacije Izmjene akata Škole (Etički kodeks, sigurnosni protokoli) Pripreme za obilježavanje značajnijih datuma kroz godinu (Grigovoro sijelo) Interaktivno predavanje: Eva Brlek „Kako roditeljima reći ono što ne žele čuti“ (obrt NUEVA)	04. 01.	ravnateljica, pedagoginja, vanjska suradnica
Veljača	7. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Priprema za provođenje nacionalnih ispita Pripreme za obilježavanje značajnijih datuma kroz godinu (županijska smotra)	24. 02.	ravnateljica
Ožujak	8. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Izvešća - o provedenim natjecanjima učenika – predmetni učitelji Pripreme za obilježavanje značajnijih datuma kroz godinu Interaktivno predavanje: Majda Rijavec „Daroviti u društvu“	31. 03.	ravnateljica, školska psihologinja, vanjski suradnik
Travanj	9. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Zaključci razrednih vijeća Realizacija plana i programa rada Pripreme za Velikane hrvatske prošlosti Interaktivno predavanje: Anksioznost učenika (Marina Pavlić)	21. 04.	ravnateljica, stručni suradnici (psihologinja)

Svibanj	10. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Poslovi završetka nastavne godine Priprema za upis učenika u SŠ Terenska nastava učenika Priprema i organizacija rada za Dan škole Realizacija plana i programa Upućivanje učenika na razredne ili predmetne ispite	14. 05.	ravnateljica pedagoginja, razrednici učenika osmih razreda
Lipanj	11. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Analiza uspjeha u vladanju na kraju nastavne godine Obveze u zadnjem tjednu nastave Zaključivanje ocjena Pedagoška dokumentacija Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika 12. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Zaključci razrednih vijeća 8. razreda Organizacija rada do godišnjih odmora 13. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Zaključci razrednih vijeća Team building	11. 06. 15. 06. 24.06.	ravnateljica, pedagoginja
Srpanj	14. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Izvješće o radu u tijeku školske godine, vrednovanje rezultata rada Pregled planiranih zaduženja i organizacija nastave u sljedećoj školskoj godini	08. 07.	ravnateljica, pedagoginja
Kolovoz	15. SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA Planiranje rada u nadolazećoj školskoj godini Zaduženja učitelja Poslovi do početka nastavne godine	kolovoz	ravnateljica

6.3. Plan rada razrednika i Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj
Rujan	Izrada godišnjeg plana rada razrednika Upis učenika u e-Dnevnik, unos ostalih podataka Upis učenika 1. razreda u e-Maticu Formiranje mape učenika Izrada godišnjeg plana i programa razrednika i razrednog odjela Planiranje razrednih i školskih projekata Organizacija roditeljskih sastanaka Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Izrada potrebne pedagoške dokumentacije Anketiranje učenika o izornoj, dodatnoj nastavi te slobodnim aktivnostima Provođenje tečajne nastave plivanja 2.a, 2.b, 2.c razred Timski sastanci za pojedine učenike - učenici s posebnim potrebama, učenici po dogovoru sa stručnom službom škole Sistematski pregled učenika petih, šestih i osmih razreda Održavanje informacija za roditelje Razredna vijeća 5. razreda radi prijelaza Predavanje COO-a Vinko Bek: Rad s učenikom s oštećenjem vida Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika)		razrednik stručna služba razredni učitelji školska liječnica
Listopad	Pisanje i usklađivanje IK-a Kontinuirano praćenje odgojno obrazovnih postignuća učenika Vođenje zapažanja o učenicima s posebnim potrebama Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa, upoznavanje roditelja s programima i suglasnost na programe, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici Timski sastanci za pojedine učenike Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik stručna služba predmetni učitelji razrednici viših odjela od 6.e do 8.e Socijalna pedagoginja psihologinja pedagoginja

Studeni	Kontinuirano praćenje učenika, sjednice RV, realizacija dogovorenih mjera za poboljšanje uspjeha učenika i vladanja Suradnja s roditeljima-roditeljski sastanak s tematskim predavanjem Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Briga o zdravstvenoj zaštiti učenika Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika) Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik
Prosinac	Kontinuirano praćenje učenika Primjena anketnih upitnika stručne službe vezane za stanja u razrednom odjelu Ispunjavanje raznih statističkih podataka Sjednice razrednih vijeća - analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta, globalno i pojedinačno Sudjelovanje u radu RV I UV, provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Upoznavanje roditelja s izvješćem o uspjehu učenika Projekt na nivou škole – Advent u Grigoru Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik stručna služba
Siječanj	Kontinuirano praćenje učenika Pisanje izvješća i vođenje e-Matice, izostanci, pohvale Suradnja sa stručnom službom i ravnateljem Suradnja s roditeljima Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika) Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik
Veljača	Kontinuirano praćenje učenika Organiziranje sastanaka razrednog odjela Održavanje predavanja za roditelje Rješavanje odgojnih problema Suradnja s roditeljima Suradnja sa stručnim službama i ravnateljem Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik

Ožujak	Kontinuirano praćenje učenika Suradnja sa službama u školi Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika) Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik
Travanj	Kontinuirano praćenje učenika Sređivanje pedagoške dokumentacije i provođenje odgojno-obrazovnih mjera za učenike Sjednice RV Ispunjavanje podatka o uspjehu učenika Edukacija razrednika PN (preventivni program Lions Quest) Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika) Organizacija kulturne i javne djelatnosti		razrednik
Svibanj	Kontinuirano praćenje učenika Razrednici osmih razreda - sudjelovanje u pripremi za upis učenika u 1.razred srednje škole Organizacija kulturne i javne djelatnosti Praćenje učenika i vođenje bilježaka Upisi učenika u prvi razred Upisi učenika s TUR-u u 1. razred SŠ Suradnja s roditeljima Organiziranje i provođenje terenske nastave Vođenje pedagoške razredne dokumentacije Provođenje radionice na temu komunikacije (Sat razrednika)		razrednik, stručni suradnik pedagog
Liapunj	Poslovi vezani za prijelaz učenika iz IV. u V. razred Poslovi vezani uz buduće učenike prvog razreda Sudjelovanje na RV I UV, globalna i pojedinačna Analiza uspjeha na kraju školske godine, razredna i pojedinačna Uspjeh učenika, pohvale, kazne, izostanci Unošenje podataka u e-Maticu, izdavanje i podjela svjedodžbi Upis učenika u srednju školu, razrednici osmih razreda Završna priredba za učenike osmih razreda		razrednici, stručni suradnik pedagog voditelj kud-a

UVOĐENJE MEĐUPREDMETNIH TEMA

Uz navedena područja rada potrebno je u plan rada razrednika uvrstiti provedbu Kurikuluma međupredmetnih tema, propisanih Odlukama MZO iz siječnja 2019. godine. Navedenim odlukama doneseni su međupredmetni kurikulumi za sljedeća područja:

1. Kurikulum međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje
2. Kurikulum za međupredmetnu temu Održivi razvoj
3. Kurikulum za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj
4. Kurikulum za međupredmetnu temu Poduzetništvo
5. Kurikulum međupredmetne teme Učiti kako učiti
6. Kurikulum međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje

Intenzivne promjene usmjerene prema sve većoj ulozi znanja u globalnom društvu u središte stavljaju proces učenja, mijenjaju ulogu učitelja i obrazovnog sustava koji učenicima treba pružati podršku pri stjecanju onih kompetencija koje će im omogućiti uspješan profesionalni i osobni život. Učenje i poučavanje u školama usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija opisanih u kurikulumima pojedinih predmeta, ali i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih predmeta. One su spoj znanja, vještina, uvjerenja i stavova koji su transdisciplinarni i primjenjivi u različitim situacijama.

Svrha je uvođenja međupredmetnih tema omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Te će im kompetencije omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

Međupredmetne teme učitelji planiraju u okviru Predmetnog kurikuluma. Međupredmetne teme ulaze u sadržaje rada razrednika s razrednim odjelom kao i u sadržaje rada stručnih suradnika, kroz provođenje preventivnih i edukativnih programa. One se protežu kroz sve godine školovanja, a cilj im je osnažiti učenika u vrlo dinamičnom i promjenjivom životnom okruženju te omogućiti učenicima da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja.

PREVENCIJA NASILJA

- Po školskom preventivnom programu, u suradnji sa stručnim suradnicima i razrednicima škole
- Po Protokolu o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima
- U suradnji sa Gradskim uredom za obrazovanje i preventivnim aktivnostima koje se provode u školi od strane vanjskih suradnika, a odnose se na teme mentalnog zdravlja djece i mladih, virtualnog i svakog drugog oblika nasilja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

U ovoj školskoj godini planirano je pet sjednica Vijeća roditelja.

1.sjednica: mjesec listopad

Dnevni red:

- a) Konstituiranje Vijeća roditelja
- b) Plan i program rada škole u ovoj školskoj godini
- c) Kurikulum OŠ Grigora Viteza za školsku godinu 2026./2027.
- d) Prijedlozi roditelja koji se odnose na unapređivanje rada Škole

2. sjednica: mjesec studeni

Dnevni red:

- a) Rezultati ankete provedene u listopadu
- b) Školski projekt: Komunikacija (predavanje pedagoginje)
- c) Nadolazeći događaji i aktivnosti

3. sjednica: mjesec siječanj

Dnevni red:

- a) Izvještaj o radu u proteklom obrazovnom razdoblju
- b) Predavanje: Majda Rijavec „Što učiniti kada dijete dobije lošu ocjenu“
- c) Najava događaja u sljedećim mjesecima

4. sjednica: mjesec travanj

- a) Izvještaj o uspjehu na natjecanjima te o općem obrazovnom uspjehu učenika na kvartalu
- b) Investicijska ulaganja u školu
- c) Najava događaja do kraja školske godine
- d) Predavanje: Gordana Buljan Flander „Odrastanje touch screen generacija: Prepoznamo li rizike?“

5. sjednica: mjesec kolovoz

- a) Izvještaj o uspjehu na kraju nastavne godine 2026./2027.
- b) Izvještaj o radu Škole
- c) Prijedlozi za poboljšanje u školskoj godini 2027./2028.

6. 5. Tim za kvalitetu

Tim za kvalitetu:

- Tea Celić, ravnateljica
- Sonja Milić Jukić, pedagoginja
- Tatjana Šikić, učiteljica edukacijska-rehabilitatorica
- Koraljka Žepić, učiteljica edukacijska-rehabilitatorica
- Ingrid Soldan, učiteljica edukacijska-rehabilitatorica
- Antonija Radoš, učiteljica razredne nastave
- Natalija Stanić, učiteljica razredne nastave
- Marija Paro, učiteljica u PSP-u
- Ana Bajo, učiteljica matematike
- Željka Trajbar, učiteljica matematike
- Lidija Ribić, učiteljica prirode i biologije

Tim za kvalitetu predlaže godišnji kalendar rada škole, predlaže razvojni plan Škole, analizira rezultate učenika i rada Škole te uočava jake i slabe strane Škole.

6. 6. Vijeće učenika

Prema Statutu Škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike Škole, mogu poboljšati radno ozračje u Školi i učiniti svoj boravak u Školi ugodnijim. Na početku školske godine učenici svakog razrednog odjela biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Predsjednici (zamjenici predsjednika) svih razrednih odjela sačinjavaju Vijeće učenika i sastaju se, prema potrebi, a najmanje 3 puta godišnje i iznose prijedloge i mišljenja o uređivanju odnosa u Školi koji su u vezi s njihovim potrebama i sklonostima.

Na prvom sastanku Vijeća učenika biraju se predsjednik Vijeća učenika, zamjenik predsjednika te zapisničar.

6.7. Stručni tim Škole

Stručni tim Škole je tijelo koje razmatra aktualnu školsku problematiku, odgojno-obrazovnu problematiku pojedinih učenika te predlaže mjere za rješavanje pojedinih problema u suradnji s roditeljima ili ustanovama zdravstva i socijalne skrbi. Ove školske godine stručni tim će se sastajati svakog ponedjeljka u 12,00 sati. Radom stručnog tima rukovodi ravnateljica škole, koja ga ujedno i saziva.

ČLANOVI STRUČNOG TIMA ŠKOLE:

1. ravnateljica Tea Celić
2. pedagoginja Sonja Milić Jukić
3. socijalna radnica Sanja Kljaić Paripović
4. socijalna pedagoginja Jelena Rebac Gajer
5. psihologinja Marina Pavlić
6. knjižničarka Iva Eskeričić
7. logopetkinja Manda Ivanković
8. logopetkinja Anamarija Jurković

PODRUČJE RADA:

1. Aktualizacija tjedna
2. Tekuća problematika
3. Prijedlozi za poboljšanje rada i djelovanja Škole
4. Odgojno-obrazovna problematika pojedinih učenika i prijedlozi rješenja
5. Rad s roditeljima vezan uz odgojno-obrazovna pitanja ili ponašajni status učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Sadržaj permanentnog usavršavanja		Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1.	Stručno vijeće učitelja razredne nastave, voditelj aktiva Anja Čondrić	učiteljice 1.- 4. razreda, voditelji PB	listopad prosinac veljača travanj lipanj	1 2 1 2 1
2.	Aktiv učitelja predmetne nastave, voditelj aktiva Laila Brezak	svi učitelji predmetne nastave	listopad prosinac veljača travanj lipanj	1 2 1 2 1
3.	Aktiv učitelja defektologa, voditelj aktiva Koraljka Žepić	defektolozi u nastavi, voditelji PSP, logopedi	listopad prosinac veljača svibanj kolovoz	2 2 2 2 2
Ukupno sati tijekom školske godine				24

7.2. Planovi i programi rada školskih stručnih aktiva

7.2.1. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja razredne nastave

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANI BROJ SATI	NOSITELJI
RUJAN	Izbor voditelja aktiva za šk.god. 2026/2027. Planiranje kurikuluma za šk.god. 2026/2027. Načini rada na početku školske godine Planiranje izvannastavnih aktivnosti Planiranje razredne terenske nastave Planiranje dopunske i dodatne nastave Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja Izrada IK - a	3	Aktiv RN, ravnateljica
LISTOPAD	Planiranje javnih i kulturnih djelatnosti za šk. god.2026/2027. Međukolegijalna podrška: Prikaz rada u malim skupinama (Ines Grdenić, Matej Botić, Ivana Petrić)	2	Aktiv RN, ravnateljica
PROSINAC	Stručno usavršavanje – tema po izboru učitelja Međukolegijalna podrška: Darovitost u nastavi (Anja Čondrić Grba) Međukolegijalna podrška: Poticanje čitanja u RN		Aktiv RN, ravnateljica

	(Iva Eskeričič) Planiranje tematskih večeri – Večer matematike, Božićni sajam Analiza realizacije plana i programa – na kraju 1. polugodišta	3	
SIJEČANJ	Natjecanja – matematika, Klokane bez granica, Lidrano Planiranje događaja – Grigorovo sijelo	1	Aktiv RN, ravnateljica
VELJAČA	Planiranje TN – odabir agencije Međukolegijalna podrška: Projekt građanin – od ideje do realizacije (Marija Iskra)	3	Aktiv RN, ravnateljica
TRAVANJ	Međukolegijalna podrška: Poticanje kritičkog mišljenja (Natalija Stanić) Međukolegijalna podrška: Permakultura – zelena škola (Dubravka Kosier Čakarun)	2	Aktiv RN, ravnateljica
LIPANJ	Analiza realizacije plana i programa na kraju 2. polugodišta Međukolegijalna podrška: Paint and wine (učiteljice PB-)	3	Aktiv RN, ravnateljica

Voditeljica aktiva: Anja Čondrić

7.2.2. Plan i program rada školskog stručnog aktiva učitelja predmetne nastave

Aktiv čine svi učitelji predmetne nastave.

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
8./9. mj.	Izvešće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva u šk.god.2025./2026. Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.god.2026./2027. Plan rada stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027. Terenska nastava Izbor voditelja terenske nastave Utvrdjivanje zajedničkih kriterija	voditeljica aktiva učitelji aktiva
10. mj.	Predavanje stručnjaka o tematici koja zanima učitelje	voditeljica aktiva učitelji aktiva
12. mj.	Priprema učenika za školsko natjecanje Seminari, stručni skupovi i županijski aktivni Analiza uspjeha na 1. pol. Međukolegijalna podrška – prikaz iz prakse	voditeljica aktiva učitelji aktiva
2. mj.	Sudjelovanje učenika na natjecanjima Nacionalni ispiti Aktualna problematika Međukolegijalna podrška – prikaz iz prakse	voditeljica aktiva učitelji aktiva
4. mj.	Rezultati natjecanja i smotri Pripreme za kraj šk.god. Terenska nastava – dogovor Međukolegijalna podrška – prikaz iz prakse	voditeljica aktiva učitelji aktiva

Voditeljica aktiva: Laila Brezak, prof.

7.2.3. Plan i program rada školskog stručnog aktiva edukatora - rehabilitatora

Mjesec	Sadržaj rada
LISTOPAD	1. Kurikularno planiranje, elementi vrednovanja i pedagoška dokumentacija – Dubravka Sečen Rosso 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti: - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (Velikani hrvatske prošlosti, Grigorovo sijelo, Matematičko poslijepodne, Advent u Grigoru, priredba) - rješavanje tekućih problema
PROSINAC	1. Međukolegijalna podrška: Autizam – primjeri dobre prakse (Dubravka Sečen Rosso) 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti - rješavanje tekućih problema
VELJAČA	1. Međukolegijalna podrška: Zvukovi koji spajaju – radionica (Koraljka Žepić) 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti - rješavanje tekućih problema
SVIBANJ	1. Međukolegijalna podrška: Digitalni alati u radu s učenicima s TUR-om – Kristina Lera 2. Izvješća sa stručnih skupova 3. Izvješća o projektnim aktivnostima 4. Razno Obavijesti: - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti - rješavanje tekućih problema

KOLOVOZ	1. Izvješća sa stručnih skupova 2. Izvješća o projektnim aktivnostima 3. Evaluacija rada školske godine 2026./2027. (Koraljka Žepec) 4. Planiranje nove školske godine 8. Razno Obavijesti: - prijedlozi, dogovori za tekuće aktivnosti (početak školske godine), rješavanje tekući problema

Voditeljica aktiva: Koraljka Žepec, prof.def., učitelj mentor

7.2.4. Ostala stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike planirana su na sjednicama Učiteljskog vijeća.

Učitelji i stručni suradnici dodatno će se usavršavati kroz projekt Erasmus akreditacije. Stečene spoznaje u okviru projekta prenijet će učiteljima u sklopu međukolegijalne podrške na sjednicama Aktiva ili Učiteljskog vijeća.

7.3. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji se individualno uključuju u rad stručnih vijeća na županijskoj razini.

Potvrde o prisustvovanju predaju u osobni dosje u tajništvo Škole.

7.4. Europski program mobilnosti

Europski program mobilnosti odvija se u koordinaciji Erasmus tima i ostalih zainteresiranih učenika i učitelja.

Imenovani članovi Erasmus tima su:

- učiteljica hrvatskog jezika Laila Brezak
- ravnateljica Tea Celić
- učiteljica razredne nastave Anja Čondrić Grba

- edukacijski rehabilitator Marko Dolenc
- knjižničarka Iva Eskeričić
- edukacijska rehabilitatorica Hrvojka Forjan
- logopetkinja Anamarija Jurković
- psihologinja Marina Pavlič
- socijalna pedagoginja Marija Paro Komadina
- učiteljica engleskog jezika Anja Piljek
- učiteljica prirode i biologije Lidija Ribić
- edukacijska rehabilitatorica Tatjana Šikić
- edukacijska rehabilitatorica Maja Vunderl Pasarić koja je ujedno i voditeljica projekta.

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS+ AKREDITACIJA
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Erasmus projektima poticati ćemo aktivno sudjelovanje učenika i djelatnika u aktivnostima mobilnosti u svrhu stjecanja novih znanja i iskustava. Na taj način osnaživati ćemo socijalne i jezične kompetencije naših učenika u cilju razvoja vizije škole kao ustanove koja promiče Europske vrijednosti. Organizirati ćemo aktivnosti i mobilnosti za učenike i djelatnike škole u skladu sa Erasmus planom škole. Vizija : mentalno zdravlje učenika i djelatnika, održivi razvoj i inovativna nastava
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Osnaživanje učeničkih kompetencija i stjecanje novih znanja i iskustava djelatnika kroz projektne aktivnosti.
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Maja Vunderl Pasarić i zainteresirani djelatnici i učenici škole. Ukupan planirani broj sudionika je 60.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenici će se aktivno, prema svom interesu uključivati u aktivnosti budućih Erasmus+ projekata, uključivanje učenika u INA Erasmus, uključivanje djelatnika u prezentaciji svog rada prilikom dolazaka kolega iz EU škola, diseminacija novih znanja i iskustava ostalim djelatnicima i učenicima škole nakon povratka sa Erasmus tečajeva, job shadowinga i teacher assignmenta.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	7.9.2026. - 31.8.2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Rezultati će se diseminirati na stručnim vijećima škole, grada i županije, roditeljima, Web stranici škole, web stranici projekta, putem dostupnih medija te e-Twinning portalu.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Nema troškova

Aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLSKI PROJEKT – ERASMUS TJEDAN
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Promovirati projekte na temu Održivog razvoja. Razvijati učeničke socijalne i jezične kompetencije. Poticati ljubav prema prirodi te poticati na volontiranje i humanitarni rad. Potrebno je motivirati učenike da se bave temama održivog razvoja i raditi na očuvanju mentalnog zdravlja učenika. Diseminacija novo stečenih znanja profesora na Erasmus tečajevima i job shadowingu na temu inovativne nastave.

Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Promovirati teme održivog razvoja (17 UN ciljeva), mentalno zdravlje i inovativna nastava
Nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta	Maja Vunderl Pasarić i Erasmus tim profesora i učenika
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Na nivou škole.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	rujan i listopad 2026..
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Evaluacija od strane nositelja aktivnosti, izložba radova, prezentacija učeničkih radova na web stranici škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Potrošni materijal 200 €.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno - obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan izvanučioničke nastave učenika razredne nastave

Mjesto i tema	Razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan				
Škola u prirodi - Novi Vinodolski	4.a, 4.b	Anja Čondrić Grba i Martina Erić	autobus	roditelji
Knjižnica Marina Držića - književna radionica	3.a, 3.b	Antonija Radoš, Dubravka Kosier Čakarun	/	roditelji
Jesen u parku	1.a	Gordana Capan	/	
Listopad				
Promjene u prirodi - Jezero Bundeck	3.a, 3.b	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš	/	
Promjene u prirodi u jesen - Jezero Bundeck, rijeka Sava	2.a, 2.b,	Natalija Stanić, Gabrijela Hankin	/	
Zagrebačko kazalište lutaka	1.a	Gordana Capan	/	roditelji
KD Vatroslava Lisinskog (mjuzikl) – Vlak u snijegu	1.a	Gordana Capan, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin	/	

Knjižnica Marina Držića - književna radionica	2.a, 2.b 3.a, 3.b	Anja Čondrić Grba i Martina Erić	/	
Kazalište Žar ptica - Družba Pere Kvržice	4. a, 4.b 4.c	Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	autobus	roditelji
Studeni				
Sjećanje na žrtvu Vukovara - Vukovarska ulica	1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c	Gordana Capan, Matea Piha, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Ivana Šimunović, Jasna Prelog, Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	/	
KD Vatroslava Lisinskog –glazbena priča	2.a,2.b,1. a	Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Gordana Capan	/	roditelji
KD Vatroslava Lisinskog –Šuma Striborova	4.a, 4.b, 4.c	Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	/	roditelji
Prosinac				
Kazalište Žar ptica – Coprnica Dragica	3.a, 3.b	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš	autobus	roditelji
Kazalište Žar ptica – Heidi	4.a, 4.b, 4.c	Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	autobus	roditelji
Siječanj				
KNJIŽNICA MARINA DRŽIĆA	3.a, 3.b 2.a,2.b 4.a i 4.b 4.c, 1.a	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Anja Čondrić Grba i Martina Erić, Ivana Petrić, Gordana Capan		
Veljača				
POKLADNI ŠUŠ U GRADU MLADIH	1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a,	Gordana Capan, Matea Piha, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Ivana Šimunović,	autobus	roditelji

	4.b	Jasna Prelog, Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba, Martina Erić		
Ožujak				
Gornji grad -Gornjogradske priče Muzej Grada Zagreba	3.a, 3.b	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš	/	roditelji
Promet u gradu	2.a, 2.b	Natalija Stanić, Gabrijela Hankin	autobus, vlak	
Pozdrav proljeću, šetnja Trnjem	4.a, 4.b, 4.c	Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	/	/
Travanj				
Život biljaka - Botanički vrt	3.a, 3.b, 2.a,2.b 1.a	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin Gordana Capan	autobus	roditelji
Park Maksimir	3.a, 3.b	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš		
Knjižnica Marina Držića	4.a, 4.b, 4.c	Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Ivana Petrić	/	roditelji
Arheološki muzej i Muzej grada Zagreba				
Svibanj				
Istražujemo svijet oko nas, rad ljudi - OPG Marinković, Karlovac (završni izlet)	1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b	Gordana Capan, Matea Piha, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Marija Iskra, Ivana Šimunović, Jasna Prelog, Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba, Martina Erić,	autobus	roditelji

Seosko imanje Mlađan kod Vrbovca	3.c, 4.c	Ivana Petrić; Sanela Haviđić	autobus	roditelji
Lipanj				
Kino	3.a, 3.b 2.a, 2.b 4.a, 4.b, 4.c, 1.a	Dubravka Kosier Čakarun, Antonija Radoš, Anja Čondrić Grba, Martina Erić, Natalija Stanić, Gabrijela Hankin, Ivana Petrić, Gordana Capan	/	roditelji

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.2. Plan izvanučioničke nastave učenika predmetne nastave

Tema	Mjesto	Razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
Rujan					
Znanstvene, obrazovne i kulturne ustanove – tema prema ponuđenim aktualnim programima	Zagreb	5. - 8.	učitelji predmetne nastave i razrednici	Tramvaj, autobus	Škola, učenici
Upoznavanje Zagreba, upoznavanje kvarta	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Listopad					
Znanstvene, obrazovne i kulturne ustanove – tema prema ponuđenim aktualnim programima	Zagreb		učitelji predmetne nastave i razrednici	Tramvaj, autobus	Škola, učenici
Posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju	Zagreb, Demetrova 1		Ana Crkvenac i učenici koji pohađaju dodatnu nastavu Geografije	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba – muzej, kino	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Izvanučionička nastava			Mirella Kujundžić Lujan		

njemačkog jezika	Klagenfurt	5. - 8.	i učenici koji uče njem.	Autobus	Roditelji
Muzej čokolade-zahvalnost	Zagreb	5. - 8.	ZAG, Lidija Ribić	Javni prijevoz	ZAG
Studeni					
Posjet kazalištu, praćenje kazališne predstave	Zagreb	5. - 8.	voditelj Marin Korman, pratnja predmetni učitelji i razrednici	Tramvaj, autobus	Roditelji
Upoznavanje grada Zagreba – muzej, kazalište	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Sjećanje na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Zagreb, Ulica grada Vukovara	1. - 8.	razrednici, stručna služba, predmetni učitelji, učitelji PB-a i PSP-a	Pješice	Roditelji
Prosinac					
Posjet kulturnim događajima, Advent u Zagrebu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Hrvatski školski muzej - poruka	Zagreb	5. - 8.	ZAG, Lidija Ribić	Javni prijevoz	ZAG
Siječanj					
Znanstvene, obrazovne i kulturne ustanove – tema prema ponuđenim aktualnim programima		5. - 8.	voditelj Marin Korman, pratnja predmetni učitelji i razrednici	Tramvaj, autobus	Škola, učenici
Posjet kinu, kazalištu, muzeju	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
HRT – medijska pismenost	Zagreb	5. - 8.	ZAG, Lidija Ribić	Pješice	ZAG
Veljača					
Znanstvene, obrazovne i kulturne ustanove –	Zagreb	5. - 8.	voditelj Marin Korman, pratnja predmetni	Tramvaj,	Škola, učenici

tema prema ponuđenim aktualnim programima			učitelji i razrednici	autobus	
Posjet kinu, kazalištu, muzeju	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
ZOO Zagreb - komunikacija	Zagreb	5. - 8.	ZAG, Lidija Ribić	Javni prijevoz	ZAG
Posjet Vukovaru	Vukovar	8.a, 8.b, 8.c, 8.e	Slobodan Mihailica, Gabrijela Puljko, Marija Paro Komadina, Tatjana Šikić	Autobus	Ministarstvo hrvatskih branitelja
Ožujak					
Posjet kazalištu, praćenje kazališne predstave	Zagreb	5. - 8.	voditelj Marin Korman, pratnja predmetni učitelji i razrednici	Tramvaj, autobus	Škola, učenici
Upoznavanje Zagreba / Posjet muzeju, kinu, kazalištu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Javni prijevoz	Roditelji
Travanj					
Znanstvene, obrazovne i kulturne ustanove – tema prema ponuđenim aktualnim programima	Zagreb	5. - 8.	voditelj Marin Korman, pratnja predmetni učitelji i razrednici	Tramvaj, autobus	Škola, učenici
Posjet Hrvatskom prirodoslovnom muzeju	Zagreb, Demetrova 1		Ana Crkvenac i učenici koji pohađaju dodatnu nastavu Geografije	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Posjet kazalištu, muzeju, kinu, galeriji, Botaničkom vrtu	Zagreb	5.c, 6.c, 7.c	Jasna Guliš, Marko Gajer, Doris Korade, stručna služba	Pješice, javni prijevoz	Roditelji
Čistoća – održivost			ZAG, Lidija Ribić		
HPM – predavanje	Zagreb	5. - 8.			ZAG
		5. - 8.			besplatno
Svibanj					

Terenska nastava – posjet NP Plitvička jezera 26.5.2026.	NP Plitvička jezera	5. – 8..	voditeljica terenske nastave Ana Crkvenac, razrednici učenika od 5. do 8. razreda i učitelji u pratnji	Autobus	Roditelji
Upoznavanje sustava srednjih škola - Manifestacija „Dojdi osmaš“	Zagreb		Razrednici osmih razreda, stručna služba	Javni prijevoz, pješice	Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
Cijele godine					
Sudjelujemo u kulturnom životu grada	zagrebačka kazališta, muzeji, kina, knjižnice, događaji			Javni prijevoz, pješice	Roditelji

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima.

8.3. Plan izvanučioničke nastave učenika po posebnim programima

IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA RAZREDNA ODJELJENJA: 1.c, 1.e, 2.c, 3.c, 3.e, 4.c, 4.e, 5.e, 5.f, 6.e, 6.f, 7.e, 8.e, I.OS, II.OS					
TEMA	SADRŽAJ	ISHODI	AKTIVNOSTI	SUODNOSI	NOSITELJI
RUJAN					
PROMET	Okolica škole - promet i prometnica (šetnja)	Upoznati, istraživati, pravilno se ponašati u prometu	Hodanje, poštivanje prometnih pravila, promatranje, opisivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
UPOZNAJMO POLICIJU	Dani policije – Dani otvorenih vrata: Posjet policijskoj postaji ili policijskim štandovima na otvorenom	Upoznati zanimanje policajca, upoznati poslove policije i njihovu ulogu u zaštiti građana	Hodanje, istraživanje, poštivanje prometnih pravila, uspoređivanje, promatranje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
POZOR! VATRA!	Vatrogasna postaja Zagreb (Savska)	Upoznati zanimanje vatrogasca, opasnost i			razrednici,

	cesta)	zaštita od požara			voditelji PSP-a
ŽIVOTINJE I BILJKE U JESEN	Posjet Zoološkom vrtu	Čuvanje prirode, upoznavanje raznolikog svijeta biljaka i životinja	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, GK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet Botaničkom vrtu				
	Park Maksimir				
ŠUMA U JESEN	Kestenijada	Promatranje i uočavanje promjena u prirodi, prepoznati obilježja jeseni i jesenske plodove te njihovu ulogu u životu ljudi	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, hodanje, crtanje, uspoređivanje	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KINU ILI KAZALIŠTU	Kazališna / kino predstava prema programu	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Promatranje, opisivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi, gledanje i slušanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
LISTOPAD					
JESEN U ZAVIČAJU	Park Maksimir	Uočavanje promjena u prirodi, prepoznavanje jesenskih plodova, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba	Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, odabir i kupnja jesenskih plodova, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti Hodanje, promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti	PiD, PR, DR, UŠUO, HJ, TZK, SOS, TEH, LK, OPSV, SOC, KOM, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Jezero Bunde ili Jarun				
	Zagrebačkim ulicama – upoznajem grad (šetnja gradom)				
	Posjet tržnici				
ŽIVJETI ZDRAVO	Svjetski dan pješačenja: Šetnja okolicom škole	Uočavanje promjena u prirodi, razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba		TZK, SOS, SOC, PiD, PR, DR, UŠUO	razrednici, voditelji PSP-a
DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE	Posjet seoskom Gospodarstvu	Promatranje promjena u prirodi, prepoznati jesenske plodove, promatranje rada ljudi u jesen, prepoznati obilježja jeseni	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	PiD, PR, DR, HJ, LK, GK, TZK, KOM, UŠUO, SOS, SOC, VJER, TEH, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet OPG-u				
	Posjet pekari				

	Tehnički muzej: Radionica za Dane kruha				
ZAGREB U JESEN	Šetnja Gornjim gradom	Obilazak Gornjeg grada, odlazak do Marije Jurić Zagorke			razrednici, voditelji PSP-a
MJESEC KNJIGE	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Promatranje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna ili kino predstava prema programu kazališta ili kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja			Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Centar za rehabilitaciju Silver	Upoznati ulogu i značaj pasa vodiča	Hodanje, promatranje, druženje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	TEH, LK, HJ, KOM, SOC, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KONCERTNOJ DVORANI	Koncertna dvorana Vatroslava Lisinskog	Razvoj interesa prema glazbenoj umjetnosti, upoznati koncertnu dvoranu kao kulturnu ustanovu	Gledanje, slušanje, hodanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
STUDENI					
ŽIVJETI ZDRAVO	Šetnja okolicom škole	Razvoj navike hodanja, upoznavanje grada Zagreba, upoznavanje uže okoline, upoznavanje s tržnicama, usvajanje vještina odlaska u kupnju	Hodanje, promatranje, istraživanje, imenovanje većih gradskih parkova i znamenitosti, odabir i kupnja namirnica	TEH, TZK, PiD, PR, DR, UŠUO, SOS, SOC, KOM, HJ, OPSV, IOP, LK, MAT	razrednici, voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom				
	Posjet tržnici				
	Posjet prodavaonici				
SJEĆANJE NA BLIŽNJE	Svi Sveti - odlazak na Gradsko groblje Mirogoj	Obilježavanje blagdana Svih Svetih	Hodanje, istraživanje, opisivanje, prisjećanje bližnjih, molitva za	TZK, VJER, KOM, HJ, PiD, PR, DR, LK, TEH, IOP,	razrednici, voditelji

	Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća na Ulici grada Vukovara	Obilježavanje godišnjice pada grada Vukovara	najbliže, paljenje svijeća	OPSV, SOS, SOC	PSP-a
ZANIMANJA LJUDI	Posjet pošti	Upoznavanje pošte, poštanskog prometa i djelatnika	Hodanje, upoznavanje, opisivanje	HJ, PID, LK, TEH	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
PROSINAC					
ADVENT U ZAGREBU	Božićni tramvaj ili vlak	Upoznati božićni ugođaj u gradu, - upoznati božićne običaje, sudjelovanje u božićnim događanjima	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima, crtanje	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Posjet muzejima grada Zagreba: Božićna radionica				
	Posjet Božićnom sajmu				
	Doživjeti Advent - Šetnja kroz grad				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
SIJEČANJ					
POSJET KAZALIŠTU/KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište i kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, gledanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja u kulturnoj ustanovi	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
POSJET KNJIŽNICI	Posjet Gradskoj knjižnici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica		Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a

VELJAČA

ZIMA U ZAVIČAJU	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom	Šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, praćenje promjena u prirodi	Hodanje, promatranje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, istraživanje	LK, UŠUO, TEH, IOP, OPSV, KOM, TZK, GK, SOS	razrednici , voditelji PSP-a
	Šetnja okolicom škole				
SLATKO VALENTINOVO	Posjet Tvornici Kraš	Upoznati način proizvodnje i vrste slatkiša	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	HJ, PiD, LK, GK, TEH, UŠUO, SOC, KOM, IOP, OPSV, PR, DR	razrednici , voditelji PSP-a
	Posjet Muzeju čokolade	Upoznati i razlikovati čokolade			
VRIJEME FAŠNIKA	Fašnik u Samoboru	Upoznati fašničke običaje	Promatranje, istraživanje, sudjelovanje u aktivnostima, opisivanje, uočavanje, uspoređivanje	HJ, KOM, SOC, OPSV, LK, GK, TEH, IOP, UŠUO, PiD, PR, DR, TZK	razrednici , voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao Kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				

OŽUJAK

GRAD ZAGREB	Posjet Katedrali - odlazak na Kaptol	Posjet zagrebačkoj katedrali i gradu - upoznavanje s običajima	Hodanje, razgledavanje, promatranje, uočavanja, opisivanje	VJER, PiD, PR, DR, HJ, KOM, UŠUO, SOC, OPSV, TZK, TEH, LK, GK, IOP	razrednici, voditelji PSP-a
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Jezero Budek	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, promatranje rada ljudi u proljeće,	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
	Jezero Jarun				
	Park Maksimir				
	Šetnja okolicom škole				
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i	praćenje promjena u prirodi kroz godišnja			

	sudjelovanje u aktivnostima	doba			
	Posjet Prirodoslovnom muzeju				
	Posjet tržnici				
PROMET I PROMETNA SREDSTVA	Vožnja autobusom	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, SOS, SOC, KOM, TEH, IOP, OPSV	razrednici , voditelji PSP-a
	Vožnja tramvajem				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna predstava prema programu kazališta/kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij, upoznati muzej kao kulturnu ustanovu	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
TRAVANJ					
PROMET	Odlazak na Autobusni kolodvor	Upoznati vrste prometa i prometnih sredstava	Promatranje, opisivanje, uspoređivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, UŠUO, TEH, IOP, OPSV, SOC, KOM, SOS, PR, DR	razrednici , voditelji PSP-a
	Odlazak na Glavni kolodvor				
	Odlazak na aerodrom				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Šetnja okolicom Škole	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba, šetnja gradom i okolicom škole	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
	Posjet tržnici	Razvijanje navike hodanja, razvijati vještine za samostalnu kupnju namirnica			
MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE	Posjet gradskoj knjižnici „Marin Držić“ na Savici ili u Vukovarskoj ulici	Poticanje i razvoj navike čitanja knjiga i slikovnica	Upoznavanje s literaturom, sudjelovanje u aktivnostima, promatranje, istraživanje	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a

SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Gornjem gradu – vožnja uspinjačom, Grički top	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere - upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
	Zagrebačkim ulicama – šetnja gradom i sudjelovanje u aktualnim zbivanjima				
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici , voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
SPORT I JA	Državno prvenstvo u atletici učenika s intel. teškoćama	Upoznavanje zavičaja; prometna kultura; razvoj sportskog i natjecateljskog duha, kolegijalnosti, komunikacije, kulturno- higijenskih navika; samostalnosti	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, putovanje, sudjelovanje u sportskim aktivnostima	Svi predmeti	Lidija Marić, Maja Vunderl Pasarić, Tatjana Šikić
JA U PROMETU	Međužupanijsko natjecanje u Koprivnici	Primjena prometnih pravila	Vožnja bicikla, natjecateljske aktivnosti, poligoni, poštivanje prometnih pravila	PiD, Tehnička kultura	Jasna Romich Jurički, Tatjana Šikić
KINOTEKA	Posjet kinu Kinoteka (senzorna projekcija)	Razvoj interesa i mašte Razvoj emocionalne regulacije Snalaženje u zajednici	Gledanje, slušanje, istraživanje osjetila, imitacija likova	Svi predmeti	Razrednici, voditelji PSP-a
SVIBANJ					
ŽIVOT BILJAKA	Floraart – izložba cvijeća na Bundeku	Čuvanje prirode razvoj ljubavi prema raznolikom svijetu biljaka	Hodanje, uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje	PiD, HJ, LK, TZK, TEH, PR, UŠUO, KOM, SOC, OPSV	razrednici, voditelji PSP-a

DANI GRADA ZAGREBA	Razgledavanje grada Zagreba – turistički bus ili pješice	Upoznati povijest svog grada kroz priče i primjere, upoznavanje važnih zagrebačkih ulica i građevina, upoznavanje znamenitosti grada Zagreba, prepoznati i imenovati gradske trgove, ulice i parkove	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
	Stara gradska jezgra				
	Vidikovac - neboder				
	Lenucijeva potkova - park Zrinjevac				
ŽIVOT ŽIVOTINJA	Posjet azilu za nezbrinute životinje Dumovec / Noina arka	Upoznati azil za napuštene životinje, osvijestiti brigu za životinje, upoznati život životinja	Promatranje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	HJ, PiD, LK, TK, TZK, GK, UŠUO, SOS	razrednici, voditelji PSP-a
	Zoološki vrt				
PROLJEĆE U ZAVIČAJU	Posjet tržnici	Razvijati vještine za kupnju namirnica	Hodanje, kupnja namirnica	HJ, PID, TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
TERENSKA NASTAVA	OPG Mladan (Vrbovec)	Upoznati, istraživati, upoznavanje zavičajnih regija RH	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima i radionicama	HJ,PID,TEH, OPSV, LK, TZK, GK, UŠUO, KOM, SOC, TZK	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET KAZALIŠTU ILI KINU	Kazališna / kino predstava prema programu kazališta / kina	Razvoj interesa prema kazalištu i kinu, upoznati kazalište / kino kao medij	Slušanje, promatranje, opisivanje, uspoređivanje, poštivanje pravila ponašanja	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a
POSJET MUZEJU	Posjet prema programu Muzeja				
LIPANJ					
ZAGREBAČKIM ULICAMA	Posjet tržnici	Praćenje promjena u prirodi kroz godišnja doba,	Crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji
	Park Maksimir				

	Vode stajaće i tekuće - šetnja prirodom: Jezero Bundoč ili Jarun i rijeka Sava	šetnja gradom i okolicom škole, razvijanje navike hodanja, prepoznati i razlikovati vode stajaće i vode tekuće			PSP-a
	Šetnja okolicom škole				
SNALAŽENJE U PROSTORU	Posjet Tvornici Ledo	Upoznati način proizvodnje i vrste sladoleda, slanih i slatkih jela	Uspoređivanje, promatranje, istraživanje, crtanje, opisivanje, sudjelovanje u aktivnostima	Svi predmeti	razrednici, voditelji PSP-a

Napomena: Vrijeme posjeta kazalištu ili muzeju je okvirno a bit će i posjeti Dječjoj knjižnici Marina Držića u naknadno dogovorenim terminima

Voditeljica: Tatjana Šikić, mag.reh.edu.

8.4. Plan izvanučioničke nastave učenika njemačkog jezika

Mjesec	Tema	Mjesto i razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
listopad (23.10.)	Klagenfurt/Minimundus/Pyramidenkogel	5.-8. razredi-učenici koji uče njemački jezik	Mirella Kujundžić-Lujan	autobus	Roditelji

8.5. Plan izvanučioničke nastave Vjeronauka – razredni odjeli od 1. do 8. razreda

Mjesec	Mjesto i tema	Razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
	Islamski centar, Zagreb - Islam	5.r i 6.r	Milena Matošević Svjetlana Ivković Matija Đunderić	nema	Nema
	Sinagoga, Židovska općina, Zagreb - Židovstvo	7.r i 8.r	Milena Matošević Svjetlana Ivković Matija Đunderić	nema	Nema
	Pravoslavna Crkva, Zagreb	7.r i 8.r	Milena Matosevic	nema	nema

	-Kršćani na drugi način- Pravoslavci		Svjetlana Ivković Matija Đunderić		
	Grkokatolička crkva, Zagreb Grkokatolici	7.r i 8.r	Milena Matosevic Svjetlana Ivković Matija Đunderić	nema	Nema
	Protestanska zajednica, Zagreb Protestantske zajednice u RH	7.r i 8.r	Milena Matosevic Svjetlana Ivković Matija Đunderić	nema	Nema
	Zajednica Cenacolo, Vrbovec Ovisnost, kako živjeti punim plućima	7.r i 8.r	Milena Matošević Svjetlana Ivković Matija Đunderić	autobus	Roditelji
	Posjet crkvi Krista Kralja Za potrebe nastave Ispovijed uz blagdane	1.r do 8.r	Milena Matosevic Svjetlana Ivković Matija Đunderić	nema	nema

8.6. Plan izvanučioničke nastave Zajednice aktivnih građana

Mjesec	Mjesto i tema	Razred	Voditelj i pratitelj	Prijevoz	Nositelji troškova
10./2026.	Muzej Zagreba 80ih Mladi nekad i danas	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Javni prijevoz	Roditelji
11./2026.	VR kino Kek Medijska i digitalna kultura: Into the now	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Organizirani prijevoz	Roditelji
12./2027.	Arheološki muzej Arheološki detektivi	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Javni prijevoz	Roditelji
3./2027.	Muzej iluzija Kako nas Mozak vara?	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Javni prijevoz	Roditelji
4./2027.	Tehnički muzej Nikola Tesla Znanost koja se vidi	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Javni prijevoz	Roditelji
5./2027.	Grad kao učionica: Gornji grad, Markov trg, kula Lotrščak	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Javni prijevoz	Roditelji

	Snalaženje u gradu				
6./2027.	OUTWARD BOUND – Iskustveno učenje u prirodi, Lika Mogu više nego što mislim	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Organizirani prijevoz autobusom	Roditelji/Erasmus projekt
2./2027.	Memorijalni centar Domovinskog rata, Vukovar	8.c	Marija Paro Komadina Lidija Ribić	Organizirani prijevoz	Roditelji
5./2027.	Plitvička jezera	8.c	Marija Paro Komadina	Organizirani prijevoz	Roditelji

8.7. Plan izvanučioničke nastave predmetnih razrednih odjela (5. – 8)

Naziv izvanučioničke/terenske nastave:	Posjet nacionalnom parku Plitvička jezera
Ciljevi (prema nacionalnom kurikulumu):	A) Međupredmetne teme: Održivi razvoj (odr A.3.1., odr B.3.2.): Učenik objašnjava važnost zaštićenih područja i utjecaj čovjeka na krški ekosustav. Osobni i socijalni razvoj (osr A.3.3.): Učenik surađuje u grupi, poštuje pravila ponašanja u NP. Učiti kako učiti (uku A.3.2.): Učenik opaža, bilježi i zaključuje na temelju neposrednog iskustva. B) Predmetni kurikulumi: Priroda / Biologija (5.-8.r): BIO OŠ D.5.2., D.6.2., D.7.2. - prepoznaje endemske i zaštićene vrste, objašnjava proces sedrenja i nastanak jezera. Geografija (GEO OŠ A.5.3., B.6.2.): Objašnjava krške oblike, vrste jezera, ulogu UNESCO zaštite. Povijest (POV OŠ A.6.1.): Upoznaje povijesni razvoj zaštite prirode u Hrvatskoj. TZK: Razvija izdržljivost - hodanje stazom cca 8 km uz poštivanje sigurnosnih pravila.
Namjena:	Neposredno upoznavanje s najstarijim i najvećim nacionalnim parkom u RH kao primjerom krškog

	fenomena i UNESCO svjetske baštine. Povezivanje teorijskih znanja iz prirode, biologije, geografije i povijesti s terenskim opažanjem. Razvoj ekološke svijesti i odgovornog ponašanja u zaštićenim područjima.
Nositelji:	Učenici 5.-8.razreda, učitelji u pratnji
Okvirno vrijeme realizacije:	svibanj 2027.godine (26.5.2027.)
Način realizacije:	Način realizacije izleta prema ponudi odabrane turističke agencije.
Troškovnik (sve što ulazi u troškove organizacije npr. smještaj, prijevoz, broj obroka, ulaznice za pojedine sadržaje i slično) :	Troškovi prijevoza (dva autobusa), ručak za cca 130 sudionika, ulaznice u nacionalni park
Način financiranja:	Troškove podmiruju roditelji učenika. Dio troškova sufinancira se iz sredstava MZOM-a, odnosno CZSS-a.
Način vrednovanja (npr.radni listići, kvizovi, terenski dnevnik i bilješke, fotografska i video dokumentacija uz analizu, izrada plakata, usmena izlaganja učenika (prezentacije), sastavci, anketa i sl.):	Tijekom izleta: promatranje, razgovor, rješavanje radnog listića na terenu. Nakon izleta: Kratki kviz znanja iz biologije/ geografije (5 pitanja); izrada plakata / digitalne prezentacije u grupama (5.-6.r)/ izvještaj s terena (7.-8.r) Samovrednovanje ponašanja - obrazac za učenike Za učitelje: analiza ostvarenosti ishoda

8.8. Plan rada školske zadruge Vitezovi

Aktivnost	Ishodi	Namjena	Nositelji	Način realizacije	Vremenik	Troškovnik
RUJAN						
Prvi sastanak školske zadruge Vitezovi	Dogovor o radu kroz školsku godinu, novi članovi	Oplemenjivanje prostora škole i školskog vrta	Svi članovi sekcija Zadruga	Uređenje izložbeno-prodajnog prostora škole	rujan, 2025.	Nisu potrebna sredstva
Uređenje vrta i prostora škole	Promocija Zadruga	Priprema, izložba i prodaja proizvoda Zadruga	Svi članovi sekcija Zadruga	Uređenje izložbeno-prodajnog prostora škole i školskog vrta	rujan, 2025.	Nisu potrebna sredstva
LISTOPAD / STUDENI						
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Izražavanje zadovoljstva za obilje kojim smo okruženi	Cijeniti darove Zemlje	Svi članovi sekcija Zadruga	Izrada prigodnih predmeta, izrada krušnih proizvoda i slastica, sajam proizvoda, uređenje izložbenog prostora	Tijekom listopada	Troškovi za nabavu sredstava, donacije
Erasmus + dan	Primjena inovativnih metoda	Razmjena iskustava iz raznih europskih zemalja	Članovi Zadruga, učitelji i učenici uključeni u Erasmus, voditeljica Maja Vunderl Pasarić	Školske učionice	15.10. 2025.	Troškovi materijala
Svjetski Dan jabuke	Odgajanje za zdrav način života	Usvajanje zdravih životnih navika	Svi članovi sekcija Zadruga	Školske učionice, škola na otvorenom	18. 10. 2025.	Donacije
Prikupljanje sredstava za humanitarne svrhe, Marijini obroci	Senzibiliziranje učenika za potrebite	Prikupljanje sredstava	Humanitarci s voditeljicom M. Matošević, članovi Zadruga	Igra, izrada, volontiranje, prodaja proizvoda Zadruga	Tijekom listopada i studenoga	Troškovi materijala
PROSINAC						
Drugi sastanak voditelja sekcija Zadruga	Priprema za božićni sajam	Izložbeno prodajni sajam	Svi članovi Zadruga	Koordiniranje svih voditelja sekcije	prosinac, 2026.	Nisu potrebna sredstva

Sveta Lucija	Njegovanje hrvatske katoličke tradicije u vrijeme adventa	Razvijanje tradicionalnih vrednota	Svi članovi Zadruga	Sijanje pšenice, izrada adventskih vjenčića, eko ukrasa i tradicionalnih poslastica	prosinac, 2026.	Troškovi materijala
Božićni sajam	Doživjeti vrijeme veselja i obiteljskog zajedništva	Izložbeno prodajni sajam svih proizvoda Zadruga	Svi članovi Zadruga	U školskoj dvorani ili prema posebnoj organizaciji	prosinac 2026.	Sredstva za izradu proizvoda
VELJAČA / OŽUJAK						
Dan zaljubljenih – Valentinovo	Upoznati učenike s tradicionalnim hrvatskim darom voljenoj osobi – Licitarsko srce	Kreativan pristup osobi koju simpatiziramo	Svi članovi Zadruga	Na radionicama Zadruga	14. 2. 2027.	Materijali za likovno oblikovanje
Otvorenje izložbe Velikani hrvatske prošlosti Smotra iz područja COO	Razvijanje kreativnosti prilikom izrade prigodnih darova za uzvanike	Upoznavanje s velikanima iz hrvatske kulture i znanosti Stjecanje kompetencija iz	Škola, svi članovi Zadruga	U školskoj dvorani ili prema posebnoj organizaciji	ožujak 2027.	Sredstva za izradu poklona
SVIBANJ / LIPANJ						
Dan Europe 9. 5.	Sastavni smodio Europe	Europa nam nudi brojne izazove	Članovi Zadruga, učitelji i učenici uključeni u Erasmus projekt - voditeljica projekta Maja Vunderl Pasarić	Online prezentacija Hrvatske	9. 5. 2027.	Prezentacije o Hrvatskoj kao članici EU-a
Dan škole	Prezentacija svih proizvoda Zadruga	Izložbeno prodajni sajam svih proizvoda Zadruga	Svi članovi Zadruga	Školsko predvorje ili dvorište	svibanj 2027.	Troškovi materijala
Završni sastanak svih voditelja sekcija Zadruga	Priprema za sajam povodom Dana Trnja	Izložbeno prodajni sajam	Svi članovi Zadruga	Koordiniranje svih voditelja sekcije	svibanj, 2027..	Nisu potrebna sredstva
Dani Trnja, Županijska smotra učeničkih zadruga	Prezentiranje gradskoj četvrti u kojoj je smještena naša škola	Interakcija škole s ustanovama i građanima Trnja	Svi članovi Zadruga	Sajam na fontanama (Avenija Većeslava Holjevca), Zrinjevac	svibanj, 2027.	Troškovi materijala

Marin Korman, voditelj zadruga Vitezova

9. Razvojni plan škole

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTAVRENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	NOSITELJI AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRENA CILJEVA
REALIZACIJA ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA	<u>Komunicirati je lako ako znaš kako.</u> <u>Dani kruha.</u> <u>Advent u Grigoru.</u> <u>Grigorovo sijelo.</u> <u>Maskenbal.</u> <u>Likovni natječaj Velikani hrvatske prošlosti.</u> <u>Dan otvorenih vrata.</u> <u>humanitarni projekti.</u> <u>školski projekt na temu komunikacije</u> ...	transformacija škole od učitelja prema učenicima i roditeljima otvorenost Škole prepoznatljivost Škole usmjerenost na razvoj kreativnih potencijala učenika i kompetencija	intrinzična motivacija učitelja, neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti	2026./2027.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji rehabilitatori, stručna služba Škole	cjelokupno školsko ozračje zadovoljstvo učenika i roditelja zadovoljstvo učitelja
AKTUALIZACIJA NASTAVNOG PROCESA U SKLADU S UČENIČKIM POTREBAMA	Poticati inovativne pristupe nastavi s ciljem podizanja motivacije, funkcionalnog znanja i konceptualizacije nastavnog sadržaja	terenski nastavni dan zamjena uloga obrnuta učionica	intrinzična motivacija učitelja, neophodni materijali za provedbu projektnih aktivnosti, edukacija o novim dostupnim alatima za kreiranje sata i nastavnih aktivnosti	2026./2027.	ravnateljica škole, učitelji RN, PN i učitelji rehabilitatori, stručna služba škole	anketni upitnik za učenike
JAČANJE UČITELJSKIH KOMPETENCIJA U RADU S UČENICIMA S POTENCIJALNOM DAROVITOŠĆU	Osnaživanje učitelja u radu s potencijalno darovitima – pristup, metode, praćenje	Interaktivna predavanja psihologa i vanjskih stručnjaka, edukacija kroz Erasmus + projekte	europska sredstva financiranja, testovi za identifikaciju, kabinet za rad s potencijalno darovitim učenicima	2026./2027.	stručni suradnici, koordinatori europskih projekata, učitelji razredne i predmetne nastave	anketni upitnik
ISHODI UČENJA I KRITERIJI VREDNOVANJA	Predmetni kurikulum i planovi i programi – posebno za učenike s TURom. Poučavanje usmjereno na razvoj kompetencija učenika. Kompetencije podrazumijevaju	unaprijediti učenje i proces učenja učiniti jasnim u kontekstu kurikuluma, glavna uloga ishoda učenja vezana je uz spremnost na aktivno uključivanje učenika, uz učitelje, uz proces	IKT, edukacija učitelja u virtualnom okruženju mobilnost učitelja kroz projekte Erasmus	2026./2027.	prvenstveno učitelji u prvim, petim i sedmim razredima, STEM područje ali i svi drugi učitelji uključeni u školske projektne aktivnosti	zadovoljstvo učitelja zadovoljstvo učenika zadovoljstvo roditelja primjena iskustvenog znanja stečenog u nastavi razvoj kompetencija za život u

	kombinaciju znanja, mišljenja i razumijevanja, vještina (ne samo praktičnih, već intelektualnih i međuljudskih) te stavova i vrijednosti. U poučavanju će se primjenjivati metode aktivnog učenja. Od učenika će se očekivati da više samostalno istražuju, pronalaze informacije, analizira ih i prezentiraju. Izraditi predmetne kriterije vrednovanja i uskladiti ih na razini aktiva.	upravljanja vlastitim učenjem problemsko učenje, istraživačka nastava, terenska nastava projektna nastava	intrinzična motivacija svakog učitelja motivacija učenika			suvremenom okruženju
VREDNOVANJE I PRAĆENJE UČENIČKOG NAPRETKA	Vrednovanje postaje sastavni dio učenja i poučavanja i uključuje prikupljanje informacija o napredovanju učenika, utvrđivanje manjkavosti u učenju, a osobito prepoznavanje jakih strana učenika da bi se unaprijedilo buduće učenje i poučavanje. Razrada IOOP-a s pripadajućim kriterijima ocjenjivanja.	veća posvećenost praćenju učeničkih postignuća, uvođenje formativnog vrednovanja i vršnjačkog vrednovanja	edukacija učitelja iz područja dokimologije	2026./2027.	predmetni i razredni učitelji, pedagoginja škole	motivacija učenika primjena znanja kroz projekte i prezentaciju istih

10. Plan zdravstveno socijalne zaštite učenika

PROGRAM PREVENTIVNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V., VI. i VIII. razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulate za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

1. učenici 1. razreda (Higijena usne šupljine)

2. učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
3. učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bismo uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Lara Dadić, spec.školske medicine

Medicinska sestra: Nevena Budimir

Kontakt:01 4556-367

Adresa ambulante: Mirogojska cesta 16, 1. kat