

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OŠ GRIGORA VITEZA
ZAGREB, KRUGE 46
KLASA: 007-04/26-04/23
URBROJ: 251-202-25-1
ZAGREB, 16. 7. 2026.

**Zapisnik 8. sjednice Školskog odbora
održane 15. srpnja 2026. od 17 sati**

Sjednici prisustvuju članovi Školskog odbora: Lidija Ribić (predsjednica), Natalija Stanić, Slavica Šimić, Ivana Božić Valkaj i Vatroslav Miloš.

Odsutni članovi: Martina Čoga Pogačić i Andrej Kajganić

Ostali nazočni: Tea Celić (ravnateljica), Melita Čolakić (voditeljica računovodstva)

Sjednica je započela u 17.05 sati. Predsjednica Školskog odbora predložila je sljedeći Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora održane 15.6.2026. godine
2. Izvješće o izvršenju proračuna škole za razdoblje 1.1.2026. – 30.6.2026.
3. Izvješće o radu OŠ Grigora Viteza
4. Obavijest o provedenoj javnoj nabavi za školske udžbenike
5. Obavijest o provedenoj javnoj nabavi za školski namještaj
6. Obavijest o provedenoj javnoj nabavi za uređenje učionica i hodnika škole (parketi, demontaža drvenih stijena...)
7. Radni odnosi (suglasnost za zapošljavanje pomoćnika u nastavi po završetku natječaja, suglasnost za raspisivanje natječaja za voditelja računovodstva)
8. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad 1.)

Verificiran je zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora održane 15.6.2026. godine.

Ad 2.)

Izvješće o izvršenju proračuna škole za razdoblje 1.1.2026. – 30.6.2026. podnijela je voditeljica računovodstva Melita Čolakić, a sadrži Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, potom Izvještaj o obvezama te ostale popratne dokumente. Istaknula

je da su prihodi i primitci manji zbog smanjenja prihoda iz najma prostora škole, a povećani su prihodi zbog zaprimanja sredstava za Erasmus+ projekt. Zbog povećanja broja zaposlenih (povećanje broja pomoćnika u nastavi) došlo je do povećanja u obujmu plaća te povećanja prihoda od strane Grada Zagreba. Povećan je i obujam prekovremenog rada (rad s učenicima iz Ukrajine) pa je došlo i do povećanja troška na tom kontu, kao i kod ostalih rashoda za zaposlene. Za potrebe dodatnih edukacija, osobito za učenike s teškoćama, došlo je i do povećanja na tim stavkama, kao i troška nastavnog i uredskog materijala. Također, zbog promjena cijena povećan je trošak na kontu komunalnih i bankarskih usluga. Zbog povećanog broja djece s teškoćama došlo je i do povećanja troška prijevoza. Potom je navela i ostale razlike u prihodima i rashodima.

Članovi Školskog odbora postavili su pitanje o najmu prostora te je istaknuto da se iznajmljuje prostor školske sportske dvorane i učionica, a prihodi ovise o broju održanih treninga sportskih klubova i udruga. Također se postavilo pitanje o školi stranih jezika pa je ravnateljica Tea Celić odgovorila da se javila škola stranih jezika Suvag te se nada kako će interes učenika biti dovaljan da se organizira grupa.

Izvješće o izvršenju proračuna škole za razdoblje 1.1.2026. – 30.6.2026. prihvaćeno je jednoglasno. Kompletna izvješća prilog su ovog zapisnika.

Ad 3.)

Ravnateljica Tea Celić predočila je članovima Školskog odbora Izvješće o radu škole. Navela je da u 33 razredna odjela školu pohađa 327 učenika. U školi se školuju redovni učenici s područja Trnja, ali i učenici s teškoćama u razvoju sa šireg gradskog područja. Takav sastav učenika uvjetuje primjenu raznolikih i specifičnih programa. Plan i program rada realiziran je u potpunosti, redovno su održavane sjednice Učiteljskog i razrednih vijeća te aktiva, Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora.

Ravnateljica Tea Celić istaknula je i brojna stručna usavršavanja i edukacije te detaljno izvijestila o radu stručnih suradnika škole – pedagoginje, dvije logopetkinje, socijalne pedagoginje, socijalne radnice, knjižničarke i psihologinje. Također, navela je aktivnosti koje su se provodile u timovima: za darovite, za kvalitetu, za građanski odgoj, za likovni natječaj Velikani hrvatske prošlosti, za humanitarne djelatnosti, Erasmus, aktivnosti ansambla. Potom je predočila i rad administrativno-tehničke službe, računovodstva, kao i rad ravnateljica.

U nastavku izvješća ravnateljica Tea Celić izvijestila je o realizaciji nastavnog plana i programa, o organizaciji rada škole, općem uspjehu učenika u razrednoj i predmetnoj nastavi te u posebnim razrednim odjelima. Posebno je istaknula rezultate s nacionalnih

ispita u kojem su učenici škole ostvarili rezultate iznad nacionalnog i gradskog prosjeka što potvrđuje kvalitetu odgojno-obrazovnog rada škole i uspješno ostvarivanje planiranih ishoda učenja. Kao jedan od problema navela je povećanje broja izostanaka. Navela je i ostala događanja iz područja kulturne i javne djelatnosti, rezultate učenika na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima.

Izvešće o radu OŠ Grigora Viteza nazočni članovi Školskog odbora prihvatili su jednoglasno.

Ad 4.)

Provedena je javna nabava za nabavu udžbenika u školskoj godini 2026./2027. Na javni poziv ponude je poslalo troje ponuđača (abecednim redom): Ekupi d.o.o., Narodne novine d.d. i Udžbenik.hr d.o.o. Nakon razmatranja i kontrole svih ponuda Povjerenstvo za odabir zaključilo je kako je najpovoljnija ponuda Ekupi d.o.o. te predlaže odabir njihove ponude. Prijedlog je prihvaćen jednoglasno.

Ad 5.)

Provedena je javna nabava za nabavu 16 klupa jednosjeda i stolaca za učionicu 15 na prvom katu. Na javni poziv ponude je poslalo pet ponuđača (abecednim redom): Hercegova trgovina d.o.o. iz Zagreba, Luka interijeri d.o.o. iz Varaždina, Primat-RD d.o.o. iz Zagreb, Školska oprema Gregić j.d.o.o. iz Zagreba i Teding d.o.o. iz Zagreba. Nakon razmatranja i kontrole ponuda Povjerenstvo za odabir je zaključilo kako je najpovoljnija ponuda Teding d.o.o. te predlaže odabir njihove ponude.

Prijedlog je prihvaćen jednoglasno.

Ad 6.)

Ravnateljica Tea Celić izvijestila je članove Školskog odbora o provedenoj javnoj nabavi za uređenje učionica i hodnika škole. Tako je od tri pri pristigle ponude za brušenje i lakiranje parketa u dvije učionice prihvaćena je najpovoljnija ponuda Gama gambita j.d.o.o. iz Rugvice. Za nabavu ormara za ured logopeda od pet pristiglih ponuda prihvaćena je najpovoljnija ponuda Tehnomodeli d.o.o. iz Zagreba. Provedena je i javna nabava za uklanjanje staklenih stijena u hodnicima na prvom i drugom katu. U zadanom roku pristigle su tri ponude, a nakon razmatranja i kontrole ponuda kako najpovoljnije prihvaćena je ponude Color gips j.d.o.o. iz Sopa.

Sve odluke prihvaćene su jednoglasno.

Ad 7.)

Ravnateljica Tea Celić izvijestila je kako se prema uputama Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade provodi natječaj za zapošljavanje pomoćnika u nastavi. Seleksijski postupak je pri završetku, no bit će potrebno ponoviti natječaj za stručnog komunikacijskog posrednika te pomoćnike u nastavi ovisno o rješenjima koja se u međuvremenu očekuju za pojedine učenike s teškoćama. Također, ravnateljica je izvijestila o potrebi raspisivanja natječaja za voditelja računovodstva.

Svi prijedlozi prihvaćeni su jednoglasno.

Ad 8.)

Pod točkom razno ravnateljica je članove Školskog odbora upoznala sa žalbom majke dvoje učenika, dječaka i djevojčice, na odluku Učiteljskog vijeća o neupisivanju učenika u OŠ Grigora Viteza iz OŠ Rapska. Ravnateljica je navela kronologiju i razloge zašto Učiteljsko vijeće nije odobrilo prelazak. Nakon kraće rasprave Školski odbor jednoglasno je podržao odluku Učiteljskog vijeća.

Predsjednica ŠO Lidija Ribić zaključuje 8. sjednicu.

Sjednica je završila u 18.35 sati.

Zaključci s 8. sjednice Školskog odbora:

- verificiran je zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora
- usvojeno je Izvješće o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2026. – 30.6. 2026.
- usvojeno je Izvješće o radu škole
- dana je suglasnost za nabavu udžbenika prema odabranoj ponudi
- dana je suglasnost za nabavu klupa i stolaca prema odabranoj ponudi
- prihvaćene su odluke vezane uz javnu nabavu za uređenje učionica i hodnika
- dana je suglasnost za radne odnose i raspisivanje natječaja
- dana je suglasnost na odluku Učiteljskog vijeća odbacivanja žalbe na upis učenika

Zapisnik sastavio:

Mato Šipuš, administrativni referent

Predsjednica ŠO:

Lidija Ribić